



REPÚBLICA DE ANGOLA  
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PESCAS  
PROJECTO DE DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA COMERCIAL - (P88660-AO)

SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA:  
PRESTADORES DE SERVIÇOS TÉCNICOS (TSP) PARA APOIAR INTERVENÇÕES  
DE PROJECTO PARA IMPLEMENTAR PLANOS DE NEGÓCIOS

Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS)

Nº 29: FAZENDA MARIPACA Lda.

Iniciativa:



Financiamento:



Largo António Jacinto, Edifício B do MINAGRIP, 2º Andar, Direito, Luanda, República de Angola

## Índice

Índice .....	2
<b>SUMÁRIO EXECUTIVO .....</b>	<b>7</b>
<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>9</b>
1.1 Objectivos e âmbito do PGAS .....	12
1.2 Identificação da equipa Ambiental e Social .....	12
1.3 Breve descrição de responsabilidades INCATEMA, Proponente, PDAC e Banco Mundial (BM) .	13
1.3.1 Níveis de Obrigações e Responsabilidades da INCATEMA.....	13
1.3.2 Níveis de obrigações e responsabilidades do proponente .....	14
1.3.3 Níveis de obrigações e responsabilidades da unidade de implementação do PDAC .....	14
1.3.4 Níveis de obrigações e responsabilidades do Banco Mundial .....	14
1.4 Componentes do PGAS e arranjos institucionais.....	15
1.5 Estrutura e conteúdo do PGAS .....	16
<b>2. DESCRIÇÃO DO PROJECTO.....</b>	<b>16</b>
2.1 Identificação e caracterização geral .....	16
2.2 Localização da Fazenda .....	17
2.3 Objectivos do projecto .....	20
2.4 Plano de produção .....	20
2.5 Descrição das actividades previstas.....	21
2.6 Tecnologias previstas .....	21
2.7 Equipamentos e Máquinas .....	22
2.8 Mão de obra .....	23
2.9 Consumo previsto de Água.....	24
2.10 Consumo de energia.....	24
2.11 Resíduos gerados.....	24
<b>3 Caracterização do meio.....</b>	<b>25</b>
3.1 Caracterização biofísicas .....	25
3.2 Caracterização socioeconómica .....	26
<b>4.ENQUADRAMENTO LEGAL .....</b>	<b>28</b>
4.1 Introdução.....	28
4.2 Legislação Ambiental Angolana .....	29
4.2.2 Avaliação de impacto ambiental.....	29
4.2.3 Consultas públicas .....	30

4.2.4 Lei de terras.....	30
4.2.5 Lei de ordenamento de território.....	31
4.2.6 Lei de bases de florestas e fauna selvagem.....	31
4.2.7 Gestão de Resíduos.....	31
4.2.8 Lei de Recursos Biológicos Aquáticos.....	32
4.2.9 Lei de águas.....	32
4.2.10 Responsabilidade por Danos Ambientais.....	32
4.3 Legislação social.....	32
4.3.1 Lei geral do trabalho.....	32
4.3.2 Higiene, saúde e segurança ocupacional.....	32
4.3.3 HIV/ SIDA, Emprego e Formação Profissional.....	32
4.3.4 Acidentes de trabalho e doenças profissionais.....	33
4.3.5 Violência baseada no género.....	33
4.3.6 Igualdade e equidade de género.....	33
4.3.7 – Lei da expropriação.....	34
4.3.8 Protecção e Desenvolvimento Integral da Criança.....	34
4.4 Políticas de salvaguarda do Banco Mundial.....	34
4.4.1 OP 4.01 Avaliação ambiental.....	34
4.4.2 OP 4.04 Habitats naturais.....	34
4.4.3 O.P. 4.37 Segurança de barragens/represas.....	34
4.4.4 OP 4.09 Gestão de Pragas.....	34
4.4.5 OP 4.11 Recursos físicos e culturais.....	34
4.4.6 OP 4.12 Reassentamento Involuntário.....	34
4.4.7 OP 4.36 Recursos Florestais.....	35
4.5 Principais lacunas ou conflitos da Legislação.....	35
<b>5. AVALIAÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS E SOCIAIS.....</b>	<b>37</b>
5.1 Identificação e avaliação dos impactos ambientais e sociais do projecto.....	40
<b>6 MEDIDAS DE MITIGAÇÃO PROPOSTAS.....</b>	<b>48</b>
6.1 Medidas de mitigação para os impactos ambientais identificados no projecto.....	48
6.2 Medidas de mitigação para impactos de Mão de obra.....	52
6.3 Medidas de mitigação para impactos sobre a saúde e segurança ocupacional.....	53
6.4 Medidas de mitigação para os impactos sobre a saúde e segurança da comunidade.....	54
<b>7. PROGRAMAS DE GESTÃO AMBIENTAL E SOCIAL.....</b>	<b>56</b>

7.1 Programa de fertilização, gestão de pragas e doenças .....	56
7.2 Programa de Gestão de Resíduos e Efluentes .....	57
7.3 Programa de Higiene, Saúde e Segurança ocupacional.....	60
7.4 Plano de atendimento a emergências .....	63
7.4.1 Procedimento de emergências.....	65
<b>8. Relatórios de Monitorização Ambiental.....</b>	<b>67</b>
<b>9. PLANO DE FORMAÇÃO AMBIENTAL E SOCIAL .....</b>	<b>70</b>
<b>10. Estimativa do custo para a Implementação das Medidas de Mitigação.....</b>	<b>74</b>
<b>11. Consulta Pública.....</b>	<b>75</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>76</b>
Anexo I Consulta Pública .....	76
Anexo II. Formulário De Reclamação.....	81
Anexo III Listas de presenças dos participantes da consulta pública.....	82
Anexo IV. Croquis de localização do projecto.....	88
Anexo V. Titulo de concessão de terras.....	89
Anexo VI. Formulário De Reclamação Calendário de fertilização e Manejo de pragas e doenças ....	91
Anexo VII. Registo fotográfico da fazenda antes do financiamento .....	93

## Índice de tabelas

Tabela 1. Principais riscos ambientais e sociais associados ao subprojecto .....	11
Tabela 2. Descrição da equipa técnica INCATEMA .....	12
Tabela 3. Rota institucional para a elaboração e implementação do PGAS .....	15
Tabela 4 Principais resíduos gerados.....	24
Tabela 5 Principais lacunas ou conflitos da legislação .....	35
Tabela 6 Critérios usados para determinar a consequência do impacte.....	38
Tabela 7 Método para determinar a pontuação da consequência.....	38
Tabela 8 Classificação de probabilidade .....	39
Tabela 9 Classificação da significância dos impactes.....	39
Tabela 10 Estado do impacte e classificação da confiança.....	39
Tabela 11 Definições da significância do impacte .....	40
Tabela 12 Impactos sobre a contratação da mão de obra .....	41
Tabela 13 Impactos sobre a construção de infraestruturas .....	42
Tabela 14 Impactos sobre a qualidade do solo e da água .....	43

Tabela 15 Impactos do uso de equipamentos e máquinas .....	44
Tabela 16 Impactos da geração de resíduos e efluentes.....	45
Tabela 17 Impactos sobre a ocupação do terreno .....	45
Tabela 18 Impactos sobre a saúde e segurança ocupacional e das comunidades .....	46
Tabela 19. Impacto Socioeconómico.....	47
Tabela 20 Medidas de mitigação para os impactos ambientais .....	49
Tabela 21 Impactos sociais identificados no projecto por contratação de mão de obra .....	52
Tabela 22 Medidas de mitigação dos impactos sobre a saúde e segurança ocupacional .....	53
Tabela 23 Medidas de mitigação dos impactos sobre a saúde e segurança da comunidade.....	54
Tabela 24 Acções, responsabilidades e cronograma de implementação do Plano de fertilização, gestão de pragas e doenças.....	56
Tabela 25 Tipos de resíduos, locais de produção, danos e acções .....	58
Tabela 26 Acções, responsabilidades e implementação do PGR.....	59
Tabela 27 Acções, responsabilidades e implementação do PHSST .....	62
Tabela 28 Acções, responsabilidades e cronograma de implementação do PAE.....	63
Tabela 29 Equipamentos de segurança, kits de combate a incêndios e contenção de produtos químico .....	64
Tabela 30 Potenciais cenários de emergência.....	64
Tabela 31 Acções, responsabilidades e cronograma de implementação do plano de prevenção da COVID-19.....	66
Tabela 32 Acções de monitorização , tratamento de não conformidades e acções correctivas .....	68
Tabela 33 Área temática de ambiente, conteúdo programático e cronograma proposto.....	71
Tabela 34 Área temática social, conteúdo programático e cronograma proposto .....	72
Tabela 35 Área temática Segurança, conteúdo programático e cronograma proposto.....	72
Tabela 36 Estimativa do Custo .....	74
Tabela 37 Comentários dos participantes e nível de abrangência no PGAS.....	77

## Índice de figuras

Figura 1 Mapa de georeferenciamento dos planos de negócios- corredor A .....	18
Figura 2. Mapa de localização da Fazenda Maripaca .....	19
Figura 3 Registo fotográfico da consulta pública.....	78
Figura 4 Registo fotográfico da Fazenda .....	93

## Abreviaturas e siglas

BM	Banco Mundial
PDAC	Projecto de Desenvolvimento de Agricultura Comercial
EAE	Entidade Agrícola Empresarial
PMEs,	Pequenas e médias empresas
PGAS	Plano de Gestão Ambiental e Social
GA	Governo de Angola
AFD	Agência Francesa de Desenvolvimento
IC&E	INCATEMA Consultoria e Engenharia
ADA	Área directamente afectada pelo projecto
AID	Área de influência directa
EAE	Entidade Agrícola Empresarial
UIP	Unidade de implementação
DST	Doenças sexualmente transmissíveis
VBG	Violência baseada no género
PGP	Plano de Gestão de Pragas
PHSST	Plano de Higiene, Saúde e segurança no trabalho
PGR	Plano de Gestão de Resíduos
PCI	Plano de Construção de Infraestruturas
LBA	Lei de Bases do Ambiente
PAE	Plano de Atendimento a Emergências

## SUMÁRIO EXECUTIVO

O presente Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS) foi elaborado para a **Fazenda Maripaca Lda.** O projecto tem como objectivo ampliar a produção de milho, feijão e soja com adopção de técnicas modernas de cultivo e salvaguarda das questões ambientais e sociais.

Os proponentes do projecto são Sra. **Maria de Fátima José Ricardo e Pacavira Francisco Sebastião Mateus**, co-financiado pelo Projecto de desenvolvimento da agricultura comercial (PDAC) e sob orientação técnica da empresa de Consultoria e Engenharia Incatema C&E.

A categoria ambiental do projecto foi estabelecida por consultores ambientais e de políticas de salvaguarda das questões ambientais e sociais do PDAC, tendo como base a ficha de triagem social e ambiental apresentada. O projecto foi classificado como **categoria B**, sujeito a apresentação de um PGAS.

O PGAS deve incluir em anexo os seguintes planos: Plano de Gestão de Pragas (quando aplicável); Plano de Gestão de Resíduos; Plano de Saúde e Segurança, Plano de Atendimento a Emergências e o Resumo da Consulta Pública.

No âmbito da categorização ambiental e social foi também preenchida a ficha de pré-avaliação/triagem do Reassentamento Involuntário. Pelo preenchimento da ficha concluiu-se que o Plano de Negócio da **Fazenda Maripaca Lda**, não irá desencadear a O.P 4.12, visto que o projecto será implementado num terreno privado, cujo proponente apresenta o título de propriedade, já em uso agrícola e sem ocupantes informais, quer para fins de exploração agrícola, quer para fins habitacionais.

O projecto não irá igualmente afectar o acesso das comunidades vizinhas às suas explorações agrícolas ou a qualquer outro meio de subsistência.

Os requisitos legais do projecto são do Governo de Angola (GA) para a elaboração e implementação de projectos de agricultura, bem como as políticas ambientais e sociais do Banco Mundial (BM) accionadas pelo projecto. Neste contexto, os impactos ambientais e sociais do projecto são apresentados com as respectivas medidas de mitigação, programas de monitorização e relatórios dos impactos que reduzam os impactos desde a fase de construção a implementação e operação do projecto.

Os impactos sociais do projecto estão relacionados a identificação dos riscos de segurança e saúde dos trabalhadores e a comunidade circunvizinha ao projecto, bem como nas estratégias de mitigação destes riscos. O PGAS tem em conta as normas de saúde e segurança ocupacional e da comunidade estabelecida pelo GA através da Lei n.º 7/15, de 15 de Junho de 2015 (Lei Geral do Trabalho) e Decreto nº 31/94, de 5 de Agosto, que estabelece os princípios para a promoção da Segurança, Higiene e Saúde no trabalho. De igual modo, o PGAS segue as orientações e directrizes de exigência do BM e Corporação Financeira Internacional (IFC) para saúde, ambiente e segurança que serão implementadas em todas as fases do projecto.

O PGAS apresenta programas de mitigação dos impactos ambientais e sociais identificados, propostas de medidas de mitigação destes impactos, as responsabilidades de execução e coordenação e os custos estimados para cada fase do projecto. Os programas de monitorização dos impactos identificam os parâmetros a monitorar, frequências de medição, as responsabilidades quanto a revisão e elaboração de relatórios bem como os custos de equipamentos e indivíduos. O PGAS inclui também programas de fortalecimento institucional e capacitação para a implementação do plano bem como a programação para o ano horizonte do projecto (neste caso, 4 anos).

O PGAS está sujeito a consulta pública para as partes interessadas do projecto, comunidade, administrações locais, ambientalistas, sociólogos, proponentes do subprojecto e seus colaboradores. O documento concluído será divulgado para as partes interessadas com mecanismos para reclamações,

sugestões e queixas, esta ferramenta é de inteira responsabilidade do PDAC para o seu funcionamento, para os beneficiários diretos e indiretos do projecto, de modo a fortalecer a igualdade e equidade de género nas comunidades. O Mecanismo de Sugestões e Gestão de Reclamações é apresentado no Anexo I deste PGAS.

As responsabilidades e disposições institucionais do projecto são definidas bem como o calendário de implementação do projecto e relatórios.

Dentre os benefícios do projecto destacam-se a melhoria da capacidade produtiva do proponente com uso de técnicas avançadas e modernas de cultivo e armazenamento de produtos, capacitação técnica do proponente e seus colaboradores, melhoria das condições de trabalho e habitabilidade dos colaboradores e salvaguarda do meio ambiente. Os impactos negativos do projecto são reduzidos e podem perfeitamente ser mitigados por medidas de acção estabelecidas neste PGAS.



## 1. INTRODUÇÃO

O presente PGAS diz respeito a **Fazenda Maripaca** no âmbito do Projecto de Desenvolvimento da Agricultura Comercial (PDAC), cujo objectivo fundamental é de aumentar a produção e produtividade de micro, pequenos e médios agrícolas e facilitar o acesso ao mercado em cadeias de valor seleccionadas, nomeadamente milho, feijão, soja, café, ovos, e frangos, mandioca, batata doce e batata rena em seis cinco províncias (Luanda, Bengo, Cuanza Norte, Malanje e Uíje) para o corredor A e Cuanza Sul, Huambo, Bié e Huila para o corredor B.

Este projecto visa de igual modo garantir a salvaguarda das questões ambientais e sociais de cada subprojecto beneficiado, em concordância com as políticas ambientais e sociais estabelecidas pelo Banco Mundial e a legislação ambiental e social do Governo Angolano, neste contexto, o PGAS inclui procedimentos e especificações sobre a protecção do meio ambiente da actividade agrícola, a protecção das comunidades vizinhas ao subprojecto dos impactos, bem como promover condições de trabalho, segurança e habitabilidade dos trabalhadores.

Os beneficiários directos do projecto são as micro, pequenas e médias empresas (PME) no sector de agronegócio (com critérios ainda por definir), produtores organizados (cooperativas, associações, etc.), incluindo graduados de MOSAP I, mulheres e jovens nas zonas rurais que se enquadram dentro dos critérios acima mencionados, e instituições financeiras e de garantia de crédito para actividades directamente relacionadas com o projecto.

O PDAC abrange 4 componentes:

**Componente 1:** Fortalecimento da produção agrícola e comercialização. O objectivo deste componente é apoiar produtores comerciais agro-pecuários, grupos de produtores e PMEs - incluindo aqueles com mulheres e jovens - para superar as falhas de mercado limitando sua capacidade de adotar melhores tecnologias, ter acesso aos mercados financeiros e transformar /processar e comercializar seus produtos.

**Componente 2:** Desenvolvimento de infraestruturas de apoio. Este subcomponente visa colmatar as lacunas existentes na infraestrutura (estradas rurais, irrigação e energia). Irá apoiar investimentos em infraestrutura nas cadeias de valores seleccionadas e áreas geográficas abrangidas pelo projecto.

**Componente 3:** Fortalecimento institucional e melhoria do ambiente de negócios. Esta componente irá se concentrar em resolver os desafios relacionados com o apoio ao desenvolvimento de cadeias de valor, pesquisa e desenvolvimento, reforço da capacidade do MINAGRIP para planeamento, gestão, e implementação de programas.

**Componente 4:** Gestão, monitoramento e avaliação. Esta componente irá incluir os custos relacionados ao estabelecimento do projecto e financiar a Unidade de Implementação do Projecto (UIP), que será composta por uma equipe técnica, complementado por consultores externos, para gerir as seguintes actividades: gestão do projecto, gestão financeira, aquisições, salvaguarda ambiental e social, monitoria e avaliação, tecnologia e informação, dentre outros.

O subprojecto da **Fazenda Maripaca** enquadra-se na **componente 1**.

O projecto PDAC abrange dois corredores e nove (9) cadeias de valor (Mandioca, batata rena, batata-doce, milho, feijão, soja, café, ovos e frangos):

- **Corredor A:** cobertura das províncias (Cuanza Norte, Malanje);
- **Corredor B:** cobertura das províncias (Cuanza Sul, Huambo, Bié, Huila).

#### a) Breve descrição da Fazenda

MARIPACA Lda é uma sociedade comercial por quotas de responsabilidade limitada, com sede em Luanda e cujo capital social dividido em duas quotas iguais, uma pertencente a Maria de Fátima José Ricardo e Pacavira Francisco Sebastião Mateus. O objeto social da empresa é o comércio geral a grosso e a retalho agropecuária, pescas, prestação de serviços, importação e exportação.

Os representantes legais da empresa para a execução deste plano de negócios constituem-se a senhora Maria de Fátima José Ricargo, tem formação na área de gestão agrícola, e vem desenvolvendo actividades agrícolas na produção de grãos (feijão, soja, milho,) mandioca, banana e hortícolas desde o ano 2015. Onde actualmente trabalham 30 operários, dos quais 10 correspondem a pessoal feminino e 20 ao sexo masculino, tendo sido constatado que os mesmos trabalham sem contrato e alguns recebem salários abaixo do estipulado pela legislação do Governo Angolano.

O pessoal que trabalha actualmente na fazenda possui experiência nas culturas acima mencionadas, porém ao mesmo tempo, revela-se como fraqueza a necessidade de melhorar a capacidade de gestão para o desenvolvimento de uma actividade agrícola planificada, o estabelecimento de uma melhor gestão de relacionamento com os compradores e um melhor controlo de pragas e doenças. A fazenda dispõe de infraestrutura mínima para alojar os seus trabalhadores. Tendo em conta que a residência actual dos trabalhadores não cumpre com os requisitos estabelecidos pelo Banco Mundial e IFC e pela legislação angolana o projecto prevê a reabilitação da casa dos trabalhadores.

#### b) Descrição das actividades do projecto

- O projecto prevê novas construções: um armazém para produção de 135 m<sup>2</sup>, uma casa para técnicos de 80 m<sup>2</sup>, uma casa de guardas 12 m<sup>2</sup> e reabilitação da casa dos trabalhadores 140 m<sup>2</sup>.
- Aquisição de um trator de 90 HP, uma charrua de 4 discos, uma grade de 28 discos, uma semeadora de 4 linhas, uma adubadora de 4 linhas e um pulverizador.
- Contratação de um técnico agrónomo para o acompanhamento oportuno das culturas, dos processos de colheita, armazenamento e comercialização e um contabilista para atendimento da gestão administrativa, financeira e de processos de aquisição.
- Assistência técnica para a implementação de actividades agrícolas fornecida por TSP INCATEMA C&E.
- Aluguer de máquinas para colher feijão e milho de forma eficiente e oportuna. Implementação de medidas de mitigação de impactos ambientais-sociais previstos com a execução de plano de negócio e relacionado a gestão integrada de pragas, na rotação das culturas e manejo de resíduos de pesticidas.
- Estabelecimento de alianças comerciais com agentes de mercado identificados para à sustentabilidade da produção durante a execução de plano de negócios.

### c) Riscos ambientais e sociais associados

Os principais riscos ambientais e sociais associados ao subprojecto são identificados na tabela a seguir:

**Tabela 1. Principais riscos ambientais e sociais associados ao subprojecto**

Riscos ambientais e sociais	Descrição
Contaminação do solo e da água e degradação da paisagem devido a resíduos e efluentes (resíduos sólidos, águas residuais, óleo, combustível, tintas, etc.) gerados em áreas de trabalho, oficinas, estaleiros e a utilização da fertilização química.	<p>O projecto prevê a construção e reabilitação de infraestruturas e tem potencial para a contaminação dos solos e do lençol freático por resíduos sólidos, óleos, combustíveis, tintas, etc. gerados das maquinarias e uso de gerador.</p> <p>Possível contaminação do solo por óleos e combustíveis das maquinarias e uso de gerador.</p> <p>Contaminação do solo pelo uso inadequado de fertilizantes químicos.</p>
Supressão de vegetação, e risco de erosão e assoreamento de corpos d'água próximos ao site durante a limpeza e preparação do terreno para preparação de parcelas agrícolas, colocação de tubagem de irrigação	Supressão da vegetação durante a limpeza e preparação do terreno
Geração de poeira, ruído, vibração e gases devido à operação de equipamentos de construção, transporte de materiais de construção e operação de estaleiros de obra	O transporte de materiais e funcionamento de maquinarias resultantes da fase de construção têm potencial para alterar a qualidade do ar, gerar ruídos e vibrações dentro da fazenda e nas zonas circundantes a fazenda (1-5 km de distância)
Perigos de segurança e saúde ocupacional durante a execução das obras (construção e reabilitação de infraestruturas, parcelas agrícolas, transporte de materiais, etc.)	Durante execução das obras de construção e reabilitação de infraestruturas e transporte de materiais.
Perigos de segurança e saúde comunitária durante a execução das obras (construção e reabilitação de infraestruturas, parcelas agrícolas, transporte de materiais, etc.)	Perigo para as comunidades circunvizinhas a fazenda durante o transporte de materiais ( 1- 5 km do site)

A construção e operação do subprojecto não estão associados os seguintes riscos:

- Desalojamento de casas ou estruturas de construção; perda, negação ou restrição do acesso à terra, colheitas e outros bens econômicos, ou perda de fontes de renda ou meios de subsistência relacionados com o subprojecto.
- Danos ou perda de edifícios, artefatos, monumentos ou locais de interesse histórico, arqueológico, paleontológico, religiosas, ritual ou valor cultural durante a execução dos trabalhos físicos
- Conflitos sociais entre a comunidade local e trabalhadores da construção civil proveniente de outras áreas
- Conflitos entre comunidade e subprojecto sobre o uso dos recursos naturais (por exemplo, água para usos de construção e para usos domésticos, terra para o subprojecto e terra para usos agrícolas, etc.).

## 1.1 Objectivos e âmbito do PGAS

O PGAS serve de instrumento análise e fiscalização das actividades em cada fase do projecto em termos ambientais, saúde e segurança no trabalho, com actividades de monitorização e avaliação das acções propostas para a mitigação dos impactos.

Como objectivos específicos tem-se para este PGAS:

- Atender os requisitos legais do Governo Angolano (GA) e do Banco Mundial (BM) para a implementação e operação de subprojectos de agricultura;
- Minimizar os impactos ambientais e sociais associados as etapas de construção, implementação e operação dos subprojectos e os seus efeitos sobre a comunidade e o meio ambiente;
- Garantir a protecção humana, do património cultural e da biodiversidade principalmente de espécies ameaçadas e ecossistemas sensíveis;
- Reduzir e/ou eliminar os impactos negativos ao meio ambiente e riscos de saúde e segurança dos trabalhadores e da comunidade circunvizinha ao projecto causados pela gestão inadequada de resíduos, efluentes e emissão de gases poluentes, com adopção de práticas adequadas para a gestão dos aspectos ambientais em todas fases do subprojecto ;
- Promover planos de atendimentos a emergências ambientais e outras que representem risco a vida das comunidades e dos trabalhadores do projecto durante as actividades de construção, implementação e operação do projecto.

O PGAS inclui os termos de referências (TDR) estabelecidos pelo PDAC no Quadro de Gestão Ambiental e Social (QGAS) e abordar os seguintes aspectos:

- Resumo dos impactos
- Descrição das medidas de mitigação
- Descrição dos programas de monitoramento

O PGAS compreende os seguintes planos:

- Plano de fertilização, gestão de pragas e doenças
- Plano de gestão de resíduos e efluentes
- Plano de Higiene, Saúde e segurança ocupacional
- Plano de atendimento a emergências
- Plano de prevenção da COVID-19

A área de abrangência do subprojecto é delimitada pela ADA (área de produção agrícola, área de construção de infraestruturas) e pela AID que corresponde a um raio de cinco 5 km de actuação do projecto. Os impactos deverão ser identificados na área do projecto e nas comunidades circunvizinhas (Aldeia da canhoca aproximadamente 3 km até a fazenda).

## 1.2 Identificação da equipa Ambiental e Social

A IC&E é responsável pela elaboração, supervisão e monitoria de implementação das acções do presente PGAS. Possui para isso uma unidade composta por seguintes especialistas:

**Tabela 2. Descrição da equipa técnica INCATEMA**

Nome	Formação	Papel no PGAS
------	----------	---------------

<b>Jorge Elías</b>	Team Leader, Especialista em acesso ao mercado	Responsável por fornecer liderança, gerenciamento e coordenação geral da equipe.
<b>Oscar Torrez</b>	Especialista em monitoramento e avaliação e desenvolvimento de rede	Responsável por monitorar e avaliar o PGAS
<b>Eliane Amaral</b>	Especialista ambiental-social <sup>1</sup>	Responsável pela elaboração e implementação do PGAS
<b>Francisco Clove</b>	Consultor da cadeia de valor de feijão, milho e soja	Responsável pelo treinamento e capacitação de técnicas agrícolas adequadas para o cultivo
<b>Waldo Torrez</b>	Especialista em desenvolvimento de agronegócios	Responsável pela capacitação em agronegócios
<b>Eduardo Fernandes</b>	Consultor Grãos-Café	Responsável pelo treinamento e capacitação de técnicas agrícolas adequadas para o cultivo
<b>Kenneth Chimwaso</b>	Consultor da ovos-frangos	Responsável pelo treinamento e capacitação de técnicas agrícolas adequadas para a produção
<b>José Cardoso</b>	Consultor em monitoramento a planos de negócios	Responsável de monitoramento a planos de negócios

### 1.3 Breve descrição de responsabilidades INCATEMA, Proponente, PDAC e Banco Mundial (BM)

As responsabilidades da INCATEMA, Proponente (*Maria de Fátima José Ricardo e Pacavira Francisco Sebastião Mateus*), PDAC e BM para elaboração, aprovação e implementação do PGAS são descritas em forma própria:

- INCATEMA : Elaboração de Triagem Ambiental e social, Elaboração Plano de Gestão Ambiental e Social-PGAS, monitoramento a uso de registros de PGAS, implementação do MSGR do PDAC (colaborar na divulgação e disponibilização do MSGR junto dos trabalhadores e comunidades envolvidas) e assistência técnica.
- Proponente : Responsável pela implementação de medidas de mitigação social e ambiental
- PDAC : Categorização ambiental e social do subprojecto e supervisão da implementação de PGAS;
- BM: revisão e aprovação dos PGAS.

Nos capítulos a seguir são apresentados com maior pormenor os níveis de obrigações e responsabilidades de cada interveniente do projecto.

#### 1.3.1 Níveis de Obrigações e Responsabilidades da INCATEMA

Entre outras obrigações, a INCATEMA deverá garantir que as fases de pré-construção, construção e operação do subprojecto sejam realizadas tendo em conta recomendações do presente PGAS.

A INCATEMA compromete-se a orientar os trabalhos da Fazenda de forma sustentável, respeitando a comunidade local, seus recursos e meios de sobrevivência, além de garantir a protecção do meio ambiente, a saúde e segurança dos seus trabalhadores e da comunidade em geral.

Para atingir este objectivo, a INCATEMA deverá:

- Garantir que o PGAS elaborado esteja em conformidade com as políticas operacionais do Banco Mundial e os requisitos legais e ambientais do Governo angolano;

<sup>1</sup> A empresa tomou nota da informação do especialista social

- Promover acções de segurança, saúde e protecção ambiental e social no PGAS;
- Monitorizar e avaliar a eficácia das acções previstas no PGAS no que concerne a saúde, segurança e protecção ambiental e social;
- Garantir condições de correcção de eventuais não conformidades com o PGAS com a implementação de medidas correctivas;
- Cumprir com as recomendações do PGAS, empregando técnicas ambientais e sociais que minimizem os impactos das actividades da Fazenda e reduzam a produção de resíduos, minimizem os efeitos da poluição ambiental e previnam efeitos sobre o meio ambiente e comunidade circunvizinha;
- Prevenir ou minimizar a ocorrência de acidentes que possam causar danos no ambiente e prevenir ou minimizar, os seus efeitos, além de prevenir a propagação de Doenças sexualmente transmissíveis (DST), violência baseada no género (VBG), Trabalho infantil e propagação do vírus COVID-19.

### 1.3.2 Níveis de obrigações e responsabilidades do proponente

Para o cumprimento das medidas estabelecidas no presente PGAS, o proponente do projecto tem as seguintes responsabilidades:

- **Implementar as medidas previstas no PGAS**

O proponente tem a responsabilidade de implementar todas as acções previstas no PGAS para a mitigação dos potenciais impactos ambientais e sociais das actividades do projecto. Estas acções serão implementadas sob assistência técnica da equipa ambiental e social da INCATEMA.

- **Garantir as condições de segurança, saúde e protecção dos trabalhadores**

O proponente é responsável por adoptar medidas que garantam segurança, saúde e protecção dos seus trabalhadores, como:

- a. Promover condições para o uso de equipamentos de protecção individual
- b. Garantir condições de saúde dos trabalhadores com a criação de uma área de primeiros socorros
- c. Garantir moradias condignas, com condições de habitabilidade e higiene de acordo aos critérios para acomodações dos trabalhadores estabelecidos pela IFC/ EBRD: [https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics\\_ext\\_content/ifc\\_external\\_corporate\\_site/sustainability-at-ifc/publications/publications\\_gpn\\_workersaccommodation](https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/publications/publications_gpn_workersaccommodation) .
- d. Condições salariais adequadas conforme a legislação angolana sobre o direito do trabalhador
- e. Levar a cabo acções com vista a prevenir a propagação da covid 19.
- f. Garantir a igualdade de género com a contratação de mulheres.

### 1.3.3 Níveis de obrigações e responsabilidades da unidade de implementação do PDAC

- a) Avaliar as fichas de triagem ambiental e social
- b) Categorizar os subprojectos (definir estudos ambientais e sociais necessários);
- c) Revisão dos dos PGAS;
- d) Monitorizar a implementação dos PGAS

### 1.3.4 Níveis de obrigações e responsabilidades do Banco Mundial

- a) Revisar e aprovar os Planos de Gestão Ambiental e Social
- b) Revisar e aprovar os relatórios de monitorização da implementação dos PGAS

#### 1.4 Componentes do PGAS e arranjos institucionais

O PGAS irá abranger 4 componentes fundamentais:

- **Componente 1. Medidas de mitigação e compensatórias**

Este componente descreve as acções propostas para reduzir e/ou eliminar os impactos ambientais e sociais identificados nas fases do projecto.

- **Componente 2. Plano de monitorização e avaliação**

O plano de monitorização dos impactos deverá ser aplicado nas fases de operação e implementação do projecto com objectivo de estabelecer os mecanismos que permitirão o controlo dos eventuais impactos ambientais e sociais adversos resultantes das actividades do projecto.

- **Componente 3. Plano de prevenção de riscos e atendimento a emergências**

O plano de prevenção de riscos e atendimento a emergências inclui propostas de medidas de gestão de risco de higiene, saúde e segurança ocupacional, e as acções de capacitação dos trabalhadores para responder a eventuais situações de emergência que possam ocorrer nas mais variadas etapas do projecto.

- **Componente 4. Plano de capacitação e gestão**

O plano de capacitação e gestão inclui os treinamentos e capacitação dos trabalhadores para a implementação das acções descritas no PGAS.

A elaboração e implementação do PGAS segue a seguinte rota institucional:

**Tabela 3. Rota institucional para a elaboração e implementação do PGAS**

N°	Fase	Descrição	Resultado
1	O PDAC através dos especialistas ambiental e social estabelece a categoria do projecto.	<i>Nesta etapa, o PDAC estabelece a categoria do subprojecto tendo em conta a ficha de triagem ambiental e social apresentada pela INCATEMA</i>	Categoria do projecto : B Elaboração de um PGAS
2	A especialista ambiental e a equipa técnica elaboram o PGAS, incluindo o plano de Gestão de	<i>A especialista ambiental elabora o PGAS, os programas de mitigação e monitorização dos impactos</i>	PGAS e registro de implementação do PGAS elaborado é enviado ao PDAC

	pragas e Plano de gestão de resíduos	<i>A equipa técnica elabora o plano de fertilização, gestão de pragas e doenças que são incorporados no PGAS e este é apresentado ao PDAC</i>	
3	A equipa de salvaguarda das questões ambientais e sociais do PDAC envia o PGAS E Registro ao Banco Mundial	<i>Nesta etapa o PGAS e o Registro é avaliado pelo Banco Mundial:  Em caso de aprovação, o subprojecto é considerado aprovado para o financiamento do PDAC  Em caso de rejeição, o PDAC devolve o PGAS a INCATEMA C&amp;E para as devidas correcções.</i>	PGAS e registro aprovados
4	As acções previstas no PGAS são implementadas no projecto	<i>As acções de mitigação dos impactos para cada fase do subprojecto são implementadas pela INCATEMA C&amp;E. Esta actividade é realizada através de sessões de treinamento e capacitação para o uso do registro de implementação do PGAS.</i>	Os trabalhadores da fazenda são capazes de identificar os impactos e aplicar as medidas de mitigação previstas no PGAS
5	A especialista ambiental e a equipa técnica da INCATEMA C&E fiscalizam e monitoram a utilização do PGAS e do registro	<i>Durante todas as fases do subprojecto, a equipa da INCATEMA C&amp;E vai orientar, fiscalizar e monitorar o uso do PGAS e do registro por parte do proponente.</i>	Realização de palestras de orientação e relatórios de monitorização do PGAS

## 1.5 Estrutura e conteúdo do PGAS

O PGAS está organizado com os seguintes capítulos:

- Capítulo 1: Introdução
- Capítulo 2: Descrição do projecto
- Capítulo 3: Caracterização do Meio
- Capítulo 4: Enquadramento geral
- Capítulo 5: Avaliação dos impactos ambientais e sociais
- Capítulo 6: Medidas de mitigação propostas
- Capítulo 7: Programas de gestão ambiental e social
- Capítulo 8: Relatórios de Monitorização Ambiental
- Capítulo 9: Plano De Formação Ambiental E Social
- Capítulo 10: Estimativa do custo para a Implementação das Medidas de Mitigação
- Capítulo 11: Consulta Pública

## 2. DESCRIÇÃO DO PROJECTO

### 2.1 Identificação e caracterização geral

MARIPACA Lda é uma sociedade comercial por quotas de responsabilidade limitada, com sede em Luanda e cujo capital social dividido em duas quotas iguais, uma pertencente a Maria de Fátima José



Ricardo e Pacavira Francisco Sebastião Mateus. O objecto social da empresa é o comércio geral a grosso e a retalho agropecuária, pescas, prestação de serviços, importação e exportação.

Esta empresa comprova o seu estatuto legal através de documentação como Número de Identificação (NIF) e constituição de sociedade. Por outra parte, a empresa conta com direito de concessão de 456 ha cadastradas outorgado por o Governo Provincial de Cuanza Norte e localizadas no município de Golungo Alto, tal e qual como o croquis de localização.

O representante legal da empresa para a execução deste plano de negócios constituem-se a senhora Maria de Fatima José Ricargo, tem formação na área de gestão agrícola e vem desenvolvendo actividades agrícolas na produção de grãos (feijão, soja, milho,) mandioca, banana e hortícolas desde o ano 2015, onde actualmente trabalham 30 operários permanentes, dos quais 10 correspondem a pessoal feminino e 20 ao sexo masculino, tendo sido constatado que os mesmos trabalham sem contractos e que alguns recebem salários abaixo do estipulado pela legislação do Governo Angolano. O pessoal que trabalha actualmente na fazenda possui experiência nas culturas acima mencionadas, porém ao mesmo tempo, revela-se como fraqueza a necessidade de melhorar a capacidade de gestão para o desenvolvimento de uma actividade agrícola planificada, o estabelecimento de uma melhor gestão de relacionamento com os compradores e um melhor controlo de pragas e doenças.

No que respeita aos beneficiários directos com o plano de negócios prevê-se a utilização de 19 pessoas (incluindo a representante legal, técnico agrônomo, contabilista, operários de máquinas e agrícolas, e guardas), 14 dos quais trabalhadores agrícolas e guardas. Os beneficiários indirectos estimados relacionam-se com cerca de 40 famílias rurais, entre as quais se identificam pela sua actividade, pedreiras, ajudantes de pedreiros e intermediários que chegam à fazenda para adquirir directamente a produção.

## **2.2 Localização da Fazenda**

A Fazenda está localizada na província do Cuanza Norte, Município do Gulungo Alto, Sector Cabinda Aldeia da Canhoca.

As figuras abaixo demonstram o mapa de georeferenciamento dos projectos para o corredor A do qual a Fazenda Maripaca faz parte e o mapa de localização da mesma com coordenadas geográficas.

Figura 1 Mapa de georeferenciamento dos planos de negócios- corredor A

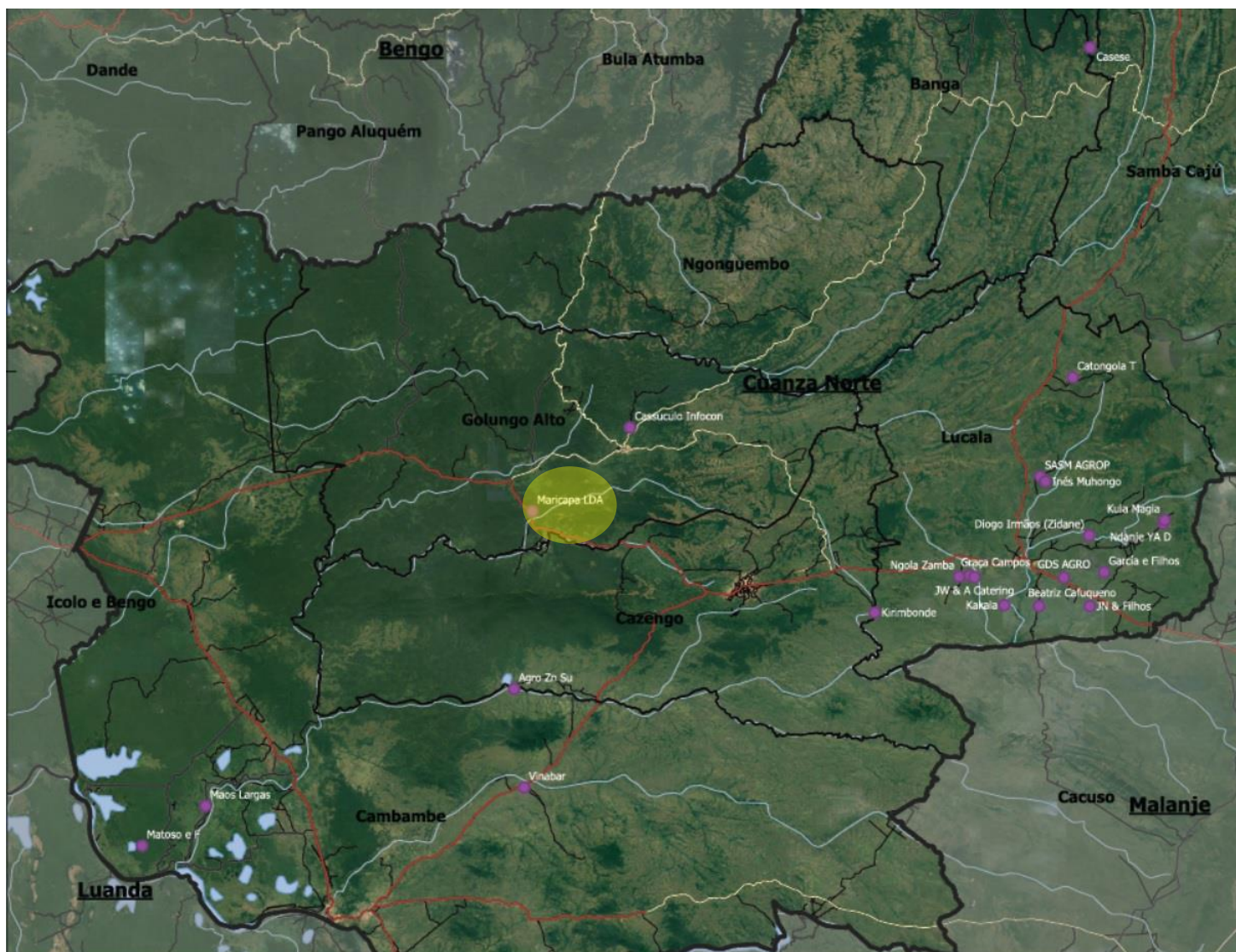
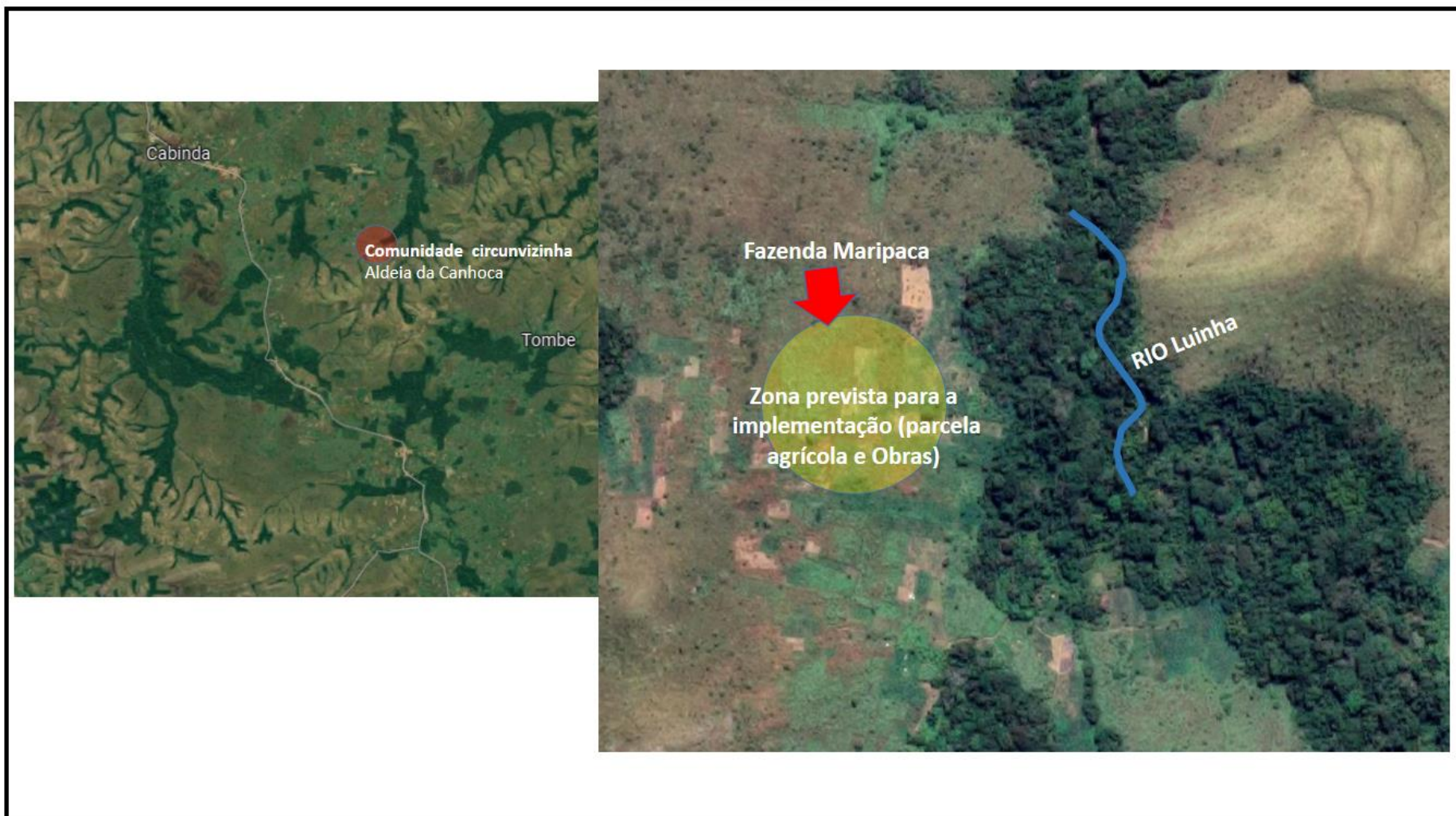


Figura 2. Mapa de localização da Fazenda Maripaca



## 2.3 Objectivos do projecto

Produzir feijão e milho de forma sustentável em escala comercial e considerando a existência de condições favoráveis de mercado e sob o enfoque de rentabilidade.

### 2.3.1 Objectivos específicos

- Estabelecer uma área cultivada de 140 hectares (80 Ha de milho e 60 hectares de feijão) a partir da 3ª campanha de produção,
- Incrementar o volume de produção por hectare desde 3 ton/ha até 4.5 ton/ha em milho e em feijão desde 1.5 a 2 ton/ha,
- Melhorar a logística produtiva e operacional da Fazenda através da construção de infraestrutura de armazenamento além disso construir uma casa de técnico, de guardas e uma para os trabalhadores.
- Melhorar a eficiência nas tarefas agrícolas tais como: Preparação do solo, sementeira, aplicação de adubos mediante a aquisição de maquinaria para os propósitos.
- A nível da comercialização, assegurar que a produção agrícola seja vendida, na medida do possível após a colheita, a agentes compradores com os quais se assina um contrato de compra-venda.
- Promover a igualdade de género por meio de ações que favoreçam o acesso à formação e oportunidades de trabalho para as mulheres.

## 2.4 Plano de produção

De acordo aos objetivos traçados, o Plano de produção elaborado para Fazenda Maripaca prevê a produção de 30 ha de feijão na primeira campanha, 100 ha a segunda campanha (50 ha de Milho e 50 Ha de feijão) e 130 ha a partir da terceira campanha em diante (80 ha de Milho e 50 ha de feijão).

Para facilitar a Planificação e implementação da sequência de superfície proposta, foram definidos dois lotes de produção com uma superfície cada de 80 ha, nos quais se fixarão as diferentes superfícies de milho e feijão, tendo em conta a sua alternância e a existência de superfícies em pousio.

Segue-se uma explicação mais pormenorizada do planeamento por campanha:

- **Campanha 2021-2022**

**Lote 1:** Serão estabelecidos 30 hectares de feijão do segundo ciclo (sementeira no mês de fevereiro-2022 e colheita será efetuada em maio-2022) e ficaram 50 Ha em pousio. Total Ha: 30 Ha de feijão.

- **Campanha 2022-2023**

**Lote1:** Onde fica superfície em pousio serão estabelecidas 30 ha de feijão em primeiro ciclo (sementeira no mês de setembro/outubro-2022 e colheita no mês de dezembro-2022) e 20 ha de feijão em segundo ciclo (sementeira no mês de fevereiro-2023 e colheita, maio-2023), deixando 30 ha em pousio.

**Lote2:** Serão estabelecidas 50 novas ha de milho em primeiro ciclo (sementeira no mês de setembro/outubro-2022 colheita no mês de fevereiro-2023) e deixando 30 ha em pousio. Total ha: 100 ha (50 ha de milho e 60 ha de feijão).

- **Campanha 2023-2024**

**Lote 1:** Onde foi estabelecido 60 ha de feijão (30 ha em primeiro e 30 ha em segundo de ciclo) além da superfície em pousio (30 ha) agora serão estabelecidas 80 ha de milho em primeiro ciclo (sementeira no mês de setembro-2023 e colheita no mês de fevereiro-2024).

**Lote 2:** Onde foi estabelecido 50 ha de milho agora serão estabelecido 60 ha de feijão (30 ha em primeiro e 60 ha em segundo ciclo deixando 30 Ha em pousio. Total ha: 140 Ha (80 ha de milho e 60 ha de feijão). Este padrão será replicado nas campanhas seguintes contemplando os lotes de produção de 80 ha, a alternância de leguminosas e gramíneas, a cultura do feijão de primeiro e segundo ciclo e deixando superfície em pousio.

## 2.5 Descrição das actividades previstas

Conforme referido, o projecto tem por objectivo ampliar a capacidade agrícola de produção da fazenda, isto contudo implica um conjunto de actividades e operações que são descritas a seguir:

- Tendo em conta que a residência actual dos trabalhadores não cumpre com os requisitos estabelecidos pelo Banco Mundial e IFC e pela legislação angolana, o projecto prevê novas construções: um armazém para produção de 135 m<sup>2</sup>, uma casa para técnicos de 80 m<sup>2</sup>, uma casa de guardas 12 m<sup>2</sup> e reabilitação da casa dos trabalhadores 140 m<sup>2</sup>;
- Aquisição de um trator de 90 HP, uma charrua de 4 discos, uma grade de 28 discos, uma semeadora de 4 linhas, uma adubadora de 4 linhas e um pulverizador;
- Contratação de um técnico agrónomo para o acompanhamento oportuno das culturas, dos processos de colheita, armazenamento e comercialização e um contabilista para atendimento da gestão administrativa, financeira e de processos de aquisição;
- Assistência técnica para a implementação de actividades agrícolas fornecida por TSP INCATEMA C&E;
- Aluguer de máquinas para colher feijão e milho de forma eficiente e oportuna;
- Implementação de medidas de mitigação de impactos ambientais-sociais previstos com a execução de plano de negócio e relacionado a gestão integrada de pragas, na rotação das culturas e manejo de resíduos de pesticidas;
- Estabelecimento de alianças comerciais com agentes de mercado identificados para à sustentabilidade da produção durante a execução de plano de negócios.

## 2.6 Tecnologias previstas

Para a implementação da cultura de milho, feijão e soja, será utilizada a seguinte sequência tecnológica:

### 2.6.1 Tecnologia pré-sementeira

Será realizada uma análise físico-química para determinar com precisão um plano de fertilização que leve a alcançar as metas de rendimento e produção preconizadas.

O processo de amostragem será efectuado de forma aleatória e de acordo com os procedimentos técnicos estabelecidos, de modo a obter uma amostra homogénea e representativa, e enviar a um laboratório especializado do país. Se o solo for ácido será aplicada calcário para aumentar a 50% a saturação de base, o calcário será distribuído uniformemente no solo e será incorporado de 0 a 20 cm com a grade. Quanto à quantidade de calcário estima-se uma dosagem de 5 ton/ha no primeiro ano e depois repete-se a mesma tarefa a cada 5 anos depois de cada aplicação.

Deve considerar-se a fertilização de fundo com fertilizante químico (NPK), 12-24-12 a uma dose de 250 kg/ha na cultura de feijão e soja. Para o caso do milho, a fertilização de fundo será efectuada a uma dose de 300 kg/ha. Para este último, deve também considerar-se uma fertilização de cobertura com ureia de 200kg/ha.

### 2.6.2 Tecnologia de sementeira

Serão realizadas as acções para garantir o uso de semente de qualidade tanto em milho como feijão e a soja. Está prevista a utilização de sementes híbridas no caso do milho tanto faz feijão e soja, no caso do feijão variedades de ciclo curto para a produção de segunda época

Em relação às densidades de plantio, são as seguintes:

- Milho: Variedades Híbridas: 100-120.000 pl/ha
- Feijão: Variedades convencionares: 200-250.000 pl/ha
- Soja: Variedades convencionares: 250-300.000 pl/há

### 2.6.3 Tecnologia de gestão da cultura

Após a sementeira, o desenvolvimento das plantas será constantemente observado, a fim de garantir um bom desenvolvimento das culturas. Uma das acções a empreender nesta fase é o tratamento em tempo útil de possíveis pragas e doenças. A aplicação dos diferentes produtos fitofarmacêuticos, em função do seu estado fenológico, deve ser feita de forma mecanizada (pulverizador) de acordo com as instruções do agrónomo que fará o acompanhamento das culturas e seguirá critérios de manejo integrado de pragas e doenças. A importância da utilização de pesticidas com o menor grau toxicológico possível, na medida em que estejam disponíveis no mercado nacional, é uma vez mais sublinhada.

### 2.6.4 Tecnologia de colheita

No caso de colheita do milho será alugada uma colhedora combinada e para o caso de feijão e soja, uma Ceifeira da empresas “Associação dos Empresários Kuanza Norte (AEKN)” e COOPEAGRO ANGOLA sitas no Lucala.

### 2.6.5 Tecnologias de armazenamento

Milho, soja e feijão serão colhido e colocadas em sacos de 50 kg para comercialização oportuna e transferência para os mercados. Estes sacos podem ser armazenados por um período não superior a 20 dias no armazém, estivado até uma altura de 2,5 m, sendo as dimensões do armazém de 15x9 m (135 m<sup>2</sup>). tendo o cuidado de empilhar sacos deixando uma distância de 1,5 metros entre o tecto e o último saco, como entre as paredes laterais e a pilha de sacos e contemplando uma entrada ou corredor central de 2 mts, este armazém com estas dimensões terá uma capacidade de estimada de 281 toneladas (aproximadamente 5.600 sacos).

A mão-de-obra necessária para estas actividades será fornecida pelos mesmos trabalhadores permanentes da empresa, embora possa ser considerada a contratação de trabalhadores temporários nos picos máximos de trabalho.

## 2.7 Equipamentos e Máquinas

A Fazenda Maripaca dispõe de máquinas e equipamentos que lhe permitem desenvolver actividades produtivas. (Anexo IV Registo fotográfico da Fazenda antes do financiamento).

Com o financiamento prevê melhorar sua eficiência na execução das actividades de preparação do solo, sementeira, adubação, controlo de ervas daninhas, aplicação de agroquímicos e assessórios para fase de pós colheita mediante a mecanização para garantir o desenvolvimento de uma actividade agrícola com maior potencial de rentabilidade, pretende adquirir os seguintes equipamentos:

- Um trator de 90 HP
- uma charrua de 4 discos
- uma grade de 28 discos
- uma semeadora de 4 linhas,
- uma adubadora de 4 linhas
- e um pulverizador.

## 2.8 Mão de obra

A Fazenda conta actualmente com 30 operários, dos quais 10 correspondem a pessoal feminino, tendo sido constatado que os mesmos trabalham sem contractos e recebem salários abaixo do estipulado pela legislação do Governo Angolano.

Com o financiamento, prevê uma estrutura organizacional para gestão administrativa e operacional composta por 19 pessoas (contando com o Director) e onde o trabalho do agrónomo e contabilista será em regime de meio período e assim atender o salário estipulado pela legislação do Governo Angolano.

A estrutura operacional recomendada é a seguinte:

- Um Directora: Maria de Fatima José Recardo
- Um técnico agrícola (part-time): por recrutar
- Um Contabilista (part-time): por recrutar
- Dois Guardas: Por recrutar
- Dois Operario de maquinas: Antonio Bernardo-por contratar.
- Doze Operarios agrícolas : existentes

Quanto às funções a desenvolver são as seguintes:

- **Director:** Responsável pela execução do PN; Planejamento, Organização e Direcção da Cooperativa; assegurar o cumprimento dos estatutos da cooperativa, Encarregado da comercialização.
- **Agrónomo:** Assessoria técnica de manejo da Fazenda; Encarregado de cumprimento de actividades Agronómicas em função de calendário agrícola; Coordenação e conciliação técnica com equipe INCATEMA para Gestão técnica das culturas em todos os seus processos.
- **Contabilista:** Encarregado de desembolsos de aquisição de bens; Encarregado de relatório de contas e outros documentos contáveis; Encarregado de declaração impositiva e outras actividades financeiras.
- **Operário de máquinas:** Operação e manutenção de máquinas e equipamentos.
- **Guardas:** Vigilância geral da fazenda, maquinarias e produção.

Serão contratados 9 homens e 10 mulheres para garantir o cumprimento normal do trabalho na fazenda.

## 2.9 Consumo previsto de Água

As culturas referidas neste subprojecto serão feitas em sistema de sequeiro, não estando previsto qualquer tipo de irrigação. As necessidades hídricas das principais culturas do subprojecto, nomeadamente milho e feijão. Todas as culturas serão feitas em sequeiro, isto é, a única fonte de água são as chuvas.

Na cultura do milho a demanda hídrica fica em torno de 500 a 800 mm de água durante todo o ciclo. A soja depende da demanda hídrica entre 450 a 850 mm. O feijão requer cerca de 100 mm mensais. O consumo máximo de água pela planta geralmente ocorre em torno de duas semanas após a máxima cobertura do solo.

Para o consumo de água dos trabalhadores recomenda-se a compra de água de caminhões cisternas, vinda de uma estação de tratamento de água (os trabalhadores utilizam água da fonte da nascente do Rio Tutu). Para o caso de água potável, existem um sistema de tratamento de água, montado no Rio Lucala chamada girafa, onde a água sai da Girafa até à cisterna. Na fazenda, a água deverá ser armazenada em recipientes adequados e higienizados.

## 2.10 Consumo de energia

O consumo energético será assegurado por fontes alternativas como geradores (não existe energia da rede pública).

## 2.11 Resíduos gerados

Tabela 4 Principais resíduos gerados

Resíduos	Estimativa de produção por mês (kg)
Resíduos biodegradáveis (verdes)	54,800
Papel e cartão	3
Plásticos	6,2
Latas	2,5
Resíduos alimentares	14,0
Resíduos de equipamentos eléctrico e electrónicos	1,5
Plásticos de Produtos químicos compostos por substâncias perigosas	5,5
Lâmpadas	0,5
Vidro	2



### 3 Caracterização do meio

Esta secção do PGAS, descreve as características biofísicas e socioeconómicas do local de implementação do projecto, bem como as características do município e localidades circunvizinhas.

#### 3.1 Caracterização biofísicas

Conforme referido, a fazenda localiza-se na província de Cuanza Norte, Gulungo Alto, Sector Cabinda, Aldeia Caluia. A província do Cuanza Norte limita-se a norte pela província do Uíge, a oeste pela província do Bengo, a leste pela província de Malanje e a sul pela província do Cuanza Sul.

##### a. Clima

Na província de Cuanza Norte predomina o clima tropical de savana, com uma temperatura média de 24 até 28°C. A precipitação chega a 1.000 mm/ano distribuída entre os meses de setembro a abril com pequenos períodos de cacimbo desde finais de janeiro ao início de fevereiro e outro de meados de maio a meados de setembro. Quando há um atraso nas chuvas, estas começam na segunda quinzena de outubro e quando as chuvas são normais, começam na segunda quinzena de setembro. Os meses de novembro e abril correspondem aos meses mais chuvosos.<sup>2</sup>

A Fazenda regista temperaturas entre 22 e 34°C, com uma precipitação entre 1000-1.100 mm/ano. É importante mencionar que na zona existem duas épocas de chuva, a primeira desde setembro a dezembro e que a segunda (janeiro-maio) com uma melhor distribuição e quantidade de precipitação.

##### b. Vegetação

A província caracteriza-se por uma vegetação composta de florestas tropicais, savanas e o misto de floresta-savana com florestas húmidas, sendo que suas áreas de cobertura vegetal intocada encontram-se na Reserva Florestal do Golungo Alto, Reserva Florestal do Guelengue e Dongo e a reserva Florestal de Caculama.

A área do projecto, é caracterizada por solos de textura areno-argiloso com ligeiras pendentes apresentando boa profundidade drenagem e tem aptitude para a produção de grãos.<sup>3</sup>

##### c. Áreas de conservação e protegidas

A Reserva Florestal do Golungo Alto representa uma das principais reservas naturais da província, possui uma área de 558 km<sup>2</sup>, sendo o abrigo de várias espécies como a pacaça, hipopótamos, antílopes, corças, lebres, galinhas do mato e perdizes. Também se encontram elefantes, leões, onças, lobos, hienas, chacais e mabecos.

A Reserva Florestal do Guelengue e Dongo representa a maior faixa de preservação da província, possui uma área de 1.200 km<sup>2</sup> e está limitada pelos rios Chicusse, Chissanda, Cusso, Cussava e Cunene, a vegetação predominante desta área é o miombo e a savana.

A Reserva Florestal de Caculama tem uma área de 800 km<sup>2</sup> e está limitada a norte e oeste pelo rio Zenza, a leste e a sul pelo rio Calucala.

---

<sup>2</sup> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Cuanza\\_Norte](https://pt.wikipedia.org/wiki/Cuanza_Norte)

<sup>3</sup> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Cuanza\\_Norte](https://pt.wikipedia.org/wiki/Cuanza_Norte)

A zona de influência da Fazenda Maripaca restringe-se a cidade de Cuanza Norte, propriamente no município do Golungo Alto, sendo que este dista a 25 km da reserva florestal do Golungo Alto, neste caso, não haverá risco das acções do projecto afectar a mesma. <sup>4</sup>

#### d. Solos

Em todo o território da Província encontra-se uma variedade de solos próprios de zonas tropicais, hidromórficos, oxialíticos, ferralíticos, psamo-ferralíticos, paraferalíticos, litossoles, Calsialíticos, fersialíticos e fracamente ferrálicos sobre uma vegetação de florestas abertas com matas de panda, savanas, arbustivas e de prado palustre com bosquedo.<sup>5</sup>

A Fazenda apresenta solos leves, areno-argiloso, sendo aluvional na parte baixa da fazenda devido a passagem da água das cheias temporárias do rio Lucala, sendo a parte alta com solos de textura e tonalidade variáveis, os solos são de textura areno-argiloso apresentando boa profundidade e drenagem. Estes solos ficaram em pousio durante longos anos e, na sua maioria, estão cobertos de gramíneas que serão incorporadas no solo aquando da sua preparação para sementeira.

#### e. Hidrografia

A província de cuanza norte é banhada pelos rios Cuanza e Lucala.<sup>6</sup> A Fazenda conta com o Rio Luinha com disponibilidade de água o ano todo (aproximadamente 150 m do alojamento dos trabalhadores). Durante o levantamento na área, aparentemente à água do rio apresentava boa qualidade (a cor da água), mas para boa administração de acordo com os princípios da Gestão Integrada da Água é necessário realizar à análise da mesma de forma a saber a sua qualidade (Turbidez, PH, entre outros parâmetros).

### 3.2 Caracterização socioeconómica <sup>7</sup>

A Fazenda Maripaca em estudo localiza-se província de Cuanza Norte, município de Cambambe, Comuna Ndanji ya Menha, Aldeia Ndanji ya Menha.

A província do Cuanza Norte é uma das 18 províncias de Angola, localizada na região centro-norte do país. Em 2014, contava com uma população de 444 900 habitantes, sendo a segunda província menos populosa de Angola. Possui uma área territorial de 24 110 km<sup>2</sup> e uma densidade populacional estimada de cerca de 18,4 hab/km<sup>2</sup>.

A província é constituída por 10 municípios: Cazengo, Lucala, Golungo Alto, Cambambe, Ambaca, Quiculungo, Bolongongo, Banga, Samba Cajú e Ngonguembo.

Caracteriza-se por ter uma população jovem, em que a média etária é de 15,5 anos (e na população rural é de 16,1). Cerca de 49% dos habitantes têm menos de 14 anos, 48% entre 15 e 64 anos e apenas 3% têm mais de 65 anos. As mulheres da comunidade vizinha a fazenda, com um número maior que se dedicam ao comercio de productos agrícolas locais.

<sup>4</sup> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Cuanza\\_Norte](https://pt.wikipedia.org/wiki/Cuanza_Norte)

<sup>5</sup> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Cuanza\\_Norte](https://pt.wikipedia.org/wiki/Cuanza_Norte)

<sup>6</sup> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Cuanza\\_Norte](https://pt.wikipedia.org/wiki/Cuanza_Norte)

<sup>7</sup> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Cuanza\\_Norte](https://pt.wikipedia.org/wiki/Cuanza_Norte)

Existe um grande equilíbrio entre a proporção de homens e mulheres nas faixas etárias mais jovens. A partir da faixa etária dos 30-34 anos a proporção de mulheres começa a aumentar, sendo superior a 55% a partir da faixa etária dos 45-49 anos.

O município de Golungo Alto é uma cidade e município da província do Cuanza Norte, em Angola. Tem 1 989 km<sup>2</sup> e cerca de 70 mil habitantes. É limitado a norte pelo município de Pango Aluquém, a leste pelos municípios de Gonguembo e Lucala, a sul pelo município de Cazengo, e a oeste pelo município de Cambambe.

A comunidade vizinha a fazenda Maripaca, dedicam-se agricultura de subsistência com número maior de praticantes sendo homens, mulheres responsabilizam-se no cuidar de casa, com número significativo delas que têm as suas próprias lavras. No período de colheitas as mulheres tendem em participar de modo activo nas actividades de campo.

Em caso de violações baseados em género, abusos sexuais e outras condutas reprováveis, existe na comunidade um tribunal tradicional (Sobados), que fazem cumprir justiça dentro dos grupos vulneráveis.

- **Aspectos socioculturais**

De acordo com os Censos 2014, na província do Cuanza Norte as línguas mais faladas em casa são :

- português (90.3%),
- Kimbundu (34,1%),

Sendo as restantes línguas com uma representação inferior a 3% no total dos habitantes.

No que respeita à religião, 59,3% dos habitantes são católicos, 21,2% protestantes, 16,5% não tem religião e a restante percentagem pertence a outras religiões.

- **Educação**

Quanto à escolaridade, 25,3% da população da província (com mais de 18 anos) não tem nenhum nível de escolaridade concluído. No entanto, 61,6% da população (com mais de 15 anos) sabe ler e escrever. Esta proporção baixa para 44,9% na população rural.

- **Actividades e emprego**

A taxa de actividade em 2014 foi de 58,9%, sendo a dos homens superior (65,3%) à das mulheres (53,2%). O máximo da taxa de actividade é atingido na faixa etária dos 45-49 anos nos homens e 54- 54 anos nas mulheres.

A taxa de emprego global foi de 46,6%, sendo nos homens de 51.3% e nas mulheres 42,4%. Na província, a maioria da população empregada (62%) tem a sua actividade no sector primário (Agricultura, produção animal, caça, floresta e pesca), 18% no sector terciário (Transportes, comunicações, comércio, finanças e serviços administrativos) e 6% no sector secundário (Indústria, construção, energia e água), os restantes não têm actividade declarada.

A taxa de desemprego foi de 21,8%, sendo para os homens superior à das mulheres (21,4% e 20,2% respectivamente). Em 68,6% dos agregados familiares (num total de 443 386) pratica uma actividade agro-pecuária (dos quais 88,9% pratica a Cerealicultura).

- **Habitações familiares**

Os agregados familiares (num total de 443 386) são em média compostos por 4,4 pessoas (zona rural). Nestes, agregados, em 59% dos casos, o chefe de família é um homem e nos restantes uma mulher.

Relativamente à habitação, 49,6% dos agregados familiares vivem numa casa convencional ou vivenda (na maioria dos casos autoconstruída), enquanto 3,2% vivem num apartamento. Em 72,6% dos casos a casa é própria, em 22,0% arrendada e em 7,3% ocupada ou cedida.

A construção das casas convencionais é maioritariamente: parede de adobe (79,1%) face ao cimento ou blocos, cobertura de zinco (88,6%) face à telha e chão em terra batida (69,7%) face ao cimento.

Relativamente ao abastecimento de água e energia:

- 56,9% dos agregados familiares têm acesso a fontes apropriadas de água. as fontes de energia mais utilizadas pelas famílias são o gás, carvão e lenha (por ordem de prevalência); sendo nas zonas rurais mais utilizada a lenha, seguida do carvão e do gás.
- apenas 38,8% dos agregados têm acesso a electricidade da rede pública, e nas áreas rurais este valor desce para 2,8%.  
cerca de 9 em 10 agregados familiares das áreas rurais depositam o lixo ao ar livre.

## 4.ENQUADRAMENTO LEGAL

### 4.1 Introdução

O capítulo 4 do presente PGAS estabelece o enquadramento legal do projecto no que concerne a legislação do governo angolano para os impactos ambientais e sociais. É realizado de igual modo o enquadramento legal do projecto com as políticas de salvaguarda das questões ambientais e sociais

estabelecidas pelo Banco Mundial, bem como as normas e políticas internacionais para a protecção do ambiente, saúde e segurança ocupacional dos trabalhadores e comunidade local.

## 4.2 Legislação Ambiental Angolana

### 4.2.1 Lei de bases do Ambiente

A Lei n.º 5/98 de 19 Junho aprova a lei de bases do Ambiente (LBA), serve de suporte legal da Protecção do Meio Ambiente em Angola.

Ao abrigo da LBA o ministério do Ambiente, pescas e turismo desenvolveu várias políticas e regulamentos para assegurar o desenvolvimento sustentável:

- Artigo 3º – Define a Avaliação do Impacto Ambiental (AIA), Estudo de Impacto Ambiental (EIA) e a consulta pública;
- Artigo 10º – Estabelece que todos os projectos que afectam comunidades, equilíbrio ecológico e utilização de recursos naturais devem ser sujeitos a avaliação do impacto ambiental;
- Artigo 11º – Estabelece a responsabilidade do Governo pelo desenvolvimento dos regulamentos necessários para aplicar o Programa Nacional de Gestão Ambiental;
- Artigo 17º- Estabelece a obrigatoriedade do licenciamento de actividades que sejam susceptíveis de <sup>provocar</sup> impactos ambientais significativos, conforme determinado pela AIA.

### 4.2.2 Avaliação de impacto ambiental

O Decreto Presidencial 117/20 de 22 de Abril, revoga os Decretos 51/04 e o 59/07 e estabelece o Regulamento geral de Avaliação de Impactos Ambientais e do procedimento de Licenciamento Ambiental.

O presente diploma estabelece as normas e procedimentos que regulam a avaliação de impacte ambiental de projectos públicos e privados e do procedimento de licenciamento ambiental das actividades que pela sua natureza, localização ou dimensão sejam susceptíveis de provocar impacte ambiental e social significativo.

As disposições contidas no presente diploma aplicam-se a todas as actividades públicas e privadas que directamente ou indirectamente possam influenciar nas componentes ambientais.

O artigo 4º do referido decreto, estabelece que que o licenciamento dos projectos agrícolas, florestais, industriais, comerciais, habitacionais e turísticos ou de infraestruturas, que pela sua natureza, dimensão e localização tenham implicações como o equilíbrio e harmonia ambiental, ficam sujeitos a um processo prévio de AIA que implica a elaboração do EIA a ser submetido e aprovado pelas entidades competentes responsáveis pela área do ambiente.

O artigo 6º estabelece que no início do procedimento de AIA o dono de obra ou projecto deverá efectuar um registo das actividades propostas, nos termos da legislação em vigor no Sistema Integrado do Ambiente (SIA).

Após registo, o dono do projecto deverá apresentar o estudo de impacte ambiental no início do procedimento administrativo de autorização ou de licenciamento do projecto ao Departamento Ministerial que superintende a actividade proposta.

No âmbito deste subprojecto, a realização de um EIA é dispensada tendo em conta a área de produção, e a abrangência dos impactos ambientais e sociais das actividades do subprojecto são mínimos e podem ser eliminados ou reduzidos com a aplicação de medidas de mitigação dos impactos.

Porém, ressalta-se que no processo de identificação e avaliação dos impactos ambientais/sociais e adopção de medidas de mitigação, os padrões de qualidade ambiental e social adoptados em Angola forma levados em consideração.

#### **4.2.3 Consultas públicas**

O Decreto Executivo n.º 87/12, de 24 de Fevereiro, aprova o regulamento e estabelece normas de realização de Consultas Públicas dos Projectos (públicos ou privados) sujeitos à Avaliação de Impactos Ambientais.

O presente regulamento tem a seguinte finalidade:

- a) Recolha de opiniões, sugestões e outros subsídios do público interessado nos projectos sujeitos a Avaliação de Impacte Ambiental;
- b) Garantir a participação e auscultação dos titulares de direitos subjectivos ou de interesses legalmente protegidos, no âmbito das decisões tomadas no procedimento administrativo de Avaliação de Impacte Ambiental;
- c) Identificar, de forma mais ampla possível, todos os aspectos relevantes sobre o projecto objecto de Consulta Pública;
- d) Considerar e apreciar as exposições e reclamações que forem apresentadas e se relacionem com o projecto;
- e) Assegurar que a informação sobre os projectos sujeitos a Avaliação de Impacte Ambiental seja divulgada e disponibilizada ao público;

No que se refere ao presente subprojecto, foi realizada uma sessão de consulta pública e seguiu as seguintes etapas:

- Divulgação do resumo não técnico do Plano de Gestão Ambiental e Social as partes interessadas e afectadas;
- Sessão de comentários, duvidas relacionadas com o projecto proposto;
- Elaboração de uma acta de consulta pública com o resumo do exposto, registro dos participantes e as conclusões extraídas.

A acta de consulta pública bem como os mecanismos de reclamação são apresentados no Anexo I do presente PGAS.

#### **4.2.4 Lei de terras**

A Lei 9/04 de 9 de Novembro, aprova a Lei das Terras, através da qual se define as bases gerais do regime jurídico das terras integradas na propriedade originária do Estado.

A presente lei aplica-se aos terrenos rurais e urbanos sobre os quais o Estado constitua algum dos direitos fundiários nela previstos em benefício de pessoas singulares ou de pessoas colectivas de direito público ou de direito privado, designadamente com vista à prossecução de fins de exploração agrícola,

pecuária, silvícola, mineira, industrial, comercial, habitacional, de edificação urbana ou rural, de ordenamento do território, protecção do ambiente e de combate à erosão dos solos.

Este diploma considera que a terra é propriedade do Estado e determina os seguintes usos aceitáveis:

- suporte de abrigo ou habitação dos residentes em Angola, o que implica a existência de um sistema adequado de regime urbanístico;
- uma fonte de recursos naturais que pode ser usada para mineração, agricultura, silvicultura e ordenamento do território; e apoio às actividades económicas, agrícolas e industriais.
- Os objectivos da Lei de Terras incluem protecção ambiental e garantia de uma utilização do solo sustentável e economicamente eficiente.

O título de posse de terra ou concessão, consiste num critério de elegibilidade dos financiamentos dos projectos do PDAC.

A Fazenda ocupa uma área de 500 hectares (ha) de superfície, com 365 ha de superfície agrícola utilizável, a área destinada ao aumento da produção agrícola caracteriza-se por ser uma área já cultivada anteriormente, pelo que não necessitará de desmatamento, sendo previstos apenas trabalhos de limpeza e preparo do terreno. Importa referir que não existem conflitos actuais de concepção de terras. No Anexo V do presente PGAS encontra-se o título de concessão de terra da Fazenda Maripaca que lhe confere legitimidade para a implementação do projecto.

#### **4.2.5 Lei de ordenamento de território**

A Lei do Ordenamento do Território e do Urbanismo nº 3/04 de 25 de Junho determina que o uso do solo deverá cumprir os planos de ordenamento municipais ou especiais. A lei estipula que um EIA deve fazer referência a estes planos de ordenamento do território.

#### **4.2.6 Lei de bases de florestas e fauna selvagem**

A lei n.º 6/17 de 24 de Janeiro estabelece as normas que visam garantir a conservação e o uso racional e sustentável das florestas e da fauna selvagem existentes no território nacional e, ainda, as bases gerais do exercício de actividades com elas relacionadas.

Prevenir e minimizar os impactos ambientais negativos, directos ou indirectos, das actividades económicas nas florestas e na fauna selvagem, nos ecossistemas e na sua diversidade biológica.

#### **4.2.7 Gestão de Resíduos**

O Decreto Presidencial n.º 190/12, de 24 de Agosto, estabelece as directrizes para a gestão adequada dos resíduos produzidos e a obrigatoriedade de um Plano de Gestão de Resíduos, de modo a prevenir ou minimizar os seus impactos negativos sobre a saúde das pessoas e no ambiente, sem prejuízo do estabelecimento de regras que visem a redução, reutilização, reciclagem, valorização e eliminação de resíduos.

##### **4.2.7.1 Gestão de resíduos de demolição e construção**

O Decreto Executivo no. 17/13, de 22 de Janeiro, estabelece o regime legal aplicável à gestão dos resíduos resultantes das obras ou demolições de edifícios e deslizamentos de terra.

Esta lei define as regras relativas às operações de recolha, transporte, armazenamento, classificação, recuperação e eliminação.

#### **4.2.8 Lei de Recursos Biológicos Aquáticos**

A lei n.º 6A/ 04 de 8 de Outubro, aprova a Lei do Recursos Biológicos Aquáticos, que estabelece a política geral, princípios e critérios gerais de acesso aos recursos biológicos aquáticos e da sua conservação, ordenamento, gestão e desenvolvimento.

#### **4.2.9 Lei de águas**

O Decreto-Lei n.º 6/02 de 21 de Junho aprova a Lei de Águas, aplicada a águas interiores, quer superficiais quer subterrâneas, e estabelece os princípios gerais do regime jurídico inerente ao uso dos recursos hídricos.

O Decreto Presidencial 261/2011 de 6 de Outubro aprova o regulamento que estabelece as normas e critérios de aferição da qualidade da água, em função dos seus principais usos, na perspectiva de protecção da saúde pública, da gestão integrada dos recursos hídricos e da preservação do ambiente.

Decreto Presidencial n.º 82/14, de 21 de Abril Regulamento de Utilização Geral dos Recursos Hídricos Define o regime de utilização geral dos recursos hídricos, incluindo os mecanismos de planeamento, gestão e de retribuição económica e financeira.

#### **4.2.10 Responsabilidade por Danos Ambientais**

O Decreto sobre Responsabilidade por Danos Ambientais 194/11 de 7 de Julho, aplica-se a qualquer actividade que possa causar ou ameace causar danos ao meio ambiente. O Decreto tem como objectivo estabelecer a responsabilidade pelo risco de degradação do meio ambiente.

Qualquer cidadão que provoque danos ambientais deverá reparar esses danos e/ou pagar às pessoas afectadas em resultado dos danos causados.

### **4.3 Legislação social**

#### **4.3.1 Lei geral do trabalho**

A Lei nº 7/15 de 15 de Junho aplica-se a todos trabalhadores prestando serviços remunerados por conta de um empregador no âmbito da organização e sob a autoridade e direcção deste. Estabelece os direitos e deveres do trabalhador. Afecta aos empregadores a responsabilidade de assegurar a qualidade do ambiente de trabalho, incluindo pela adopção de «medidas adequadas de segurança e higiene no trabalho».

#### **4.3.2 Higiene, saúde e segurança ocupacional**

O Decreto n.º 31/94 de 5 de Agosto estabelece os princípios que visam a promoção de segurança, higiene e saúde no trabalho, nos termos do preceituado n.º 2 do artigo 46º da Lei nº23/92-Lei Constitucional.

O proponente tem a responsabilidade de promover um ambiente de trabalho sadio com condições de saúde, higiene e segurança ocupacional, além de acções de capacitação e sensibilização para o cumprimento das medidas estipuladas.

#### **4.3.3 HIV/ SIDA, Emprego e Formação Profissional**

O Decreto n.º 43/03 de 4 de Julho Aprova o regulamento sobre HIV/ SIDA, Emprego e Formação Profissional. Mas, assinalou, "temos também a Lei 8/04 sobre o VIH/Sida, que tem algumas proteções para as pessoas vivendo com o vírus", mas que também contém "cláusulas que podem ser criminalizantes ou discriminatórias para as pessoas vivendo com o VIH".



#### 4.3.4 Acidentes de trabalho e doenças profissionais

O Decreto n.º 53/05 de 15 de Agosto estabelece o Regime Jurídico dos Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais. O presente artigo tem como objectivo apresentar um resumo dos princípios básicos e regras da Segurança Saúde e Higiene no Trabalho.

Noções gerais sobre acidente de trabalho: Entende-se por acidente de trabalho o acontecimento súbito que ocorre no exercício da actividade laboral ao serviço da empresa ou instituição que provoque ao trabalhador lesão ou danos corporais de que resulte incapacidade parcial ou total, temporária ou permanente para o trabalho, ou ainda a morte. São ainda considerados acidentes de trabalho os que ocorrem nas circunstâncias seguintes:

- Durante o trajeto normal ou habitual de ida ou regresso do local de trabalho, qualquer que seja o meio de transporte utilizado no percurso;
- Durante os intervalos para descanso, ocorridos no local de trabalho;
- Considera-se trajeto normal o percurso que o trabalhador tenha de utilizar necessariamente entre a sua residência e o local de trabalho e vice-versa, dentro dos horários declarados.

Doenças Profissionais: (Caracterização da eventualidade) São: consideradas doenças profissionais para efeitos do presente diploma a alteração da saúde patologicamente definida, gerada por razões da actividade laboral nos trabalhadores que de forma habitual se expõem a fatores que produzem doenças e que estão presentes no meio ambiente de trabalho ou em determinadas profissões ou ocupações.

#### 4.3.5 Violência baseada no género

A Lei n.º 25/11 de 14 de Julho de 2011, estabelece o regime jurídico de prevenção da violência doméstica, de protecção e de assistência às vítimas.

O Decreto Presidencial n.º 124/13 de 28 de Agosto estabelece o regulamento da Lei Contra a Violência Doméstica.

- Considerando que a família é o núcleo fundamental da sociedade, exigindo protecção redobrada e especial, de acordo com os princípios consagrados na Constituição da República de Angola;
- Reconhecendo que a violência doméstica é um flagelo social que contribui para a desestruturação e instabilidade emocional das famílias e, consequentemente, da sociedade;
- Atendendo ao facto de que os direitos fundamentais devem ser interpretados e integrados em harmonia com a Declaração Universal dos Direitos do Homem, a Carta Africana dos Direitos do Homem e dos Povos e outros instrumentos de direito internacional, regularmente aprovados e formalmente integrados no direito angolano;
- Havendo a necessidade de se prevenir e punir os actos de violência doméstica contra indefesos e debilitados física, psicológica e emocionalmente, exigindo maior cuidado dos sujeitos obrigados a protegê-los;
- Urgindo a necessidade de se proteger a sociedade de actos de violência contra a mulher, homem, criança, idoso e adolescente, enquanto sujeitos vulneráveis à agressão.

#### 4.3.6 Igualdade e equidade de género

O Decreto Presidencial n.º 222/13 aprova a Política Nacional para a Igualdade e Equidade de Género e a Estratégia de advocacia e mobilização de Recursos para implementação e monitorização da política. Considerando que a igualdade é um dos princípios consagrados na Constituição da República de Angola e reitera o acesso de todas as pessoas aos direitos universais, sem discriminação;

Considerando que entre as diretrizes desde princípio está o reconhecimento da responsabilidade do Estado na implementação de políticas que incidam na promoção de oportunidades iguais, direitos e responsabilidades em todos os domínios da vida económica, social e política das mulheres e dos homens; e a necessidade de se melhorar a condição de vida das famílias e das mulheres através de políticas e programas que privilegiem a moralização da família e da sociedade em geral.

#### **4.3.7 – Lei da expropriação**

A Lei n.º 1/21, de 7 de Janeiro estabelece o procedimento específico que rege a expropriação, destacando-se como alguns dos principais aspetos do novo regime legal os seguintes:

- Para além do Estado, podem ainda ser beneficiários da expropriação as Autarquias Locais, bem como qualquer pessoa coletiva pública ou privada;

#### **4.3.8 Protecção e Desenvolvimento Integral da Criança**

A Lei n.º 25/12 de 22 de Agosto tem como finalidade estender e promover os direitos da criança, tal como se encontram definidos na Constituição da República de Angola, na Convenção sobre os Direitos da Criança, na Carta Africana sobre os Direitos e o Bem-Estar da Criança e em demais legislação aplicável.

### **4.4 Políticas de salvaguarda do Banco Mundial**

#### **4.4.1 OP 4.01 Avaliação ambiental**

A OP 4.01 assegura que todos os projectos do BM sejam sólidos de sustentáveis ambientalmente, informando à partida sobre os riscos ambientais aos dirigentes através de uma análise apropriada das acções e dos seus prováveis impactos.

#### **4.4.2 OP 4.04 Habitats naturais**

A OP 4.04 assenta na protecção, manutenção e reabilitação de habitats naturais nas áreas de influência dos projectos, por ele financiados ou co-financiados. Não foram identificados no projecto algum potencial de conversão ou degradação crítica significativa de habitats naturais.

#### **4.4.3 O.P. 4.37 Segurança de barragens/represas**

A política de segurança de barragens/represas é accionada em projectos que envolvam barragens existentes e Represas em Construção, bem como a responsabilidade da segurança da obra pelo proponente.

#### **4.4.4 OP 4.09 Gestão de Pragas**

A política operacional de controlo de pragas é accionada para auxiliar a mitigar os potenciais riscos a saúde humana e ao meio ambiente com a preparação de um Plano de Gestão de Pragas de carácter obrigatório.

#### **4.4.5 OP 4.11 Recursos físicos e culturais**

Esta política é accionada em projectos que envolvam projectos de infraestruturas que exijam grandes movimentos de terra em áreas susceptíveis e considerados recursos culturais físicos pelas comunidades que habitam no local do projecto. As infraestruturas previstas no subprojecto são de pequena dimensão com potenciais impactos sobre recursos físicos e culturais considerados baixos.

#### **4.4.6 OP 4.12 Reassentamento Involuntário**

A política de reassentamento involuntário do BM auxilia os beneficiários do projecto a lidar com problemas de aquisição de terra resultante em compensação e/ou o deslocamento físico de pessoas.

Aplica-se a aquisição de terras e todas as alterações no acesso a recursos (económicos, rodoviários, culturais e étnicos) resultante da implementação de um projecto e subprojecto.

A política de reassentamento involuntário é accionada para todos projectos de financiamento do PDAC.

A Fazenda Maripaca (SU) apresenta limites de terra bem definidos, estabelecidos no croquis de localização do projecto apresentado no Anexo IV deste PGAS.

O financiamento do PDAC para a Fazenda, prevê a produção de 140 Ha (cento e quarenta hectares) disponíveis do projeto da seguinte forma, o Plano de Negócio contempla a produção de 30 ha de feijão na primeira campanha, 100 ha a segunda campanha (50 ha de Milho e 50 ha de feijão) e 130 ha a partir da terceira campanha em diante (80 ha de Milho e 50 ha de feijão). Isto implica que não haverá necessidade de ampliação da área da fazenda e nem impactos de deslocação em terrenos vizinhos.

#### 4.4.7 OP 4.36 Recursos Florestais

Os projectos financiados pelo Banco Mundial não poderão ter impactos negativos directos e indirectos para a saúde e qualidade das florestas, neste âmbito, o BM visa reduzir a desmatção e aumentar a contribuição ambiental de áreas florestais, promover reflorestamento, reduzir a pobreza e incentivar o desenvolvimento económico.

#### 4.5 Principais lacunas ou conflitos da Legislação

A tabela a seguir compara as politicas ambientais e sociais do Banco Mundial accionadas pelo projecto com a legislação angolana aplicável a gestão dos aspectos ambientais e sociais das actividades do projecto no âmbito do PDAC.

Ressalta-se, portanto, a exigência do Banco Mundial para que todos os projectos cumpram a legislação Angolana e onde houver lacunas e/ou conflitos as políticas do Banco Mundial têm precedência, salvo nos casos em que as normas nacionais são mais rigorosas ou equivalentes.

Tabela 5 Principais lacunas ou conflitos da legislação

Aspecto	Legislação angolana aplicável	Exigência do Banco Mundial	Lacuna/conflito
Estudo de impacto Ambiental (EIA)	O Decreto 117/20 classifica a actividade agrícola como categoria B e estão sujeitas a realização de um Estudo de Impacto Ambiental simplificado (EIAS)	A OP 4.12 exige um EIA completo para os projectos classificados como categoria A.  Para os projectos de categoria B é exigido um EIA menos rigorosos que o de categoria A e muitas vezes tomando a forma de um Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS)	Não existem lacunas assinaláveis, visto que o projecto da <b>Fazenda Maripaca</b> foi classificado pelo PDAC como <b>categoria B</b> e <i>sujeito a realização de um PGAS</i> , este tem estrutura semelhante a um EIAS exigido pela Legislação angolana
Gestão de pragas	O regulamento angolano para a produção, importação, comercio e utilização de pesticidas data de 1965 ainda na era colonial e ainda não foi actualizado.	A OP 4.09 promove o uso de técnicas de gestão integrada de pragas que visam minimizar o uso de pesticidas sintéticos, além de promover o uso seguro, manuseamento, armazenagem e eliminação de pesticidas químicos aprovados.	É evidente que a politica do BM para a gestão integrada de pragas é mais robusta e atende as necessidades da agricultura comercial em vigor.  Portanto, para a Gestão integrada de pragas no âmbito do projecto da <b>Fazenda Maripaca</b> , os padrões do BM foram aplicados.

Consultas Públicas	No âmbito do processo de AIA, está prevista a realização de consulta pública, através de reunião conduzida pelo MINAMB (Decreto Executivo n.º 87/12, de 24 de Fevereiro). O relatório de consulta pública é realizado com base em audiência pública.	As políticas operacionais do BM estabelecem a necessidade da realização de consultas públicas desde o início de ciclo do projecto.	A legislação angolana define a consulta pública de uma forma mais limitada, sem especificar a necessidade de consultas públicas ao longo do ciclo do projecto e não limitada à reunião de apresentação pública para discussão do EIA.
Avaliação de Impacte Ambiental e Social	<p>O Anexo do Decreto Presidencial nº. 117/20, de 22 de Abril, apresenta a categorização de actividades (A, B, C, D, E) e lista de identificação das que requerem estudos ambientais.</p> <p>O artigo 4º deste diploma legal refere “licenciamento de projectos agrícolas, florestais, industriais, comerciais, habitacionais, turísticos ou de infraestruturas que pela sua natureza, dimensão ou localização tenham implicações com o equilíbrio e harmonia ambiental e social ficam sujeitos a um processo prévio de Avaliação de Impacte Ambiental que implica a elaboração de um Estudo de Impacte Ambiental (EIA) a ser submetido à aprovação da entidade do competente responsável pela área do ambiente”.</p>	<p>A OP 4.01 do Banco sobre avaliação ambiental classifica o projecto proposto em uma das quatro categorias A, B, C e D, dependendo do tipo, localização, sensibilidade e escala do projecto e da natureza e magnitude dos impactos ambientais previstos.</p>	A legislação angolana estabelece categorias de actividades e define os requisitos AIA de projectos com impactes ambientais e sociais menos significativos e reversíveis.
Reassentamento	Existem normas, regulamentos procedimentos e critérios para as operações de realojamento de grupos de pessoas (Decreto nº1/01, de 5 de Janeiro Normas sobre o reassentamento de populações deslocadas e Decreto Presidencial nº117/16, de 30 de Maio Operações de Realojamento).	PO 4.12 requer o desenvolvimento de Plano de Reassentamento para abordar os impactos económicos e sociais resultantes de investimentos assistidos pelo Banco e que resultam da tomada involuntária de terras, resultando em (i) mudança ou perda de abrigo; (ii) perda de bens ou acesso a bens; ou (iii) perda de fontes de renda ou meios de subsistência, independentemente se as pessoas afectadas devem ou não mudar para outro local; ou (B) a restrição involuntária de acesso a parques e áreas designadas legalmente protegidos, resultando em impactos adversos sobre meios de subsistência das pessoas deslocadas.	Não existem conflitos.

<p>Triagem</p>	<p>A lei de Bases do Ambiente estabelece os princípios abrangentes para os tipos de projectos submetidos a uma Avaliação de Impacte Ambiental (AIA), sendo a sua execução obrigatória para as acções “que tenham implicações para o equilíbrio e harmonia ambiental e social”. Um critério mais pormenorizado fica consagrado no decreto presidencial nº 117/20 de 22 de abril o qual estipula AIAs para todos os públicos e privados mencionados no Anexo do Diploma, com a excepção de projectos considerados pelo Governo como de interesse a defesa e segurança nacional . O Anexo do Decreto Presidencial nº. 117/20, de 22 de Abril, apresenta a categorização de actividades (A, B, C, D, E) e lista de identificação das que requerem estudos ambientais.</p>	<p>O Banco realiza triagem ambiental de cada projecto proposto para determinar a extensão apropriada e tipo de avaliação ambiental exigido. A OP 4.01 do Banco sobre avaliação ambiental classifica o projecto proposto em uma das quatro categorias A, B, C e D, dependendo do tipo, localização, sensibilidade e escala do projecto e da natureza e magnitude dos impactos ambientais previstos.</p>	<p>Não existem lacunas assinaláveis, visto que o projecto requer uma Avaliação ambiental (AA) ou Avaliação de Impacte Ambiental (AIA) e foi classificado pelo PDAC como categoria B e sujeito a realização de um PGAS, este tem estrutura semelhante a um EIAS exigido pela Legislação angolana.</p>
----------------	---	--	--

## 5. AVALIAÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS E SOCIAIS

### a) Metodologia de avaliação dos impactos

O Decreto 117/20 de 22 de Abril, define impacto ambiental como “qualquer mudança do ambiente para melhor ou para o pior, especialmente com efeitos no ar, na água, no solo e no subsolo, na

biodiversidade, na saúde das pessoas e no património cultural resultante directa ou indirectamente das actividades humanas”.

A avaliação dos impactos seguiu a seguinte abordagem metodológica:

1. **Identificação dos impactos** que corresponde a interacção entre o projecto e o envolvente ambiental e social, do qual resulta numa matriz de interacção onde se cruzam as acções do projecto com os factores do meio;
2. **Descrição e avaliação dos impactos identificados** incidindo-se para aqueles considerados potencialmente significativos. Ressalta-se que para descrição dos impactos teve-se em conta o parecer do avaliador utilizando-se para o efeito, quando justificável, uma escala qualitativa mas tão objectiva quanto possível.

A avaliação obedeceu os seguintes critérios:

**Natureza do impacto:** os impactos foram classificados como **positivos**, quando resultar em melhoria da qualidade ambiental e **negativo**, quando resultar em danos ou perturbação em algum componente ambiental;

A **significância** de determinado impacte é definida como uma combinação entre a **consequência** do impacte que está a ocorrer e a **probabilidade** que o impacte venha a ocorrer. Os critérios usados para determinar a consequência do impacte encontram-se apresentados na que se segue:

Tabela 6 Critérios usados para determinar a consequência do impacte

Classificação	Definição de Classificação	Pontuação
<b>A. Âmbito – a área onde se vai sentir o impacte</b>		
<b>Local</b>	Confinado à área do projecto	1
<b>Regional</b>	Os efeitos do impacto podem atingir áreas num raio de 1- 5km do local do projecto	2
<b>(Inter)regional</b>	Os efeitos do impacto podem atingir áreas num raio entre 5km- 10km do local do projecto.	3
<b>B. Intensidade – a magnitude do impacte em relação à sensibilidade do meio receptor</b>		
<b>Baixa</b>	As funções e processos naturais e/ou sociais são alterados de forma ínfima.	1
<b>Média</b>	As funções e processos naturais e/ou sociais continuam, embora de forma alterada.	2
<b>Elevada</b>	As funções e processos naturais e/ou sociais são gravemente alterados.	3
<b>C. Duração – o período durante o qual se sentirá o impacte</b>		
<b>Curto prazo</b>	Até 6 meses.	1
<b>Médio prazo</b>	6 meses a 2 anos.	2
<b>Longo prazo</b>	Mais de 2 anos.	3

A consequência do impacto resulta na combinação destes três critérios (âmbito, intensidade e duração), conforme definida na tabela abaixo:

Tabela 7 Método para determinar a pontuação da consequência

Pontuação Combinada (A+B+C)	1 –3	4	5	6	7	8-9
Classificação da Consequência	Insignificante	Muito baixa	Baixa	Média	Elevada	Muito elevada

Depois de se ter calculado a consequência, considerar-se-á a probabilidade de ocorrência do impacte, usando as classificações de probabilidade apresentadas na Tabela que se segue.

Tabela 8 Classificação de probabilidade

Probabilidade do impacte – a probabilidade de ocorrência do impacte	
<b>Improvável</b>	< 40% de probabilidade de ocorrer
<b>Provável</b>	40% - 70% de probabilidade de ocorrer
<b>Muito Provável</b>	> 70% - 90% de probabilidade de ocorrer
<b>Altamente provável</b>	> 90% de probabilidade de ocorrer

A significância global dos impactes será determinada levando-se em linha de conta consequência e probabilidade, usando o sistema de classificação estabelecido na Tabela.

O aumento da significância é associado ao aumento da conjugação entre a consequência e a probabilidade de acontecer.

Tabela 9 Classificação da significância dos impactes

		Probabilidade			
		Improvável	Provável	Muito Provável	Altamente provável
consequência	Muito	Insignificante	Insignificante	Muito baixa	Muito baixa
	Baixa	Insignificante	Insignificante	Muito baixa	Muito baixa
	Baixa	Muito baixa	Muito baixa	Baixa	Baixa
	Média	Baixa	Baixa	Média	Média
	Elevada	Média	Média	Elevada	elevada
	Muito Elevada	Elevada	elevada	Muito elevada	Muito elevada

Finalmente, os impactes também foram considerados em termos do seu estado (impacte positivo ou negativo) e da confiança na classificação da significância dos impactes que foi atribuída. O sistema fixado para considerar o estado dos impactes e a confiança (na avaliação) encontra-se definido na Tabela abaixo.

Tabela 10 Estado do impacte e classificação da confiança

Estado do impacte	
	+ vo (positivo – um 'benefício')

Indicação se o impacte é adverso (negativo) ou benéfico (positivo)	– vo (negativo – um ‘custo’)
	Neutro
Confiança da avaliação	
O grau de confiança nas previsões com base na informação disponível, ou em experiência em projectos similares.	Baixa
	Média
	Elevada

A significância dos impactos é fundamental para o processo de tomada de decisão e são definidas com base nas classificações descritas na tabela abaixo:

Tabela 11 Definições da significância do impacte

Insignificante	Insignificante: o impacte potencial não deve ser considerado.
Muito baixa	Muito baixa: o impacte potencial não deve ter qualquer influência significativa na decisão sobre o proposto projecto.
Baixa	Baixa: o impacte potencial pode não ter qualquer influência significativa na decisão sobre o proposto projecto.
Média	Média: o impacte potencial deve influenciar a decisão sobre o proposto projecto
Elevada	Elevada: o impacte potencial irá afectar a decisão sobre o proposto projecto.
Muito elevada	Muito elevada: a proposta actividade deverá apenas ser aprovada em condições especiais.

## b) Medidas de mitigação dos impactos

Para cada impacto identificado e avaliado no projecto, foram estabelecidas medidas de mitigação e/ou eliminação dos impactos sobre o ambiente e as populações directa ou indirectamente afectadas. Estas medidas têm por objectivo evitar, minimizar e/ou reduzir os potenciais impactos negativos e estabelecer medidas de optimização que possam produzir, maximizar e/ou aumentar os potenciais impactos positivos do projecto.

### 5.1 Identificação e avaliação dos impactos ambientais e sociais do projecto

#### ▪ Contratação de mão de obra

O projecto prevê a contratação de mão de obra local, e estimular desta forma a economia e o desenvolvimento socioeconómico local. Há potencial para impactos adversos se as expectativas não forem cumpridas, e nos casos em que este afluxo de trabalhadores no local do projecto for susceptível de aumentar os índices de DTS, doenças tropicais e aumento de casos de violência baseada no género ou qualquer outra forma de desigualdade do género. Os potenciais impactos da contratação de mão de obra durante a fase de construção do projecto são apresentadas na tabela a seguir:



Tabela 12 Impactos sobre a contratação da mão de obra

Actividade Projecto &	Descrição do Impacto	Extensão	Natureza	Intensidade	Duração	Consequência	Probabilidade	Significância
Fase de Construção e operação								
Contratação de mão-de-obra	Contribuição para a redução do índice de desemprego da comuna e oportunidade de desenvolvimento socioeconómico de 16 famílias da região.	Local 1	Positivo	Elevada 3	Médio prazo 2	Média 6	Provável	Baixa
	O afluxo de trabalhadores pode levar Aumento na incidência de doenças sexualmente transmissíveis (DSTs), incluindo Vírus da Imunodeficiência Humana (HIV) e Síndrome da Imunodeficiência Adquirida (SIDA), bem como de doenças transmissíveis	Local 1	Negativo	Moderada 2	Médio prazo 2	Baixa 5	Muito provável	Baixa
	A contratação de mão-de-obra e outras actividades do subprojecto podem levar ao aumento de vectores de doenças na população Paludismo, Malária Intestinal e Urinária e outros	Local 1	Negativo	Moderada 2	Médio prazo 2	Baixa 5	provável	Baixa
	O subprojeto tem o potencial de aumentar os casos de violência baseada no gênero (VBG) ou outra forma de desigualdade de gênero.	Local 1	Negativo	Moderada 2	Médio prazo 2	Baixa 5	Provável	Baixa
	Impacto trabalho infantil e/ou forçado/ exploração trabalho infantil	Local 1	Negativo	Moderada 2	Médio prazo 2	Baixa 5	Provável	Baixa
	Assédio sexual (AS), exploração e abuso sexual (EAS) e risco de EAS/AS sobre as comunidades envolvidas.	Local 1	Negativo	Moderada 2	Curto Prazo 1	Baixo 5	Provável	Baixo

▪ **Construção de infraestruturas de apoio ao projecto**

O projecto prevê a construção de infraestruturas de apoio para melhoria da logística da fazenda, os potenciais impactos adversos são identificados para o meio ambiente (geração de resíduos e efluentes, intrusão visual e poluição sonora) e para os trabalhadores (perigos de saúde e segurança ocupacionais). Representam potenciais impactos negativos mínimos e que podem ser mitigados com adopção de medidas adequadas. A tabela a seguir apresenta os potenciais impactos identificados na actividade de construção de infraestruturas:

Tabela 13 Impactos sobre a construção de infraestruturas

Actividade Projecto &	Descrição do Impacto	Extensão	Natureza	Intensidade	Duração	Consequência	Probabilidade	Significância
Fase de Construção e operação								
Construção de Infraestruturas	Intrusão visual resultante do acúmulo de resíduos de construção civil	Local 1	Negativo	moderada 2	Curto prazo 1	Muito baixa 4	Provável	Muito Baixa
	Geração de resíduos e efluentes	Local 1	Negativo	Moderada 2	Médio prazo 2	Muito Baixa 4	provável	Baixa
	Perigos de saúde e segurança ocupacionais	Local 1	Negativo	Elevada 3	Curto prazo 1	Muito Baixa 4	Muito provável	Muito Baixa

▪ **Impactos sobre a qualidade do solo e da água**

O projecto prevê a retirada da cobertura vegetal existente na área de produção deixando o solo a descoberto, em eventos de tempestade, poderá ocorrer a degradação do solo por fenómenos de erosão e assoreamento. Estudos apontam que o solo da região de implementação do projecto apresenta solos propensos a erosão.

O uso inadequado de fertilizantes químicos: poderá advir fundamentalmente através da falta de recomendações técnicas específicas, as doses inadequadas e baixas respostas agronómicas. Este poderão ocorrer nas áreas de cultivo, durante a correcção da deficiência que o solo apresenta e a preparação para aplicação. Pode causar: redução de fertilidade, aumento de erodibilidade, perda de nutrientes, desequilíbrio ecológico, liberação de gases poluentes, desertificação, contaminação de alimentos e principalmente a intoxicação de humanos e animais por meio da ingestão dessas substâncias.

Poderá ocorrer também fenómenos de eutrofização dos corpos hídricos pela aplicação inadequada de fertilizantes químicos, e geração de resíduos sólidos perigosos pela gestão de pragas e doenças. Os impactos ambientais e sociais são apresentados na tabela abaixo:

Tabela 14 Impactos sobre a qualidade do solo e da água

Actividade	Descrição dos impactos	Extensão	Natureza	Intensidade	Duração	Consequência	Probabilidade	Significância
Limpeza do solo	A área prevista para a produção agrícola caracteriza-se por ser uma área nova para cultivo, porém, haverá actividade retira a cobertura vegetal do solo deixando-o propenso a fenómenos de erosão e assoreamento	Local 1	Negativo	Moderada 2	Longo prazo 3	Baixa 5	Provável	Muito Baixa
Preparo do solo	Compactação do solo gerada pela acção das rodas dos tractores e máquinas agrícolas, este impacto altera as características químicas e físicas do solo	Local 1	Negativo	Moderada 2	Médio prazo 2	Baixa 5	Provável	Muito baixa
Sementeira	A sementeira será feita em blocos separados por uma distância de 10 metros, esta técnica facilita a passagem e manejo de equipamento agrícola.	Local 1	Positivo	Baixa 1	Médio prazo 2	Muito baixa 4	Provável	Insignificante
Aplicação de fertilizantes químicos	Eutrofização de recursos hídricos e Degradação do solo	Local 1	Negativo	Elevada 3	Longo prazo 3	Elevada 7	Muito provável	Elevada
	Contaminação de solos decorrente do uso inadequado de fertilizantes químicos	Local 1	Negativo	Elevada 3	Longo prazo 3	Elevada 7	Muito provável	Elevada
Controlo de infestantes, pragas e doenças	Contaminação dos Recursos Hídricos	Local 1	Negativo	Moderada 2	Médio prazo 3	Baixa 5	Provável	Muito baixa
	Emissão de gases tóxicos do manuseio inadequado das embalagens de agro-químicos	Local 1	Negativo	Moderado 2	Curto prazo 1	Muito baixa 4	Muito Provável	Muito baixa
	Geração de resíduos perigosos (embalagens de pesticidas e outras substâncias)	Local 1	Negativo	Elevada 3	Longo prazo 3	Elevada 7	Muito provável	Elevada
	Perigos de contaminação dos trabalhadores durante o manuseio de agro-químicos	Local 1	Negativo	Moderada 2	Curto prazo 1	Muito baixa 4	Muito Provável	Muito baixa
	Perigos de incêndios pelo armazenamento inadequado	Local 1	Negativo	Moderada 2	Médio prazo 2	Baixa 5	Provável	Muito baixa

- **Uso de equipamentos e máquinas**

Os impactos da manutenção de máquinas e equipamento poderá advir fundamentalmente através de derrames pontuais de hidrocarbonetos e a deposição de resíduos sólidos sobre a capa edáfica (óleos lubrificantes, combustíveis, tintas, diluentes e demais efluentes contendo misturas químicas). Estes derrames pontuais poderão ocorrer na fazenda principalmente durante a manutenção dos veículos motorizados e geradores, por meio de falhas técnicas nas máquinas agrícolas, enchimento ou armazenamento do reservatório de combustível. Estas ações poderão causar efeitos negativos sobre a qualidade do solo, tais como: alteração das características e contaminação do solo. As propriedades do solo que mais influenciam o comportamento dos combustíveis é: a porosidade é a proporção entre o volume de espaços vazios no solo e o volume total da matriz do solo e é expressa em percentagem; a permeabilidade a quantidade de água presente no solo e as características e concentrações dos constituintes nos hidrocarbonetos podem influenciar significativamente o comportamento dos combustíveis líquidos no solo, e características químicas do solo.

Durante o uso de equipamentos e máquinas, poderá ocorrer a emissão de gases poluentes pela queima de combustíveis fósseis, poluição sonora e contaminação do solo durante a manutenção das máquinas. Os impactos ambientais e sociais são apresentados na tabela abaixo:

Tabela 15 Impactos do uso de equipamentos e máquinas

Actividade	Descrição dos impactos	Extensão	Natureza	Intensidade	Duração	Consequência	Probabilidade	Significância
Uso de equipamentos (máquinas e gerador)	Queima de combustíveis fósseis e emissão de gases	Local 1	Negativo	Moderada 2	Curto prazo 1	Muito baixa 4	Muito provável	Muito baixa
	Poluição sonora	Local 1	Negativo	Baixa 1	Curto prazo 1	Insignificante 3	Provável	Insignificante
Manutenção de máquinas e equipamentos	Contaminação do solo por óleos e combustíveis dos equipamentos e do gerador	Local 1	Negativo	Moderada 2	Médio prazo 2	Baixa 5	Muito provável	Baixa
	Trocas inadequadas de combustíveis podem causar explosão e a exposição causar doenças respiratórias, doenças de pele.	Local 1	Negativo	Moderada 2	Médio prazo 2	Muito Baixa 5	Muito provável	Muito Baixa

- **Geração de resíduos e efluentes**

Durante as actividades agrícolas e domésticas serão gerados resíduos perigosos e não perigosos, estes podem contaminar os solos, a água, o ar, e ser um vector transmissor de doenças. Os impactos ambientais e sociais do descarte inadequado de resíduos e efluentes são apresentados na tabela abaixo:

Tabela 16 Impactos da geração de resíduos e efluentes

Actividade	Descrição dos impactos	Extensão	Natureza	Intensidade	Duração	Consequência	Probabilidade	Significância
Geração de resíduos perigosos e não perigosos	Contaminação do solo pelo descarte inadequado e/ou queima de resíduos	Local 1	Negativo	Moderada 2	Longo prazo 3	Média 6	Muito provável	Média
	Contaminação do corpo de água pelo descarte de águas residuais não tratadas	local 1	Negativo	Moderada 2	Curto prazo 1	Baixa 5	Provável	Baixa

#### ✓ Aquisição de Terra

A **Maria de Fátima José Ricardo e Pacavira Francisco Sebastião Mateus** adquiram a terra através do sobra, e em seguida fez a sua legalização como consta nos documentos apresentados: o título de concessão do direito de superfície (ver anexo V) e o croquis de localização do (anexo IV) deste PGAS. No acto da aquisição do terreno não houve deslocalização ou perda de abrigo e perda de fontes de renda.

Para este projecto não haverá reassentamento involuntário, uma vez que o projecto será executado dentro de uma fazenda que apresenta limites de terra bem definidos.

Tabela 17 Impactos sobre a ocupação do terreno

Actividade	Descrição dos impactos	Extensão	Natureza	Intensidade	Duração	Consequência	Probabilidade	Significância
Ocupação do terreno	Conflitos sociais	Local	Negativo	Baixa 2	Curto Prazo 1	Insignificante	Improvável	Insignificante

#### ✓ Saúde e segurança ocupacional e das comunidades

Durante a execução dos trabalhos, poderá ocorrer situações que coloquem em perigo a saúde e segurança dos trabalhadores e das comunidades circunvizinhas ao local de implementação do projecto. Os impactos sociais são apresentados na tabela abaixo:

Tabela 18 Impactos sobre a saúde e segurança ocupacional e das comunidades

Actividade	Descrição dos impactos	Extensão	Natureza	Intensidade	Duração	Consequência	Probabilidade	Significância
Saúde e segurança ocupacional e das comunidades	Perigos de segurança e saúde ocupacional durante a execução das obras e transporte de materiais e manuseio de substâncias perigosas	Local 1	Negativo	Moderada 2	Curto prazo 1	Muito baixa 4	Muito provável	Muito baixa
	Perigos de segurança e saúde comunitária durante a execução das obras transporte de materiais e manuseio de substâncias perigosas	Regional 2	Negativo	Moderada 2	Curto prazo 1	Baixa 5	Provável	Muito baixa
	Aumento da propagação do vírus SARS COV 2	Regional 2	Negativo	Alta 3	Longo prazo 3	Baixa 5	Altamente provável	Baixa

- **Impacto Socioeconómico**

Importa frisar que o projecto terá um impacte positivo sobre as políticas de desenvolvimento nacional, pois vem de encontro com os objectivos da província do Cuanza Norte. Os impactes negativos estão relacionados a sobrecarga das infra-estruturas viárias devido à circulação de veículos motorizados ligeiros e pesados para o subprojecto.

Relativamente aos impactes positivos, estes poderão ser resultantes das oportunidades de emprego com criação de novos postos de trabalho quer de forma directa como indirecta durante a execução da obra e a dinamização económica com à procura de matéria-prima, bens e serviços diversificados, equipamentos entre outros.

Tabela 19. Impacto Socioeconómico

Actividade	Descrição dos impactos	Extensão	Natureza	Intensidade	Duração	Consequência	Probabilidade	Significância
Criação de novos postos de trabalho	Oportunidades de emprego e melhoria do rendimento familiar	Local	Positiva	Moderada 2	Longo prazo 3	Média 6	Muito Provável	Média
Procura de bens e serviços, equipamentos, materiais de construção e pagamento de impostos e outros emolumentos fiscais	Dinamização da economia da província do Cuanza Norte	Regional	Positiva	Moderada 2	Longo prazo 3	Média 6	Muito Provável	Média
Produção de resíduos sólidos agrícola, domésticos e efluentes líquidos	Sobrecarga das infra-estruturas de saneamento	Local	Negativo	Moderada 2	Curto Prazo 1	Baixa 5	Provável	Baixa
Consumo de água	Pressão sobre os recursos hídricos	Local	Negativo	Moderada 2	Longo prazo 3	Baixa 5	Provável	Baixa

## 6 MEDIDAS DE MITIGAÇÃO PROPOSTAS

Neste capítulo são apresentadas as medidas de mitigação propostas para os impactos ambientais e sociais identificados no projecto.

### 6.1 Medidas de mitigação para os impactos ambientais identificados no projecto

A tabela a seguir descreve as medidas de mitigação e responsabilidades de implementação para os impactos ambientais identificados no projecto.

As medidas de mitigação serão consideradas tendo em conta as directrizes estabelecidas pelo IFC, sempre que aplicável e não existam limitações de orçamento previsto no Plano de Negócios. É importante mencionar que todas medidas de mitigação propostas tomam como foco central a sustentabilidade do sistema produtivo onde o produtor é um motor importante e, portanto, nenhuma das actividades vai contra este enfoque de sustentabilidade. Recomenda-se a atribuição de responsabilidades pelo desempenho e supervisão ambiental e social.



Tabela 20 Medidas de mitigação para os impactos ambientais

Aspectos ambientais	IMPACTO	CAUSA	Mitigação	RESPONSABILIDADES
Conservação e Manejo do Solo	Compactação do solo	Uso inadequado de máquinas para preparação do solo	Realizar sempre a preparação do solo na época certa de cultivo. Realizar sempre a manutenção de equipamentos e maquinaria em locais apropriados e impermeabilizados. Os resíduos e efluentes residuais resultantes desse processo devem ser devidamente armazenados e encaminhados para um destino final ambientalmente adequado.	Proponente / Engº agrónomo
	Erosão	Supressão da vegetação	Evitar técnicas de plantio em contorno e faixa, terraceamento, descontinuo abertura de valas, consórcio com árvores e barreiras de grama em áreas inclinadas.	Engº agrónomo
	Salinização	Uso inadequado de fertilizantes	Desenvolver programas de acompanhamento para uso de fertilizantes aos trabalhadores da fazenda, relativamente às más práticas de uso de fertilizantes.	Engº agrónomo
Gestão de Nutrientes	Contaminação dos recursos hídricos subterrâneos e eutrofização dos recursos hídricos superficiais	Escoamento superficial e lixiviação de nutrientes	Promover a adopção da técnica de rotação de culturas com leguminosas. Elaborar e implementar de um programa de fertilizantes balanceados para cada unidade de manejo do solo Realizar análise periódica do solo (pelo menos 2x/ano) de forma a saber o estado das propriedades do solo. Realizar actividade de assessoria aos trabalhadores agrícolas para a gestão adequada de nutrientes.	Proponente / Engº agrónomo
Gestão de Resíduos de Culturas e Resíduos Sólidos	Contaminação do solo e da água	Descarte inadequado de resíduos	Elaborar e implementar um plano de Gestão de resíduos. Reduzir, reutilizar e reciclar resíduos sempre que possível. Os resíduos de palha podem ser reciclados e incorporados no solo para reposição de nutrientes . Criar um sistema de recolha de resíduos de pesticidas e herbicidas após o uso e de forma adequada armazenado até a Deposição final (acções de fiscalização no campo ). Fornecer treinamento e orientação aos trabalhadores sobre gestão de resíduos. Evitar que os resíduos sejam queimados. Os resíduos orgânicos (restos de alimentos) serão reciclados para a alimentação dos animais da fazenda.	Proponente
Controle de Pragas	Contaminação dos Recursos Hídricos	Aplicação de controladores de pragas	Elaborar e implementar um plano integrado de pragas.	Proponente/Engº agrónomo

	Emissão de gases tóxicos do manuseio inadequado das embalagens de agro-químicos		Manter um registo do controle de pragas, incluindo a metodologia usada, tecnologias e produtos químicos de controle.	Proponente/Engº agrônomo
Aspectos ambientais	IMPACTO	CAUSA	Mitigação	RESPONSABILIDADES
Uso e gestão de pesticidas	Contaminação dos solos vida selvagem, águas subterrâneas ou recursos hídricos superficiais	Aplicação de pesticidas	<p>Elaboração e implementação de um plano de gestão de pesticidas segundo as recomendações da FAO (<a href="http://www.fao.org/fileadmin/templates/agphome/documents/Pests_Pesticides/Code/CODE_2014Sep_ENG.pdf">http://www.fao.org/fileadmin/templates/agphome/documents/Pests_Pesticides/Code/CODE_2014Sep_ENG.pdf</a>.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Armazenamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos pesticidas devem ser armazenados em suas embalagens originais e devidamente rotuladas; as instruções de armazenamento devem ser rigorosamente seguidas (Assessoria a proponente).</li> <li>• Kits de emergência para o controlo de derrames</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Manuseio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessoria aos trabalhadores para o manuseio adequado de pesticidas seguindo as orientações do produto.</li> <li>• Uso obrigatório de EPI durante a aplicação, manuseio e armazenamento de pesticidas.</li> <li>• As actividades de mistura de pesticidas só poderão ser realizadas em zonas previamente designadas.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Aplicação</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os pesticidas serão aplicados de forma mecanizada</li> <li>• Antes de qualquer aplicação, verificar o estado do equipamento e se está devidamente calibrado.</li> <li>• Verificar sempre as condições meteorológicas antes da aplicação, deve-se evitar aplicações em tempo húmido e ventos fortes.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Deposição</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualquer pesticida diluído não utilizado que não possa ser aplicado à cultura - junto com água de enxágue e pesticidas desactualizados ou não mais aprovados - deve ser descartado como resíduo perigoso, de acordo com Directrizes da IFC .</li> <li>• Recipientes de pesticidas vazios, lacres de alumínio e tampas devem ser enxaguados três vezes, e as lavagens usadas no tanque de pesticidas deve ser pulverizado de volta para o campo ou descartado como resíduo perigoso em uma maneira consistente com as recomendações da IFC.</li> </ul> </li> </ul>	Proponente com assessoria técnica da equipa INCATEMA
Fertilizantes	Contaminação do solo	Uso de fertilizantes	Os fertilizantes devem ser armazenados na sua embalagem original e em local devidamente identificado com placas de sinalização. O seu uso deverá ser de acordo com as orientações internacionais e responder às medidas de protecção do ambiente.	Proponente / Engº agrônomo

			Os depósitos de fertilizantes devem estar separados dos de pesticidas e máquinas.	
Gestão Integrada de água	Contaminação de água (represa ou rio)	Descarte inadequado de resíduos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não realizar limpeza (retirada da vegetação) a volta do rio de forma a proteger a qualidade da água, pois ajuda a proteger o solo e evita a evaporação excessiva das águas.</li> <li>• Não descartar de lixo próximo a essas áreas, já que os resíduos podem contaminar a água;</li> <li>• Desenvolver programas relativamente às boas práticas de uso da água.</li> <li>• Uso racional da água.</li> <li>• Evitar desperdício de água.</li> </ul>	Proponente

## 6.2 Medidas de mitigação para impactos de Mão de obra

A tabela a seguir apresenta os impactos sociais identificados para a actividade de contratação de mão de obra

Tabela 21 Impactos sociais identificados no projecto por contratação de mão de obra

RISCOS	IMPACTOS	Medidas de mitigação	RESPONSABILIDADES
Falta de contratos, uso de contratos não compreendidos pelos funcionários ou uso de contratos com termos diferentes das reais condições de trabalho	Trabalho forçado	As condições de emprego incluem salários e benefícios, descontos em folha, jornadas de trabalho, intervalos, dias de descanso, entendimentos sobre horas extras e sua remuneração, seguro-saúde, aposentadoria e licenças por motivo de saúde, férias, maternidade ou feriado.	Proponente
Cargas horárias excessivas	Fadiga do trabalhador, provocando maior número de lesões e doenças	- Sempre que possível, tendo em conta às necessidades e a qualificação da mão-de-obra, dar preferência à população local e da envolvente em termos de emprego, com vista à redução dos níveis de desemprego local.	
Salários baixos ou insuficientes	Cargas horárias excessivas e perpetuação do ciclo de pobreza para trabalhadores (que também pode levar ao trabalho infantil)		
Exploração de trabalhadores jovens ou trabalhadores estudantes	Trabalho infantil	O Proponente não empregará crianças de nenhuma forma que seja economicamente exploratória, que possa ser perigosa ou interferir na educação da criança, ou ainda, ser prejudicial à sua saúde ou ao seu desenvolvimento físico, mental, espiritual, moral ou social.	Proponente
		Cumprir com a legislação angolana para a contratação de jovens e/ou trabalhadores estudantes e as orientações da IFC.	Proponente
Falta de liberdade de associação ou mecanismos de reclamação	Maus-tratos e trabalhadores sem possibilidade de expressar preocupações ou apresentar reclamações	Proporcionar aos trabalhadores um mecanismo de reclamação por meio do qual possam expressar suas preocupações sobre o local de trabalho. O proponente informará os trabalhadores sobre o mecanismo de reclamação no momento do recrutamento e o tornará facilmente acessível a eles. - Accionar o Mecanismo de Sugestão e Gestão de Reclamações (MSGR) do PDAC em caso de incidente ou acidente.	Proponente
		Registrar todas as reclamações e monitorar qualquer acção correctiva. O proponente nomeará um comité para lidar com reclamações, o qual incluirá representantes da gerência, dos supervisores e dos trabalhadores.	Proponente
Práticas de contratação e promoção discriminatórias	Ambiente de trabalho negativo e acesso desigual a oportunidades e benefícios	Promover oportunidades iguais para mulheres e homens com ênfase especial em critérios iguais de selecção, remuneração e promoção e a aplicação igual destes critérios.	Proponente
Assédio verbal e físico (sexual)	Insatisfação e trauma do trabalhador Conflito com a comunidade envolvente	Tomar medidas para impedir e não aceitar qualquer tipo de assédio, inclusive assédio sexual ou maus tratos psicológicos dentro do local de trabalho (sensibilização dos trabalhadores ) - Disponibilidade de um Mecanismo de Sugestão e Gestão de Reclamações (MSGR) MSGR em casos de EAS/AS. - Accionar o Mecanismo de Sugestão e Gestão de Reclamações (MSGR) do PDAC em caso de incidente ou acidente relacionado com o Projeto que tenha	Proponente
Assédio sexual (AS), exploração e abuso sexual (EAS) e risco de EAS/AS sobre as comunidades envolventes.			

Violência baseada no género (Potencial de aumento de casos de violências baseadas no género ou outra forma de desigualdade de género).		<p>ou seja suscetível de ter um efeito adverso significativo nas comunidades afectadas, no público ou nos trabalhadores, incluindo os relacionados com acidentes de trabalho que possam resultar em morte ou ferimentos graves, violência baseada no género (VBG), particularmente exploração sexual, abuso e assédio sexual (EAS/AS).</p> <p>Garantir que pessoas em risco de violência tenham acesso a apoio abrangente incluindo serviços de saúde de qualidade, apoio psicossocial, abrigos e espaços seguros e assistência económica.</p> <p>Garantir que os processos integrem os princípios de igualdade de género.</p> <p>Tomar medidas para impedir e não aceitar Violência Baseada no género.</p> <p>Promover igualdade de oportunidades para ambos sexos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Igualdade de oportunidade no acesso ao trabalho;</li> <li>- Assinar o código de conduta dos trabalhadores (homens e mulheres).</li> <li>- Garantir pequenos espaços separados (homens e mulheres) com mínima comodidade, para albergar os trabalhadores durante os períodos de descanso;</li> </ul>	
Alojamentos inseguros e anti-higiénicos para os trabalhadores	Saúde enfraquecida do trabalhador	Garantir instalações apropriadas aos seus trabalhadores que incluem o ambiente físico, a saúde e as precauções de segurança, além do acesso a instalações sanitárias de acordo as recomendações da IFC	Proponente

### 6.3 Medidas de mitigação para impactos sobre a saúde e segurança ocupacional

A tabela a seguir descreve as medidas de mitigação para os impactos sobre a saúde e segurança ocupacional identificados com a implementação do projecto.

Tabela 22 Medidas de mitigação dos impactos sobre a saúde e segurança ocupacional

RISCOS	DESCRIÇÃO	IMPACTOS	Medidas de mitigação	RESPONSABILIDADES
Riscos físicos	Riscos operacionais e no local de trabalho	Entorses e fracturas	Realizar capacitação aos trabalhadores sobre o uso eficiente de equipamentos. Certificar que todas as máquinas e equipamentos de construção estão em boas condições de trabalho e de acordo com as especificações do fabricante para evitar riscos ocupacionais.	Proponente
	Operação de máquinas e veículos	Acidentes/morte		
	Riscos de incêndios ou explosões devido a ignição de materiais inflamáveis	Lesão ou morte do trabalhador por asfixia, queimadura	Garantir que todos os trabalhadores utilizem equipamentos de protecção individual (EPI) e de protecção colectiva (EPC) e colocar sinalização de uso obrigatório conforme a legislação e boas práticas internacionais sobre saúde e segurança no trabalho.	Proponente
Riscos químicos	Inalação, contacto da pele ou ingestão de produtos químicos (p. ex. pesticidas, solventes)	Lesão ou morte do trabalhador (irritação, danos aos órgãos internos, intoxicação)	Capacitar os trabalhadores para o manuseio adequado de produtos químicos.	Proponente

	Inalação de poeira	Doença do trabalhador (redução da capacidade dos pulmões)	Uso de máscaras em caso de poeiras. Fornecer aos trabalhadores equipamentos de protecção individual (EPI) adequados.	Proponente/Todos colaboradores
Riscos Biológicos	Falta de instalações de bem-estar apropriadas (p. ex. água potável, privadas, chuveiros)	Saúde enfraquecida do trabalhador	O proponente deve garantir instalações apropriadas aos seus trabalhadores que incluem o ambiente físico, a saúde e as precauções de segurança, além do acesso a instalações sanitárias de acordo as recomendações da IFC	Proponente
Riscos Ergonómicos	Movimentos Repetitivos Técnicas inadequadas para levantar objectos pesados	Lesões do trabalhador (tensões e torceduras nos músculos e tecidos conectivos causando dor, inflamação, dormência ou perda da função muscular)		

#### 6.4 Medidas de mitigação para os impactos sobre a saúde e segurança da comunidade

A tabela a seguir descreve as medidas de mitigação para os impactos sociais sobre a saúde e segurança da comunidade identificados com a implementação do projecto.

Tabela 23 Medidas de mitigação dos impactos sobre a saúde e segurança da comunidade

RISCOS	IMPACTOS	Medidas de mitigação	RESPONSABILIDADES
Contaminação de água de superfície ou potável	Impactos negativos sobre a saúde da comunidade	Monitorar o uso de fertilizantes e pesticidas	Eng <sup>o</sup> agrónomo
		Não aplicar pesticidas, produtos químicos se as condições meteorológicas são susceptíveis de resultar em impactos negativos em comunidades vizinhas.	Eng <sup>o</sup> agrónomo
Aumento dos vectores de doenças (p. ex. mosquitos, moscas, roedores) devido à falta de gestão de resíduos líquidos e sólidos	Impactos negativos sobre a saúde da comunidade	Promover ordem e limpeza nas diferentes infraestruturas existentes na fazenda onde moram os trabalhadores e o dono da fazenda, de modo a eliminar qualquer vector de transmissão de doenças; - Garantir o abastecimento de água adequado para responder aos consumos efectivos dos trabalhadores	Proponente/ Eng. <sup>o</sup> agrónomo
Perigos de segurança e saúde ocupacional durante a execução das obras e transporte de materiais e manuseio de substâncias perigosas	Impactos negativos sobre a saúde da comunidade	Registar e comunicar as autoridades ambientais e locais (PDAC entre eles) a ocorrência de um problema ambiental.	Proponente
		Sempre que possível, substituir os materiais perigosos por outros menos perigosos. Promover orientações ao colaboradores(trabalhadores) para o transporte e manuseio adequado de substâncias perigosas.	

Aumento da propagação do vírus SARS COV 2	Impactos negativos sobre a saúde da comunidade	Adoptar de medidas de biossegurança, uso de máscaras, lavagem das mãos com água e sabão, e distanciamento social durante a actividades de capacitação e assessoramento.	Proponente
---	--	---	------------

## 7. PROGRAMAS DE GESTÃO AMBIENTAL E SOCIAL

Neste capítulo são apresentados os programas para a gestão ambiental e social do projecto:

### 7.1 Programa de fertilização, gestão de pragas e doenças

O programa de fertilização, gestão de pragas e doenças deverá ser realizado obedecendo os procedimentos de gestão apresentados no registo de implementação do PGAS.

Este plano serve de guia para as actividades agronómicas realizadas, que reflecte o nível de intensidade da tecnologia aplicada pelo produtor e que lhe permite melhorar o processo de tomada de decisão para controlo de pragas e doenças e acompanhamento do uso de fertilizantes no solo.

Para o PGAS da fazenda foi preparado um PGP (plano de Gestão de pragas) e que este se aplica e será orientador das actividades agrícolas dos subprojectos. Na fase de operação será verificada a implementação das orientações. Este serve para identificar/monitorar (determinar o agente causal e sua abundancia); avaliar (os resultados do monitoramento vão responder); prevenir (algumas pragas podem ser prevenidas pelo uso de resistência genética, rotação de culturas, dentre outras medidas); agir (utilizar múltiplas ferramentas para manter as pragas abaixo do nível de dano económico) e monitorar (continuar a monitorar a população de praga, se ela continua decrescente, alguns tratamentos podem não ser necessários).

Tabela 24 Acções, responsabilidades e cronograma de implementação do Plano de fertilização, gestão de pragas e doenças

Acção de controlo	Acção de acompanhamento e verificação	Responsável	Cronograma de implementação
<p>-Identificar as pragas e doenças e nível de fertilização que afectam a cultura e orientar como identificá-los, quando agir e como intervir</p> <p>-Manter um registo com informações sobre todos os tratamentos realizados com produtos sintéticos e operações agronómicas que permitem o controlo de pragas, doenças e a fertilização de uma cultura para efeito de resultados.</p>	Registo periódico do uso de fertilizantes e gestão de pragas e doenças.	<p>A responsabilidade de implementação do plano de fertilização, gestão de pragas e doenças é do técnico Engenheiro Agrónomo.</p> <p>A equipa técnica da IC&amp;E, tem a responsabilidade de orientar o uso do <b>Registo de implementação do PGAS</b> com acções de acompanhamento e verificação da eficácia do mesmo</p>	O registo de fertilização, pragas e doenças deve ser actualizado semanalmente.

#### ✓ Procedimentos para o armazenamento

- Todos pesticidas devem ser armazenados em suas embalagens originais e devidamente rotuladas; as instruções de armazenamento devem ser rigorosamente seguidas (Assessoria a proponente).
- Kits de emergência para o controlo de derrames

#### ✓ Procedimentos para o manuseio

- Assessoria aos trabalhadores para o manuseio adequado de pesticidas seguindo as orientações do produto.
- Uso obrigatório de EPI durante a aplicação, manuseio e armazenamento de pesticidas.



- As actividades de mistura de pesticidas só poderão ser realizadas em zonas previamente designadas.
- ✓ **Procedimentos para a aplicação**
- Os pesticidas serão aplicados de forma mecanizada utilizando um pulverizador a jacto.
- Antes de qualquer aplicação, verificar o estado do equipamento e se está devidamente calibrado.
- Verificar sempre as condições meteorológicas antes da aplicação, deve-se evitar aplicações em tempo húmido e ventos fortes.
  
- ✓ **Procedimentos para a deposição**
- Qualquer pesticida diluído não utilizado que não possa ser aplicado à cultura - junto com água de enxagúe e pesticidas desactualizados ou não mais aprovados - deve ser descartado como resíduo perigoso, de acordo com Directrizes da FAO.
- Recipientes de pesticidas vazios, lacres de alumínio e tampas devem ser enxaguados três vezes, e as lavagens usadas no tanque de pesticidas deve ser pulverizado de volta para o campo ou descartado como resíduo perigoso em uma maneira consistente com a FAO.

## 7.2 Programa de Gestão de Resíduos e Efluentes

As actividades agrícolas e domésticas geram resíduos que por sua natureza devem ser tratados e encaminhados ao destino final, uma vez que, as gestões inadequadas destes resíduos podem causar danos ao meio ambiente e as comunidades circunvizinhas, bem como afectar a qualidade ambiental da região do projecto e causar impactos ambientais negativos.

Deste modo, a implementação de um Plano de Gestão de Resíduos e Efluentes garantirá que os resíduos e efluentes gerados não serão descartados de forma inadequada no solo e/ou no corpo de água local, sem os devidos controlos ambientais provocando neste âmbito contaminação do solo e da água, comprometer a disponibilidade hídrica do recurso para a comunidade, causar intrusão visual e poluição atmosférica, além de ser um veículo transmissor de doenças na comunidade.

Tem como principais objectivos:

- Minimizar a geração de resíduos com adopção de práticas que incentivem a redução e reutilização dos resíduos;
- Atender aos requisitos da legislação ambiental aplicável;
- Adoptar procedimentos que minimizem os riscos de poluição ambiental;
- Monitorizar e acompanhar a implementação das acções previstas neste Plano de Gestão de Resíduos e Efluentes;
- Sensibilizar os trabalhadores, as empresas contratadas e as comunidades circunvizinhas ao projecto sobre a importância da gestão adequada dos resíduos e efluentes em relação aos locais adequados para deposição e tratamento.

Os resíduos sólidos poderão ser gerados em todas etapas do projecto, pré-construção, construção e implementação das actividades, os mais frequentes são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 25 Tipos de resíduos, locais de produção, danos e acções

Resíduos	Local de produção	Danos	Acções
Resíduos de construção de infraestruturas ( materiais de construção, pedras, madeira, etc)	Área de construção do armazém e casa dos trabalhadores	Intrusão visual, poluição ambiental, proliferação de vectores patogénicos (moscas, baratas, ratos, vermes, bactérias e fungos	Os Resíduos de construção e demolição devem ser armazenados em local apropriado e separados de outros resíduos.  Devem ser reciclados para a cobertura de estradas e caminhos dentro da fazenda
Resíduos de culturas ( palhas, sabugos )	Área de produção agrícola	Fragmentação da vegetação e alteração da qualidade do solo	Os Resíduos de culturas devem ser reciclados no solo para reposição de nutrientes
filtros de óleo, , óleo lubrificante usado ou contaminado	Área de manutenção dos equipamentos	Contaminação do solo, contaminação da água	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Tratamento</b></li> <li>• Os resíduos de filtros de óleo devem ser colocados em um local para escorrer o máximo de óleo automotor possível.</li> <li>• Separar o óleo usado ou contaminado num recipiente com tampa e devidamente vedado.</li> <li>✓ <b>Destino final</b></li> </ul> <p>Não existem empresas de recolha e tratamento destes resíduos em Cuanza Norte, deste modo, recomenda-se que o proponente entre em contacto com oficinas de reparação e manutenção de veículos próximas para a recolha destes materiais.</p>
Vidro, plásticos, papel e cartão	Área de escritórios, armazém e casa dos trabalhadores	Intrusão visual Poluição ambiental	Sempre que aplicável, as embalagens de vidro e plástico usadas devem ser reutilizadas para outros fins, desde que não estejam contaminadas por substancias perigosas. Os resíduos de papel e cartão devem ser separados e encaminhados ao aterro sanitário pela empresa de recolha de resíduos local. Conforme referido, não existem empresas de reciclagem deste material em Malanje, pelo que se recomenda o uso consciente dos mesmos para a redução na fonte.
Óleos de cozinha usados,	Actividades domésticas	Contaminação do solo	Os óleos de cozinha devem ser separados em vasilhas com tampa e bem vedados. Recomenda-se que sejam encaminhados aos produtores locais de sabão.
Embalagens de pesticidas e fertilizantes,	Oficina e/ou estaleiro de manutenção dos equipamentos	Intrusão visual Contaminação do solo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Armazenamento</b></li> <li>• Todos pesticidas devem ser armazenados em suas embalagens originais e devidamente rotuladas; as instruções de armazenamento devem ser rigorosamente seguidas (Assessoria a proponente).</li> <li>• Kits de emergência para o controlo de derrames.</li> <li>✓ <b>Manuseio</b></li> <li>• Assessoria aos trabalhadores para o manuseio adequado de pesticidas seguindo as orientações do produto.</li> <li>• Uso obrigatório de EPI durante a aplicação, manuseio e armazenamento de pesticidas.</li> <li>• As actividades de mistura de pesticidas só poderão ser realizadas em zonas previamente designadas.</li> <li>✓ <b>Aplicação</b></li> <li>• Os pesticidas serão aplicados de forma mecanizada</li> <li>• Antes de qualquer aplicação, verificar o estado do equipamento e se está devidamente calibrado.</li> <li>• Verificar sempre as condições meteorológicas antes da aplicação, deve-se evitar aplicações em tempo húmido e ventos fortes.</li> <li>✓ <b>Deposição</b></li> <li>• Qualquer pesticida diluído não utilizado que não possa ser aplicado à cultura - junto com água de enxágue e pesticidas desactualizados ou não mais aprovados - deve ser descartado como resíduo perigoso, de acordo com Directrizes da IFC .</li> <li>• Recipientes de pesticidas vazios, lacres de alumínio e tampas devem ser enxaguados três vezes, e as lavagens usadas no tanque de pesticidas deve ser pulverizado de volta para o campo ou descartado como resíduo perigoso em uma maneira consistente com as recomendações da IFC.</li> </ul>

Tabela 26 Acções, responsabilidades e implementação do PGR

Acções de Minimização	Acções de Controlo	Acções de Acompanhamento e Verificação	Responsabilidades	Cronograma de implementação
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Identificar e implementar continuamente alternativas de minimização de geração de resíduos. Sempre que uma acção de minimização for implementada, o inventário e o banco de dados deverão ser actualizados por meio de relatório anual específico;</li> <li>•Após a minimização, proceder à identificação de alternativas de reutilização interna dos resíduos, considerando-se o transporte e a viabilidade técnica e económica desse resíduo;</li> <li>•Garantir que as áreas de armazenamento e manuseamento de resíduos, após a sua separação, principalmente dos resíduos perigosos, estarão protegidas e devidamente sinalizadas, para evitar acidentes.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Realizar um inventário de resíduos e produtos perigosos a serem gerados nas diversas fases do projecto. O inventário deverá apontar os tipos de resíduos, as quantidades, a sua classificação e a forma de tratamento a ser adoptada para evitar danos no meio ambiente;</li> <li>2.Capacitar uma equipa de funcionários ou terceiros para realizar a classificação, separação, manuseamento e transporte dos resíduos;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Fiscalizar a recolha e o armazenamento temporário dos resíduos de forma a prevenir ou minimizar os aspectos ambientais que poderão causar impactos ambientais negativos;</li> <li>2.Inspeccionar visual e periodicamente os pontos de deposição de resíduos perigosos e não perigosos para a verificação da manutenção da qualidade do solo e das águas, anterior a estas actividades;</li> <li>3.Registo do volume de resíduos e das suas condições de transporte e deposição.</li> </ol>	<p>-O plano de Gestão de Resíduos e efluentes deverá ser implementado pela equipa técnica ambiental de responsabilidade da INCATEMA, com papel de implementar as medidas de mitigação dos impactos, monitoria e verificação da eficácia das medidas, apresentar relatórios periódicos a equipa de salvaguardas ambientais do PDAC e capacitar os trabalhadores para a separação e tratamento dos resíduos.</p> <p>-A equipa de salvaguardas ambientais do PDAC, tem a responsabilidade de monitorar e avaliar a eficácia do referido Plano de Gestão de resíduos.</p>	<p>As acções de fiscalização, inspecção do PGR devem ser realizadas diariamente.</p> <p>Deve-se manter o registo mensal do volume de resíduos produzidos na fazenda</p>

- ✓ **Procedimentos operacionais para a gestão de resíduos:**
  - Os resíduos não perigosos, inertes como os resíduos de construção e/ou demolição não poderão ser descartados no reservatório de resíduos urbanos, devem ser dispostos em aterros de inertes; caso não seja possível, devem ser reaproveitados na construção;
  - Os resíduos de embalagens de pesticidas e fertilizantes provenientes da actividade agrícola devem ser armazenados em recipientes adequados (reservatórios de resíduos) em local seguro e sinalizado e encaminhados ao aterro sanitário. Em caso de inexistência de aterros, estes resíduos não poderão ser reutilizados e/ou armazenados com os resíduos urbanos domésticos, por conterem substâncias perigosas, deste modo, devem-se criar medidas para o tratamento e destino final destes;
  - Garantir a identificação dos recipientes/locais de armazenagem de resíduos;
  - Assegurar e elaborar o registo das quantidades e local de disposição final dos resíduos.
  
- ✓ **Procedimentos operacionais para a gestão de efluentes:**
  - As águas residuais da construção e das instalações sanitárias não poderão ser escoadas para os cursos de água locais;
  - Em caso de água contaminada com óleos e/ou combustíveis ou outros poluentes não poderão ser descarregadas para o sistema de drenagem local (caso exista), ou no meio hídrico próximo, e muito menos derramado no solo;
  - Durante a fase de construção de infraestruturas, deve-se criar sistemas de escoamento de águas residuais com tratamento adequado.

### 7.3 Programa de Higiene, Saúde e Segurança ocupacional

O plano de Higiene, saúde e segurança ocupacional (PHSST), fornece directrizes para a protecção dos trabalhadores e da comunidade em geral. Serve para dotar os proponentes e os trabalhadores do projecto das medidas adequadas de segurança pessoal, dos riscos e danos que possam ocorrer durante as actividades da fazenda.

Tem como principais objectivos:

- Identificação dos riscos e perigos das actividades;
- Identificar as causas e os danos;
- Estabelecer e monitorar as medidas de prevenção dos riscos;
- Capacitar os trabalhadores para o manuseio adequado de substâncias químicas perigosas.

Estas devem reger-se pelas seguintes orientações:

- Devem ser realizadas palestras periódicas de sensibilização dos trabalhadores para a importância do uso de EPI's;
- Capacitação dos trabalhadores para identificação dos perigos e pronto atendimento a emergências;
- Promover um ambiente sadio e são com condições de trabalho e habitabilidade adequadas;
- Promover um ambiente sadio e são com condições de trabalho e habitabilidade adequadas para as mulheres;
- Capacitação dos trabalhadores para o manuseio de substâncias perigosas.

As medidas de protecção da fonte de água de modo a evitar a ocorrência de incidentes<sup>8</sup> são:

- Construção de fossas nas residências, evitando o lançamento de esgotos nas águas da propriedade.
- Em caso de criação de animais construir de fossas para os rejeitos animais, principalmente porco e construir cochos para abastecimento de água ao longo da propriedade, evitando o trânsito de animais junto ao rio.
- Construir cercas, fechando a área do rio, a partir do olho d'água de forma a evitar a entrada dos animais e por conseguinte o pisoteio e compactação do solo.
- limpeza em volta da cerca para evitar que o fogo, em caso de incêndio, atinja a área do rio.
- deve-se construir locais apropriados para o descarte das embalagens, que jamais devem ser jogadas no rio.
- Evitar queimas de forma a evitar danos a vegetação deixando o solo descoberto e matando os microrganismos e a vida do solo. O solo sem protecção da cobertura vegetal pode ficar endurecido pela ação das gotas da chuva, o que irá reduzir a velocidade e quantidade de infiltração da água.

As medidas relacionadas à protecção dos trabalhadores em ambientes externos, deve-se:

- Monitorar as previsões do tempo para trabalho ao ar livre para fornecer um aviso prévio de condições meteorológicas extremas e agendar o trabalho em conformidade;
- Fornecimento de abrigos temporários para protecção contra os elementos durante as atividades de trabalho ou para uso como áreas de descanso;
- Uso de roupas de protecção;
- Fornecer acesso fácil à hidratação adequada, como água potável ou bebidas eletrolíticas e evita o consumo de bebidas alcoólicas.

Atenção as questões de género e necessidades específicas das mulheres deve-se monitorar e ser disponibilizadas.

---

<sup>8</sup> [Medidas que preservam nascentes e mananciais \(unesp.br\)](http://unesp.br)

Tabela 27 Acções, responsabilidades e implementação do PHSST

Acções de Acompanhamento e Verificação	Responsabilidades	Emissão de relatórios e Avaliação de resultados	Cronograma de implementação
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Estabelecer medidas de prevenção de riscos e acidentes;</li> <li>•Capacitação e sensibilização dos trabalhadores para o uso de EPI'S, manuseio de substâncias perigosas;</li> <li>•Garantir que as condições de trabalho e habitabilidade dos trabalhadores são salvaguardadas(mulheres e homens separados);</li> <li>•Garantir ambiente sadio e condições de trabalho e habitabilidade adequadas para as mulheres;</li> <li>•Identificar e implementar continuamente alternativas de minimização de riscos e ocorrência de acidentes de trabalho;</li> <li>•Inspeccionar e documentar o uso de EPI'S e os acidentes registados;</li> <li>•Registo periódico do nº de acidentes e outras situações de perigo da vida humana</li> </ul>	<p>A responsabilidade de execução das directrizes de Higiene, saúde e segurança ocupacional estabelecidas no presente PGAS é do proponente que deverá estabelecer trabalhadores para fiscalização e monitorização das acções de acompanhamento e verificação.</p> <p>A INCATEMA tem a responsabilidade de capacitar os trabalhadores da Fazenda para fiscalizar, registrar e monitorar as acções de acompanhamento e monitorização, supervisionar o cumprimento das directrizes e elaborar relatórios de monitorização e avaliação das medidas estabelecidas.</p>	<p>Como instrumentos de acompanhamento e avaliação serão elaborados registos mensais de HSST com o nº de acidentes e outros perigos, um relatório de implementação e avaliação das directrizes estabelecidas. Este relatório será submetido ao PDAC no âmbito de acompanhamento do PGAS.</p>	<p>As acções de saúde e segurança ocupacional devem ser realizadas semanalmente com palestras de sensibilização e capacitação</p> <p>Deve-se inspeccionar diariamente o uso de EPI's</p> <p>Manter um registo de acidentes ocupacionais na fazenda. E solicitar análise da causa raiz desses acidentes para identificar acções correctivas destinadas a evitar a recorrência. incluindo a causa raiz dos acidentes e as acções de correcção e correctivas aplicadas para evitar a recorrência dos acidentes.</p>

## 7.4 Plano de atendimento a emergências

O Plano de atendimento a emergências (PAE), estabelece as estratégias e os procedimentos que devem ser adoptados para o controle de situações emergenciais susceptíveis de ocorrer durante as actividades na Fazenda, com intuito de garantir a preservação da vida, redução dos danos, protecção das pessoas envolvidas no projecto e minimizar os impactos adversos.

Tem como principais objectivos:

- Preparação e organização dos meios e equipamentos adequados que garantam a protecção da vida em caso de acidentes e/ou outros perigos;
- Orientar e dirigir o atendimento a reais e eventuais emergências que possam ocorrer na Fazenda.

Tabela 28 Acções, responsabilidades e cronograma de implementação do PAE

Acções de Acompanhamento e Verificação	Responsabilidades	Emissão de relatórios e Avaliação de resultados	Cronograma de implementação
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aquisição de equipamentos de segurança, combate a incêndio e contenção de produtos químicos: kit de contenção de produtos químicos, rede de hidrantes e extintores;</li> <li>•Identificação de potenciais cenários e hipóteses acidentais;</li> <li>•Organização de uma equipa de emergência;</li> <li>•Comunicação e registo de emergência;</li> <li>•Treinamentos e simulados;</li> <li>•Sinalização de emergência.</li> </ul>	<p>-A responsabilidade de execução das acções de acompanhamento e verificação para atendimento de emergências estabelecidas no presente PGAS é do proponente que deverá estabelecer trabalhadores para fiscalização e monitorização das acções de acompanhamento e verificação.</p> <p>-A INCATEMA tem a responsabilidade de capacitar os trabalhadores da Fazenda para fiscalizar, registrar e monitorar, supervisionar o cumprimento das directrizes e elaborar relatórios de monitorização e avaliação das medidas estabelecidas.</p>	<p>Como instrumentos de acompanhamento e avaliação serão elaborados registos mensais de acidentes e situações de emergência, um relatório de implementação e avaliação das directrizes estabelecidas. Este relatório será submetido ao PDAC no âmbito de acompanhamento do PGAS.</p>	<p>As acções de atendimento a emergências devem ser realizadas semanalmente.</p> <p>Registo diário de emergências</p> <p>Registo mensal de acções de simulação de emergência</p> <p>Os Treinamentos de emergência devem ser semestralmente e registados.</p>

- **Equipamentos de segurança, combate a incêndio e contenção de produtos químicos**

A Fazenda deverá adquirir equipamentos de segurança, kits de combate a incêndios e contenção de produtos químicos. Estes são descritos na tabela a seguir:

Tabela 29 Equipamentos de segurança, kits de combate a incêndios e contenção de produtos químico

Equipamentos	Descrição
Kit de contenção de produtos químicos	Tambores para armazenamento
	toalhas, barreiras de contenção, esponjas, luvas de vaqueta, luvas de látex e óculos de segurança
Rede de hidrantes	Bomba de Incêndio
Extintores	Tipo CO2, Pó, Água
Kit de primeiros socorros	Caixa de primeiros socorros

- **Identificação de potenciais cenários e hipóteses acidentais**

São identificados como potenciais cenários e hipóteses acidentais os itens constantes na tabela abaixo:

Tabela 30 Potenciais cenários de emergência

Cenários de Emergência	Produto	Local
<b>Incêndio</b>	Óleo lubrificante	Área de manutenção dos equipamentos
	Combustível gasolina	
	Combustível gasóleo	
	Queima de resíduos	Área de produção agrícola
	Queima de vegetação nativa	
<b>Derrames</b>	Combustível gasóleo	Área de manutenção dos equipamentos
	Combustível gasolina	
	Óleo lubrificante	
<b>Explosão</b>	Reservatórios de gasóleo , gasolina, álcool e óleo lubrificante	Área de armazenamento de produtos
	Latas de tintas, vernizes e solventes.	

- **Treinamentos e simulados**

Deve-se prever semestralmente, pelo menos um treinamento com simulação de abandono de área local com horário e dia definido pela equipe de emergência e elaborar relatórios de treinamentos e simulados.

- **Sinalização de emergência**

Todos os equipamentos de combate a emergência, saída de emergência e outros pontos devem ser devidamente sinalizados, de forma visível e desobstruídos.



#### 7.4.1 Procedimento de emergências

- **Procedimento em caso de acidente de acidente no campo**

Os Primeiros socorros são intervenções que devem ser feitas de maneira rápida, logo após o acidente ou mal súbito, que visam a evitar o agravamento do problema até que um serviço especializado de atendimento chegue até o local.

- **Primeiros socorros em caso de picada de serpente:** lavar a área da picada com água e sabão, colocar o acidentado em posição confortável, de preferência deixando a vítima deitada com a área afectada em um nível abaixo do coração e levar a vítima ao atendimento médico mais rápido;
- **Primeiros socorros em caso de fracturas:** o socorrista deve imobilizar a região acometida para evitar a movimentação dos fragmentos dos ossos lesionados;
- **Primeiros socorros em caso de desmaio:** ao presenciar um desmaio, algumas medidas podem ser tomadas, como deitar a vítima, afrouxar suas roupas, garantir que o ambiente fique arejado e elevar os membros inferiores. Caso a pessoa sinta a sensação de que irá desmaiar, essa pode ser orientada a se sentar e colocar a cabeça entre os joelhos ou então se deitar;
- Antes de qualquer procedimento de primeiro socorro, é importante que o socorrista tenha em mente a necessidade de: manter a calma; garantir que serviço de emergência seja chamado;
- Quando se dirigir ao local da ocorrência, os trabalhadores deverão levar: kit de materiais de emergência, EPI,s e outros equipamentos caso necessário;
- Ao receber a comunicação de ocorrência, será necessário obter informações: horário e local da ocorrência, tipo de ocorrência (colisão) e dimensão da ocorrência (vazamento, vítimas, etc).

**Nota:** É muito importante salientar que algumas pessoas não estão preparadas para realizar os primeiros socorros e, portanto, o ideal é que deixe outra pessoa realizar os procedimentos adequados e auxiliar de outra maneira, como, buscando socorro.

- **Procedimento com comunidade circunvizinha a fazenda**

- Em caso de acidente se necessário, solicitar que os moradores evacuem das suas casas, para um local mais seguro (área externa), até normalizar a situação;
- Prestar as vítimas (intoxicação, queimadura, etc) acções de primeiro socorro;
- Se necessário, encaminhar as vítimas ao pronto socorro, hospital, através da ambulância ou outro meio de transporte disponível;

- **Procedimento em caso de vazamento no refeitório ( explosão e incêndio)**

- Accionar o Alarme de emergência ou despertar os trabalhadores com um equipamento (apito);
- Após accionar a emergência, todos os trabalhadores deverão dirigir-se o mais rápido possível para o ponto de encontro para receber as orientações do chefe da equipe;
- Fechar o registro de gás, caso necessário retira-los para um local seguro;
- As vítimas retiradas do local da ocorrência, deverão ser assistidas pela equipe de apoio, providenciando os primeiros socorros e, se necessário, encaminha-las ao hospital.

## 7.5 Plano de prevenção da COVID-19

Tabela 31 Acções, responsabilidades e cronograma de implementação do plano de prevenção da COVID-19

Acções	Responsabilidades	Cronograma de implementação
Capacitar os trabalhadores sobre os sinais e sintomas da COVID-19, como ela se espalha, como se proteger (incluindo a lavagem frequente das mãos e o distanciamento social) e o que fazer se eles ou outras pessoas apresentarem sintomas.	Responsável da fazenda	Diariamente
Garantir a existência de locais para lavar as mãos com sabão, toalhas de papel descartáveis e caixas de lixo fechadas, em locais estratégicos da fazenda. Também pode ser usado desinfectante à base de álcool (se disponível, álcool 60-95%)	Responsável da fazenda	Permanentemente
Se um trabalhador apresentar sintomas de COVID-19 (por exemplo, febre, tosse seca, fadiga), ele deve ser retirado imediatamente das actividades e transportado para as unidades locais de saúde para fazer o teste.	Responsável da fazenda	Sempre que necessário
Se o teste der positivo para COVID-19, o trabalhador deverá permanecer isolado. O isolamento pode ser no local de trabalho (na fazenda, no caso em que ele mora lá) ou em casa própria.	Responsável da fazenda	Sempre que necessário
Uma limpeza rigorosa, com desinfectantes com alto teor de álcool, deve ser feita na área em que o trabalhador infectado esteve presente antes de qualquer outro trabalho ser realizado nesse local. As ferramentas utilizadas pelo trabalhador devem ser limpas com desinfectante e seus EPIs devem ser descartado.	Equipa de limpeza	Sempre que necessário
Os colegas do trabalhador infectado (ou seja, trabalhadores que estiveram em contacto próximo com o trabalhador infectado) devem interromper o trabalho e se submeter a 14 dias de quarentena, mesmo que não apresentem sintomas.	Técnico de saúde e segurança	Sempre que necessário
A família e outros contactos próximos do trabalhador infectado também devem ficar em quarentena por 14 dias, mesmo que não apresentem sintomas.		Sempre que necessário
Se for confirmado algum caso de COVID-19 entre os trabalhadores no local, visitantes devem ser impedidos de entrar no local e os grupos de trabalhadores devem ser isolados uns dos outros o máximo possível.		Sempre que necessário
Os trabalhadores devem continuar a ser remunerados durante os períodos de doença, isolamento ou quarentena, ou se forem obrigados a interromper o trabalho, de acordo com a legislação nacional.	Responsável da fazenda	Permanentemente

As acções e medidas de prevenção contra o COVID-19 serão actualizadas periodicamente ou sempre tendo em conta a situação pandémica do país para garantir o cumprimento das recomendações das autoridades de saúde locais e nacionais e agências de saúde internacionalmente reconhecidas (p.ex., OMS).

## 8. Relatórios de Monitorização Ambiental

Durante o processo de implementação do projecto, serão realizados relatórios de monitorização ambiental, que serão reportados de forma abrangente a todas partes envolvidas. Os principais relatórios serão os seguintes:

- Relatório de implementação do PGAS do plano de negócios
- Relatório de monitorização anual das actividades do subprojecto e eficiência das medidas de mitigação implementadas
- Relatório sobre reclamações e não conformidades recebidas, responsabilidades em caso de não conformidades incluindo acções correctivas e consequências (quando for necessário).
- Relatórios sobre reclamações recebidas, pendentes e reparações das reclamações acordadas e propostas sobre a implementação do projecto, actividades previstas, reclamações sobre assédio físico ou sexual, emprego infantil ou forçado, entre outras reclamações.
- Relatório de monitorização Trimestral das condições de habitabilidade das acomodações dos trabalhadores.

De forma a dar cumprimento à legislação ambiental em vigor, nomeadamente o Decreto Presidencial 117/20 de 22 de Abril, o relatórios de monitorização ambiental visa fornecer os elementos essenciais para mitigar os potenciais impactes negativos decorrentes das fases do projecto (construção e operação) e tem como suporte as informações dos capítulos referentes aos aspectos da descrição do projecto, institucionais e legais bem como os potenciais impactes identificados.

Com as recomendações e visitas que serão feitas pelos técnicos ambientais a fazenda de forma a ajudar a cumprir com as recomendações sugeridas (de forma a evitar não conformidades), o projecto prevê-se acções de formação e informações relevantes (como desenvolver panfletos, posters ou outros materiais para garantir que os trabalhadores agrícolas não qualificados entendam claramente e possam devem adoptar nas suas actividades diárias) para a melhoria da qualidade de vida e para a preservação do ambiente no local e na envolvente.

Tabela 32 Acções de monitorização , tratamento de não conformidades e acções correctivas

Acções de monitorização	Responsabilidades	Indicadores	Não conformidades	Acções correctivas	Frequência de verificação
Preparação e implementação de um plano integrado de gestão de pragas e doenças	PROPONENTE/Engº agrónomo	Perdas não superiores a 10% por de incidência de pragas e doenças.  Volume de produção/ha com perdas (inferiores ou iguais a 10%)	Volume de produção inferior a 4 toneladas/ha	Identificar estratégias de controlo preventivo e curativo manejava de forma inadequada (química, mecânica e cultural )	2x/campanha (a meio e ao final da campanha). No caso de controlo químico realiza-se sempre uma visita para monitorização dos resultados (entre 10 a 15 dias apos aplicação).
Preparação e implementação de um plano de Gestão de Resíduos	PROPONENTE	Cumprimento das actividades programadas no Plano de gestão de Resíduos (pelo menos 70%)	Que sejam realizadas menos de 70% das acções programadas no Plano de gestão de Resíduos	Identificar a causa do não cumprimento das acções previstas no PGR . Implementar acções correctivas para a próxima campanha.	Por campanha
Preparação e implementação de um Plano de Higiene, Saúde e Segurança ocupacional	PROPONENTE	Cumprimento das actividades programadas no Plano de Higiene, Saúde e Segurança ocupacional (100%)	Que sejam realizadas 100% das acções programadas no Plano de Higiene, Saúde e Segurança ocupacional	Identificar a causa do não cumprimento das acções previstas no PHSS	Bimensal
Preparação e Implementação de um Plano de Atendimento a emergência	PROPONENTE	Incidentes de resposta de emergência; Cumprimento das actividades programadas no Plano de Atendimento a emergência (100%)	Incapacidade de atendimento a emergência Que sejam realizadas 100% das acções programadas no Plano de Atendimento a emergência	Identificar a causa do não cumprimento das acções previstas no PAE	Bimensal
Preparação de um plano de monitorização das condições habitacionais e acomodações dos trabalhadores.	PROPONENTE/ Técnico Responsável	Cumprimentos a 90% das diretrizes de acomodação para trabalhadores definidos pela IFC/EBRD	Não cumprimento dos 90% das diretrizes de acomodação para trabalhadores definidos pela IFC/EBRD	Identificar a causa do não cumprimento das acções previstas do IFC/EBRD	Trimestral
Monitorização da implementação das medidas de salvaguardas A&S	PROPONENTE/ INCATEMA	Cumprimento as Monitorização da implementação das medidas de salvaguardas A&S constantes do	Que sejam realizadas 100% as Monitorização da implementação das medidas de	Identificar a causa do não cumprimento das acções previstas no PAE	Trimestral

constantes do PGAS (incluindo informação sobre as não conformidades, responsabilidades e acções correctivas)		PGAS no Plano de Atendimento a emergência (100%)	salvaguardas A&S constantes do PGAS		
Monitorização das condições de saneamento básico, disponibilidade de fontes de energia e de água para consumo	PROPONENTE/ Técnico Responsável	Cumprimentos a 100% das condições de saneamento básico, disponibilidade de fontes de energia e de água para consumo definidas pela IFC/EBRD	Não cumprimento dos 100% das condições de saneamento básico, disponibilidade de fontes de energia e de água para consumo definidas pela IFC/EBRD	Identificar a causa do não cumprimento das acções previstas do IFC/EBRD	Realiza-se sempre uma visita para monitorização

## 9. PLANO DE FORMAÇÃO AMBIENTAL E SOCIAL

O objectivo deste plano é apresentar os principais temas e conteúdos programáticos, planeamento, para formação dos trabalhadores sobre Ambiente e Social, de forma a assegurar a sustentabilidade das acções de construção e operação, bem como salvaguardar a saúde e integridade física dos trabalhadores e colaboradores e outras áreas do projecto a serem de intervencionadas.

A formação é uma ferramenta indispensável para mudança de atitude e consciência. Geralmente as pessoas praticam o que sabem ou já viram, seja por via de formação ou experiência prática do dia-a-dia. É neste contexto que um plano de formação se justifica para atender as necessidades específicas de cada actividade, de forma a assegurar a gestão ambiental, e adopção de medidas e cuidados específicos de segurança dentro dos processos normais da operação, com o fim maior de proteger os trabalhadores.

Os tópicos principais são os seguintes:

- Regras gerais de segurança;
- Uso de equipamentos de protecção colectiva e individual;
- Primeiros socorros;
- Planos de emergência;
- Combate a incêndios;
- Técnicas de investigação de incidentes;
- Legislação sobre Higiene e Segurança no Trabalho;
- Sinalização de Segurança;
- Segurança rodoviária;
- Plano de emergência;
- Prevenção de violência baseada no género;
- Mecanismo de Sugestão e Gestão de Reclamações (MSGR) do PDAC

Tabela 33 Área temática de ambiente, conteúdo programático e cronograma proposto

ITEM	Tópico de Formação	Conteúdo Programático	Grupo Alvo	Responsável	Cronograma
1	Acolhimento /sensibilização sobre as regras de preservação e conservação do ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regras gerais básicas de preservação e conservação do ambiente(em obra e áreas circundantes);</li> </ul>	Todos os trabalhadores	Especialista ambiental (INCATEMA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestralmente</li> <li>- Repetição sempre que haja novos trabalhadores.</li> </ul>
2	Prevenção e controle da poluição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Importância da limpeza do ambiente de trabalho;</li> <li>✓ Prevenção e controle da erosão dos solos;</li> <li>✓ Actividades/acções com risco de poluição da água e dos solos</li> <li>✓ Gestão de resíduos sólidos: geração, acondicionamento, transporte e deposição final.</li> </ul>	Todos os trabalhadores	Especialista ambiental e de saúde e segurança (INCATEMA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestralmente</li> </ul>
3	Prevenção e controlo do risco de substâncias perigosas, e acidentes ambientais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regras de manuseamento e armazenamento de combustíveis, óleos e outras substâncias perigosas;</li> <li>✓ Procedimentos de prevenção e actuação em caso de derrame de substâncias perigosas;</li> <li>✓ Procedimentos em caso de ocorrência de acidente ambiental.</li> </ul>	Todos os trabalhadores.	Especialista ambiental e de saúde e segurança (INCATEMA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestralmente (refrescameno).</li> </ul>

Tabela 34 Área temática social, conteúdo programático e cronograma proposto

ITEM	Tópico de Formação	Conteúdo Programático	Grupo Alvo	Responsável	Cronograma
1	Prevenção da violência baseada no gênero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conceito de violência baseada no gênero, exploração e abuso/assédio sexual;</li> <li>✓ Funções e responsabilidades das partes interessadas;</li> <li>✓ Mecanismo de reclamação de incidentes de violência com base no gênero;</li> </ul> <p>Procedimentos de reclamações para membros da comunidade;</p>	<p>Pontos focais e população da área do projecto.</p> <p>Todos os trabalhadores da fazenda.</p>	Especialista ambiental e social (INCATEMA)	Trimestralmente (refrescamento)
2	MSGR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Objectivos e benefícios dos mecanismos de reclamação;</li> <li>✓ Tipo e fluxo de apresentação e resolução de reclamações;</li> <li>✓ Principais responsabilidades do pessoal-chave;</li> <li>✓ Requisitos para ser ponto focal de recebimento de reclamações.</li> </ul>	<p>Pontos focais e população da área do projecto.</p> <p>Trabalhadores.</p>	Especialista ambiental e social (INCATEMA)	- Trimestralmente (refrescamento)

Tabela 35 Área temática Segurança, conteúdo programático e cronograma proposto

ITEM	Tópico de Formação	Conteúdo Programático	Grupo Alvo	Responsável	Cronograma
1	Acolhimento /sensibilização sobre as regras de segurança e higiene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regras de segurança e potenciais riscos por actividade;</li> <li>✓ Equipamentos de protecção colectiva (EPC) e individual (EPI);</li> <li>✓ Procedimento em casos de emergência.</li> </ul>	Todos os trabalhadores	Especialista (INCATEMA)	<p>- Sempre que haja novos trabalhadores.</p> <p>- Trimestralmente (refrescamento)</p>
2	Álcool: efeitos e consequências	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Risco e consequências do uso de álcool durante o trabalho;</li> <li>✓ Norma interna de despistagem do consumo de álcool e respectivas sanções.</li> </ul>	Todos os trabalhadores	Especialista (INCATEMA)	<p>- Sempre que haja novos trabalhadores.</p> <p>- Trimestralmente (refrescamento)</p>



ITEM	Tópico de Formação	Conteúdo Programático	Grupo Alvo	Responsável	Cronograma
3	Prevenção e controlo de doenças.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regras e meios de prevenção de doenças sexualmente transmissíveis (HIV/SIDA, sífilis, gonorreia);</li> <li>✓ Regras de prevenção de doenças de veiculação hídrica (malária, diarreia, cólera);</li> <li>✓ Medidas de prevenção e controlo da COVID-19.</li> </ul>	Todos os trabalhadores	Especialista (INCATEMA)	- Trimestralmente (refrescamento)
4	Postura de trabalho e manipulação de cargas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Factores de riscos associados à manipulação de cargas.</li> <li>✓ Lesões associadas à movimentação manual/mecânica de cargas.</li> <li>✓ Regras de segurança na condução de máquinas.</li> <li>✓ Medidas preventivas para minimizar riscos associados à manipulação de cargas.</li> </ul>	Todos os trabalhadores  Sessões específicas para motoristas e operadores de máquinas.	Especialista (INCATEMA)	- Sempre que haja novos trabalhadores.  - Trimestralmente (refrescamento)
5	Sinalização de Segurança.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sinais de obrigatoriedade;</li> <li>✓ Sinais de proibição;</li> <li>✓ Sinais de aviso;</li> <li>✓ Sinalização de obstáculos e locais perigosos, e produtos químicos.</li> </ul>	Todos os trabalhadores	Especialista (INCATEMA)	- Sempre que haja novos trabalhadores.  - Trimestralmente (refrescamento)
6	Segurança rodoviária	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procedimentos gerais de segurança rodoviária;</li> <li>✓ Limite de velocidade;</li> <li>✓ Condução defensiva;</li> <li>✓ Importância do estado mecânico das viaturas e máquinas para prevenção de acidentes;</li> <li>✓ Procedimentos de comunicação em caso de acidente.</li> </ul>	Condutores de viaturas e máquinas.	Especialista (INCATEMA)	- Sempre que haja novos trabalhadores.  - Trimestralmente (refrescamento)
7	Plano de emergência.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procedimentos de evacuação;</li> <li>✓ Simulacro;</li> <li>✓ Prevenção e extinção de incêndio;</li> <li>✓ Primeiros socorros.</li> </ul>	Todos os trabalhadores.	Especialista (INCATEMA)	- Sempre que haja novos trabalhadores.  - Trimestralmente (refrescamento)

## 10. Estimativa do custo para a Implementação das Medidas de Mitigação

Os custos para as medidas de mitigação da **Fazenda Maripaca**, está orçamentada em **1.000.00,00 kzs**.

Tabela 36 Estimativa do Custo

Medidas de mitigação	Custos (AOA)	Responsabilidade
Área de armazenamento temporário de resíduos ( perigosos e não perigosos )	82 494,00	Proponente
Mudas para Reflorestação da Fazenda	52 000,00	Proponente
Kit de contenção de Produtos Químicos	86 000,00	Proponente
Contentores para separação de resíduos na fonte(grades e pequenos)	275 000,00	Proponente
Botas PVC	111 506,00	Proponente
Proporcionar treinamento	48 000,00	Proponente
Fornecer aos trabalhadores equipamentos de protecção individual (EPI) adequados. Usar vestuário de protecção apropriado, tais como: camisa de mangas compridas, calças compridas, chapéu, luvas e botas; Manter no local material para prestar primeiros socorros e pessoal treinado deve estar disponível.	112 000,00	Proponente
Adopção de medidas de biossegurança, uso de máscaras, lavagem das mãos com água e sabão, uso de álcool em gel, durante a actividades de capacitação.	19 500,00	Proponente
Sinalização de emergência.	40 500,00	Proponente
Extintores (Tipo CO2, Pó, Água)	135 000,00	Proponente
Kit de primeiros socorros	38 000,00	Proponente
<b>Total</b>	<b>1 000 000,00</b>	

## 11. Consulta Pública

A legislação angolana estabelece que, no âmbito de desenvolvimento dos projectos que possam ter impacte ambiental e social devem ser realizados Estudos de Impacte Ambiental (EIA). No processo de desenvolvimento destes estudos, a participação das partes interessadas é considerada relevante e é legislada através do Decreto Executivo no 87/12, de 24 de Fevereiro. Este Diploma legal define a consulta pública como sendo o procedimento, no âmbito da participação pública, que visa a recolha de opiniões, sugestões e outros contributos do público interessado sobre projectos sujeitos a Avaliação de Impacte Ambiental (AIA).

Por seu turno, o BM nas políticas operacionais accionadas para o PDAC, define que devem ser realizadas e fornecidas evidências, consultas significativas (ou seja, consultas livres, prévias e informadas) com todas as partes interessadas que possam ser afectadas directa ou indirectamente pelos impactes ambientais e sociais dos projectos.

As consultas devem igualmente ser realizadas em tempo útil no contexto das principais etapas de preparação do projecto, nas principais línguas locais, e de maneira acessível e plenamente informada como resultado da divulgação prévia das informações relevantes do projecto que permitam uma participação plena.

Como resultado da consulta pública participaram 30 mulheres e 55 homens. No anexo I e apresenta-se informação mais desenvolvida da actividade.

A Consulta Publica ao longo da implementação será realizada anualmente na fazenda de forma que a comunidade envolventes a fazenda participe e para facilitar a participação de grupos mais vulneráveis (idosos, pessoas com deficiência, mulheres, etc) tenham conhecimento de todos as actividades que a fazenda realiza.

## ANEXOS

### Anexo I Consulta Pública

No dia 11 de março de 2022, pelas 9:00 horas se levou a cabo o processo da Consulta Pública, na administração municipal de Lucala, na província de Cuanza Norte.

Participaram da consulta pública um total de 85 pessoas, entre:

- Proponentes do Planos de negócios e seus trabalhadores: Fazenda Inês José Muhungo, Fazenda Kula Magia, **Fazenda Maripaca Lda**, Fazenda Kirimbonde Comercio Agrícola, Fazenda José João Neto, Fazenda Agropecuária Vinabar, Fazenda Graça Campos Lda, Fazenda Garcia e Filhos, Fazenda JW&A Catering, Fazenda Satxicungo, Fazenda Binda Verde, Fazenda AJDD e a Fazenda DFJ. Capita.
- Projecto de Desenvolvimento da Agricultura Comercial (PDAC)
- Autoridades Tradicionais;
- Comunidades vizinhas as fazendas mencionadas;
- Representantes provinciais do PDAC e administrações locais.

A apresentação das questões ambientais e sociais do projecto de cofinanciamento do PDAC para a cadeia de grãos (milho, feijão e soja) começou com uma breve descrição do projecto e na sequência uma apresentação em PowerPoint com os seguintes pontos:

- Legislação angolana (no âmbito social, ambiental e de HSST) aplicáveis ao projecto;
- Políticas ambientais e sociais do Banco Mundial accionadas pelo projecto;
- Impactos ambientais e sociais previstos nas fases de pré-construção, construção e operação do projecto de cofinanciamento;
- Medidas de mitigação e compensatórias dos impactos ambientais e sociais previstos;

Ao final da apresentação foi aberta uma sessão de discussão, na qual a Incatema consulting&engineering (IC&E) questionou os participantes quanto:

1. Foram identificados todos os impactos sociais e ambientais do projecto?
2. Que outras medidas deveriam ser consideradas?

- **Resumo dos comentários recebidos**

Foi recomendada a identificação de empresas que façam algum tipo de reciclagem na província, para aumentar ao máximo a quantidade de resíduos sólidos valorizados, produzidos nas fazendas beneficiárias dos financiamentos do PDAC; Na componente social, os participantes apenas focaram-se nas boas práticas de uso de EPIs.

Os participantes questionaram a forma correcta de descarte dos resíduos sólidos, após o uso dos pesticidas e informaram que necessitam de mais informações sobre a Lei geral do Trabalho, bem como as taxas de imposto sobre o rendimento.

Tabela 37 Comentários dos participantes e nível de abrangência no PGAS.

Comentários	Resposta INCATEMA
<p>Foi recomendada a identificação de empresas que façam algum tipo de reciclagem na província, e questionaram a forma correcta de descarte dos resíduos sólidos, após o uso dos pesticidas</p>	<p>O PGAS abrange acções para o tratamento e valorização dos resíduos produzidos nas fazendas. E a empresa da formação de forma a assegurar está questão dos resíduos de pesticidas e outros.</p> <p>Não foram identificadas empresas de reciclagem na província do Cuanza-Norte. Trata-se de políticas administrativas locais.</p>
<p>Na componente social, os participantes apenas focaram-se nas boas práticas de uso de EPIs.</p>	<p>O PGAS apresenta directrizes para sobre o uso de EPIs, bem como o incentivo do seu uso em diversas actividades realizadas na fazenda.</p>
<p>Informaram que necessitam de mais informações sobre a Lei geral do Trabalho, bem como as taxas de imposto sobre o rendimento.</p>	<p>O PGAS abrange esta preocupação sobre as condições de trabalho e o salário estabelecido pela pelo governo angolano. Bem como das acomodações, contrato de trabalho.</p>

A seguir apresentam-se registos fotográficos da consulta pública:



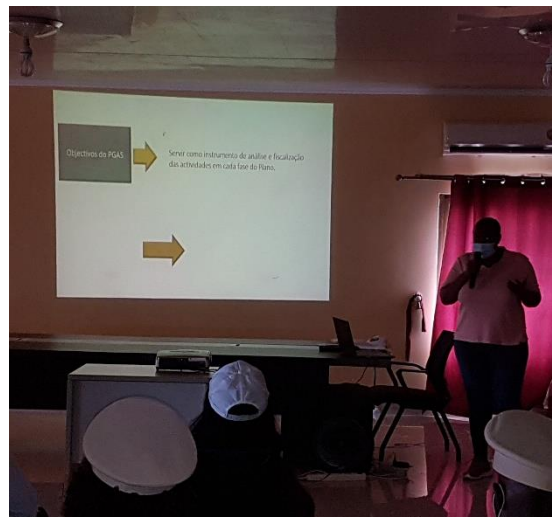
Engº Elías Mousinho (Responsável Provincial PDAC C. Norte)



Participantes



Engº Jorge Elias (Formulaçã Planos de Negócios)



Eng. Eliane Amaral PGAS e medidas de mitigação ambiental-social



Sessão de perguntas e sugestões

Figura 3 Registo fotográfico da consulta pública

- **Mecanismos de sugestões e gestão de reclamações**

O objectivo do mecanismo é permitir que as sugestões ou reclamações relacionadas ao PDAC sejam absorvidas e resolvidas, em tempo hábil, de modo a satisfazer tanto as partes externas interessadas (quem faz a reclamação ou dá uma sugestão) como os objectivos de implementação do projecto.

As principais etapas de implementação do MSGR são:

- Receber, registar, categorizar e priorizar as reclamações/sugestões;
- Resolver as reclamações/sugestões;
- Informar aos interessados sobre as soluções encontradas;
- Encaminhar os casos não resolvidos para as entidades competentes para o efeito

- **Níveis de resolução das reclamações**

- Nível das comunidades (TSP, Fiscais, Empreiteiros)
- Nível Municipal e Provincial (Representante provincial, Adm. Municipal, Direcção Provincial de Agricultura, Governo Provincial)
- Nível Nacional (UIP Central, MINAGRIP)
- Nível Judicial – A ser evitado de todas as formas

Todas as queixas e reclamações apresentadas quer pelos trabalhadores da fazenda contra os proprietários ou destes contra eventuais problemas do projecto, devem ser feitas seguindo os seguintes passos:

- Deve-se fazer preencher a ficha de reclamação: a reclamação deve ser feita tendo em conta as informações constantes do formulário de reclamação, deverá fornecer o máximo de informações relevantes possível, incluindo um resumo de sua queixa e detalhes sobre quaisquer medidas tomadas anteriormente para a resolução do caso (se houver). A ficha de reclamação deverá conter a Identificação do(a) queixoso(a) (a pessoa pode optar por manter-se no anonimato) os contactos e a descrição d reclamação (Ver formulário de reclamação em anexo II).
- Esta pode ser entregue em: uma caixa de reclamação e formulários correspondentes – onde estarão disponibilizadas nas administrações municipais e comunais onde os subprojectos do PDAC serão implementados. Este método de reclamação exige que o reclamante saiba escrever, mas também permite que se mantenha em anonimato, caso seja a sua vontade; por uma linhas telefónicas gratuitas o PDAC irá disponibilizar números de telefone gratuitos; por via email ou via correios para emitir as suas sugestões ou reclamações; pelo website do PDAC ([www.pdac.com](http://www.pdac.com)) - link: <https://pdac.ao/sugesto%cc%83es-e-reclamac%cc%a7o%cc%83es>.
- Após receber a reclamação, regista-se o incidente com a introdução do caso numa base de dados interna do projecto e em seguida encaminha para a UIP central ou provincial que se encarregará da investigação do problema que possa ter causado a reclamação a fim de encontrar a solução ou resposta mais apropriada.
- O reclamante ou queixoso será informado de uma data estimada para a resolução do caso e a pessoa ou entidade responsável por lidar com a sua reclamação. O responsável em questão será o seu ponto de contacto na empresa até que seu caso tenha sido resolvido ou até que mais nenhuma acção possa ser tomada.

- Devido à complexidade de algumas reclamações ou queixas, o tempo necessário para resolução pode ser mais ou menos longa. Contudo, o PDAC irá manter, o reclamante sempre informado durante o processo.
- O resultado da investigação poderá eventualmente ser a definição de termos de qualquer acordo que o projecto esteja em condições de assumir para a regularização de sua reclamação, se aplicável.



Anexo II. Formulário De Reclamação

Formulário de Mecanismo de Gestão de Sugestões e Reclamações - PDAC		
1	Identificação  (a pessoa pode optar por manter-se no anonimato)	Nome:  Idade:  Desejo manter-me anónimo: sim..... Não.....  A minha identidade não poderá ser divulgada sem o meu consentimento: sim..... Não.....
2	Contactos	Contacte-me por:  Telefone.....  email.....
3	Descrição da reclamação	O que aconteceu.....  Aonde aconteceu.....  Quando aconteceu.....
Assinatura: .....  Enviado por: .....  Data: .....		

Anexo III Listas de presenças dos participantes da consulta pública

TECHNICAL SERVICES PROVIDES (TSP) TO SUPPORT PROJECT INTERVENTIONS FOR BUSINESS PLANS IMPLEMENTACION-CORRIDOR A

### LISTA DE PARTICIPANTES TREINAMENTO

Município: Lucala Data: 11-03-2022

Comuna/Aldeia: \_\_\_\_\_ Nome responsável: \_\_\_\_\_

Tópico tratado: \_\_\_\_\_

Nº	Nomes e sobrenomes	Bilhete de identidade	Homem (V) / Mulher (M)	Idade	Telefone	Assinatura
1	António Domingos goar	AUT. 1240		70	930316318	
2	Jacinto F CAPITA	J. CAPITA		59	930325684	Jacinto
3	Pedro Manuel Nário			57	946893706	Pedro
4	Gabriel Rambo			76		
5	Sergio Almeida Cunha			65	942738078	Sergio
6	Domingos Jacinto António			63	928856945	Domingos
7	Domingos Natens Pereira			76		Domingos M.P.
8	Jose Domingos Diogo	CMJ		25	929340502	Jose Diogo
9	Ramuel João Damiano	A.T.		54	748685174	Ramuel Damiano

TECHNICAL SERVICES PROVIDES (TSP) TO SUPPORT PROJECT INTERVENTIONS FOR BUSINESS PLANS IMPLEMENTACION-CORRIDOR A

### LISTA DE PARTICIPANTES TREINAMENTO

Município: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Comuna/Aldeia: \_\_\_\_\_ Nome responsável: \_\_\_\_\_

Tópico tratado: \_\_\_\_\_

Nº	Nomes e sobrenomes	Bilhete de identidade	Homem (V) / Mulher (M)	Idade	Telefone	Assinatura
10	Pedro Antonio FIndee'	C.MJ		28	943905937	Pedro
11	João Coelho Cundacam	CMJ		28	958044875	João
12	João Garcia Natens	CMJ		23	929162958	João
13	Nário João Paulo	CMJ		27	944781234	Nário
14	Adriano Campos	CMJ		61	928856220	Adriano
15	Inês Mulongo	Inês Mulongo		64	925213982	Inês
16	Ramuel Miguel António	Ramuel António		45	923627388	Ramuel
17	Noéti Y. Mulongo	Noéti Mulongo		35	945572474	Noéti

Assinatura responsável: \_\_\_\_\_

### LISTA DE PARTICIPANTES TREINAMENTO

Município: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
 Comuna/Aldeia: \_\_\_\_\_ Nome responsável: \_\_\_\_\_  
 Tópico tratado: \_\_\_\_\_

N°	Nomes e sobrenomes	Bilhete de identidade	Homem (V) / Mulher (M)	Idade	Telefone	Assinatura
18	Agostinho Antonio	J. S. P. P. P.		25	—	Agostinho
19	Silva Viegas Pinto	J. S. P. P. P.		33	—	Silva
20	Felizanda Jose	A. T.		46	948868575	Felizanda
21	Gemito C. Semelo	F. S. M. S. M.		29	—	Gemito
22	Antonio A. Luis	F. S. M. S. M.		38	—	Antonio
23	Franisco Gaspar Diogo	A. T.		64	—	Franisco
24	Simão Campos	F. S. M. S. M.		53	92671576	Simão Campos
25	Eunice C. Francisco	A. T.		26	926586988	Eunice

69

Assinatura responsável.

### LISTA DE PARTICIPANTES TREINAMENTO

Município: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
 Comuna/Aldeia: \_\_\_\_\_ Nome responsável: \_\_\_\_\_  
 Tópico tratado: \_\_\_\_\_

N°	Nomes e sobrenomes	Bilhete de identidade	Homem (V) / Mulher (M)	Idade	Telefone	Assinatura
26	Laura A. A. Manuel	A. T. L		49	923323285	Laura
27	Jose Joao Neto	F. J. N		62	930810715	Jose
28	Gelson de <del>Almeida</del>	A. T. L		32	933770044	Gelson
29	Franisco Gouveias	A. M. I		55	930078759	Franisco
30	Fortunato Condoto	F. J. N		46	922801237	Fortunato
31	Rocha A. Pereira	F. J. N.		59	938377740	Rocha
32	Matheus J. Andre	F. J. N.		41	945612859	Matheus
33	Esterad J. Manuel	F. J. N.		59	948457683	Esterad

77

Assinatura responsável.

### LISTA DE PARTICIPANTES TREINAMENTO

Município: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Comuna/Aldela: \_\_\_\_\_

Nome responsável: \_\_\_\_\_

Tópico tratado: \_\_\_\_\_

N°	Nomes e sobrenomes	Bilhete de identidade	Homem (V) / Mulher (M)	Idade	Telefone	Assinatura
34	Françesca Daniel	Aracá		43	92363766	[Assinatura]
35	Françesca Rayhana	Quimbanda		38	923094012	[Assinatura]
36	Garcia Antonio	F.G. Filho		51	92396377	[Assinatura]
37	Maria Salome	F.G. F		80	-	[Assinatura]
38	Paulo Patricio	F.G. F		33	-	[Assinatura]
39	Faustino Barreto	F.G. F		25	-	[Assinatura]
40	Daniel H. Ribeiro	F. Binha		58	-	[Assinatura]
41	João F. R. Rodrigues	Kula Pagia		56	923834578	[Assinatura]

Assinatura responsável.

### LISTA DE PARTICIPANTES TREINAMENTO

Município: Lucala

Data: \_\_\_\_\_

Comuna/Aldela: \_\_\_\_\_

Nome responsável: Jose Elias

Tópico tratado: Consulta Pública - Formações Implementação Planos de Negócios, PBAS e Medidas Ambientais - Sociais.

N°	Nomes e sobrenomes	Bilhete de identidade	Homem (V) / Mulher (M)	Idade	Telefone	Assinatura
1	Martina Semente	Kulangaia	M	28	-	[Assinatura]
2	Miguel Apolônio	PDAC	H	57	93832600	[Assinatura]
3	Cristina Fátima Milane	DMS L	M	59	95886031	[Assinatura]
4	Marelson do Oliveira	PDAC	H	29	946257	[Assinatura]
5	Elias Marques	PDAC	M	38	92343678	[Assinatura]

Assinatura responsável.

### LISTA DE PARTICIPANTES TREINAMENTO

Município: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
 Comuna/Aldeia: \_\_\_\_\_ Nome responsável: \_\_\_\_\_

Tópico tratado: \_\_\_\_\_

N°	Nomes e sobrenomes	Bilhete de identidade	Homem (V) / Mulher (M)	Idade	Telefone	Assinatura
6	Gaspar Domingos	C.P.G.	H	35	923267496	<i>Gaspar</i>
7	Adão D. Araújo	C.P.G.	H	33	925376381	<i>Adão</i>
8	Leobato Tavares	C.P.G.	H	35	922852219	<i>Leobato</i>
9	Engenheiro J. Kibamba	Binda Vada	H	34	730748059	<i>Kibamba</i>
10	Fabiana Mateus	MARIACA	H	53	931997772	<i>Fabiana</i>
11	Francisco Manuel	MARIACA	H	28	734612832	<i>Francisco</i>
12	Nelito Baptista	MARIACA	H	24	949586692	<i>Nelito</i>
13	Ana Fernando	A.M.L	M	32	926593433	<i>Ana</i>

Assinatura responsável.

### LISTA DE PARTICIPANTES TREINAMENTO

Município: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
 Comuna/Aldeia: \_\_\_\_\_ Nome responsável: \_\_\_\_\_

Tópico tratado: \_\_\_\_\_

N°	Nomes e sobrenomes	Bilhete de identidade	Homem (V) / Mulher (M)	Idade	Telefone	Assinatura
14	Bento Ebalange	J.W.C	H	50	92350502	<i>Bento</i>
15	Carlos Morli	setxiwun	H	62	925857935	<i>Carlos</i>
16	Teresa Pereira	PDAC	M	58	949163821	<i>Teresa</i>
17	Pedro Cunge	PDAC	H	57	92301345	<i>Pedro</i>
18	Maria Ricardo	Mariaca	M	49	93527459	<i>Maria</i>
19	Luís António	Mariaca	H	26	940573036	<i>Luís</i>
20	MATONDO ALFREDO	VAALMAT	H	61	938652739	<i>Matondo</i>
21	SEBASTIAO DAMAS	ITAKA	H	62	930792042	<i>Sebastião</i>

### LISTA DE PARTICIPANTES TREINAMENTO

Município: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
 Comuna/Aldeia: \_\_\_\_\_ Nome responsável: \_\_\_\_\_

Tópico tratado: \_\_\_\_\_

N°	Nomes e sobrenomes	Bilhete de identidade	Homem (V) / Mulher (M)	Idade	Telefone	Assinatura
22	Pedro Lourenço	F.G.C.	H	42	—	Pedro Lourenço
23	Francisco J. P. Barros	VINABAR	H	41	923219260	Francisco Barros
24	Alzira Borges	FJWA	M	56	923810929	Alzira Borges
25	Chelson Edson	FJWA	H	36	944971692	Nelson
26	Domingos Angolan	FJWA	H	21	948335367	Domingos
27	João Francisco	Sakicungo	H	69	923364651	João Francisco
28	Sebastião L. Barros	A.M.L	H	26	922770604	Sebastião

### LISTA DE PARTICIPANTES TREINAMENTO

Município: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
 Comuna/Aldeia: \_\_\_\_\_ Nome responsável: \_\_\_\_\_

Tópico tratado: \_\_\_\_\_

N°	Nomes e sobrenomes	Bilhete de identidade	Homem (V) / Mulher (M)	Idade	Telefone	Assinatura
29	Julio Juliano	A.M.L	M	37	923132140	Julio Juliano
30	Antônio André Manuel	Kizimbande	H	22	740562938	Antônio
31	Faustino da Silva	Caicefika	H	57	929208577	Faustino
32	Jildo Manuel Barão	A.M.L	H	32	922104278	Jildo
33	Gracia Manoel	Kuladagra	M	43	921221011	Gracia Manoel
34	Manuela Junta	A.M.L	M	37	944831099	Manuela Junta
35	Manuela Raçal	A.M.L	M	33	944017826	Manuela Raçal
36	João Augusto	GAB. Agr.	H	52	925217977	João Augusto

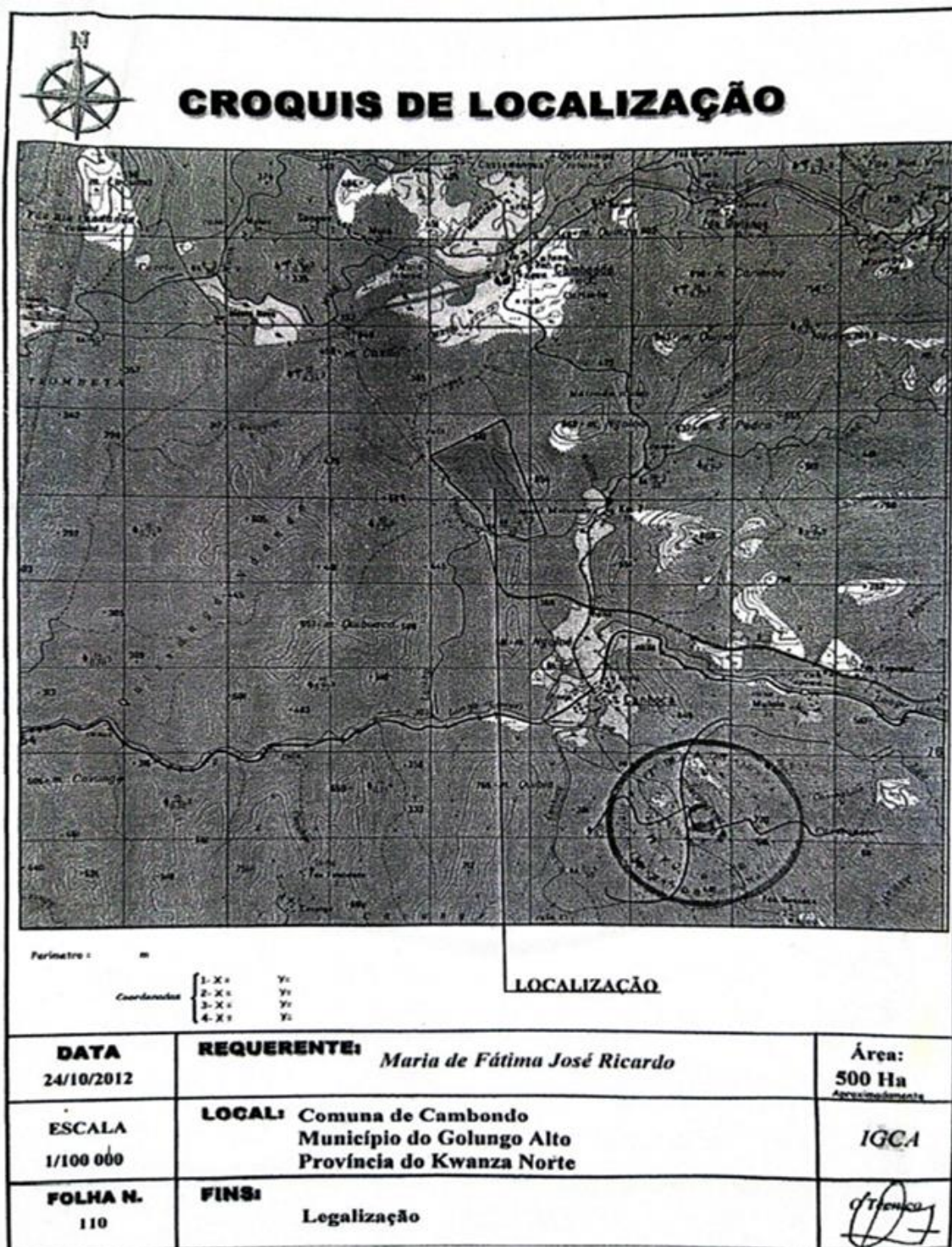
### LISTA DE PARTICIPANTES TREINAMENTO

Município: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
 Comuna/Aldeia: \_\_\_\_\_ Nome responsável: \_\_\_\_\_

Tópico tratado: \_\_\_\_\_

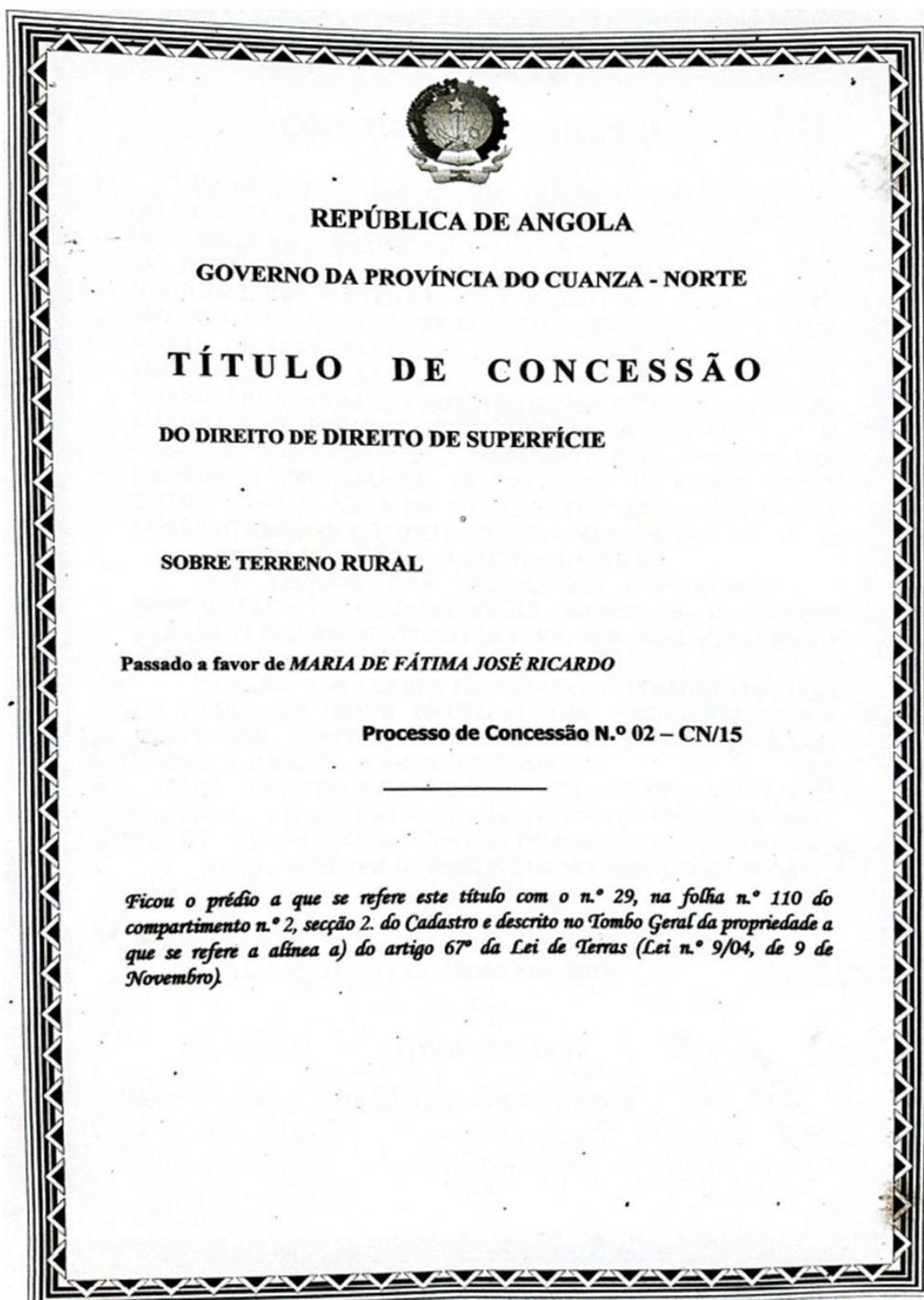
N°	Nomes e sobrenomes	Bilhete de identidade	Homem (V) Mulher (M)	Idade	Telefone	Assinatura
37	Antônio Maieris	Kala Magre	H	27	—	Antônio
38	Abelino Dumo	Kala Magre	H	27	—	
39	Alexandro Sousa	GRAPD	H	54	99371606	Alex
40	Cláudio Frederico da Silva	S. Timorão	H	24	946996646	Cláudio Frederico
41	Victor José Miguel	S. Timorão	H	24	93885208	Victor
42	Frederico J. A. da Costa	S. Timorão	H	41	92321260	Frederico J. A. da Costa
43	Frederico H. L. Lacerda	J.W.E	H	30	946750594	Frederico
44	Bisjostino Buarque	J.W.E	H	31	924029852	Bisjostino

Anexo IV. Croquis de localização do projecto





Anexo V. Título de concessão de terras



## I PARTE

### CONTRATO DE CONCESSÃO

**HENRIQUE ANDRÉ JÚNIOR**, GOVERNADOR PROVINCIAL DO CUANZA NORTE, FAÇO SABER QUE POR MEU DESPACHO, DE 20/06/13 RECAIDO NO PROCESSO N.º 02-CN/15 ARQUIVADO NO DEPARTAMENTO PROVINCIAL DE CADASTRO DA SEDE NACIONAL DO INSTITUTO GEOGRÁFICO E CADASTRAL DE ANGOLA, E NO SEU DEPARTAMENTO PROVINCIAL DO CUANZA NORTE, DE ACORDO COM A LEI N.º 9/04 DE 9 DE NOVEMBRO E SEU REGULAMENTO GERAL, NOS TERMOS DO ARTIGO 59.º DA MESMA LEI, CONCEDE O DIREITO DE SUPERFÍCIE, À **MARIA DE FÁTIMA JOSÉ RICARDO**, RESIDENTE NO BAIRRO CHICALA II, CASA N.º 433, ZONA 2, MUNICIPIO DAS INGOMBOTAS, PROVINCIA DE LUANDA, DESCRITO NA IIª PARTE DESTA TÍTULO COM A ÁREA DE 110 (CENTO E DEZ) HECTARES E COMPLETAMENTE CADASTRADA COM O N.º29, DA FOLHA N.º 110 DA CARTA DE ANGOLA À ESCALA 1:100 000.

NOS TERMOS DAS DISPOSIÇÕES CONSTANTES DA SUPRACITADA LEI E DO SEU REGULAMENTO GERAL, MANDEI PASSAR O PRESENTE TÍTULO QUE VAI POR MIM ASSINADO E AUTENTICADO.

PAGARÁ AOS COFRES DO ESTADO, A CONTAR DA DATA DE PASSAGEM DESTA TÍTULO O FORO ANUAL DE 9.680,00 (NOVE MIL PONTO SEISCENTOS E OITENTA KWANZAS), CORRESPONDENTE A ÁREA INDICADA.

OS DIREITOS INERENTES A ESTA CONCESSÃO SÃO OS PREVISTOS NO ARTIGO 38.º DA LEI N.º9/04 DE 9 DE NOVEMBRO, LEI DE TERRAS, ASSIM COMO AS DISPOSIÇÕES RELATIVAS AO DIREITO DE SUPERFÍCIE PREVISTAS NO SEU REGULAMENTO GERAL.

GOVERNADOR PROVINCIAL DO CUANZA-NORTE, EM N'DALATANDO, AOS 23 DE JUNHO DE 2015.

O GOVERNADOR  
  
HENRIQUE ANDRÉ JÚNIOR

Anexo VI. Formulário De Reclamação Calendário de fertilização e Manejo de pragas e doenças

**Cultura do Milho, Soja e Feijão.**

Calendário de Fertilização.

	(quilogramas por hectare)			
	MILHO		SOJA	FEIJÃO
	UREA kg/ha	12-24-12 kg/ha	12-24-12 kg/ha	12-24-12 kg/ha
<b>FERTILIZAÇÃO TOTAL</b>	<b>200-300</b>	<b>200-300</b>	<b>200-300</b>	<b>100-200</b>
FERTILIZAÇÃO DE FUNDO	100-150	100-150	100-150	50-100
FERTILIZAÇÃO DE COBERTURA	100-150	100-150	100-150	50-100

	(Nº de sacos de 50 kg por hectare)			
	MILHO		SOJA	FEIJÃO
	UREA sacos/ha	12-24-12 sacos/ha	12-24-12 sacos/ha	12-24-12 sacos/ha
<b>FERTILIZAÇÃO TOTAL</b>	<b>4 a 6</b>	<b>4 a 6</b>	<b>4 a 6</b>	<b>2 a 4</b>
FERTILIZAÇÃO DE FUNDO	2 a 3	2 a 3	2 a 3	1 a 2
FERTILIZAÇÃO DE COBERTURA	2 a 3	2 a 3	2 a 3	1 a 2



### Cultura do Milho: Calendário de pragas-doenças.

ESTÁGIO	DESCRIÇÃO	DDS	FASES	ERVAS DANINHAS	PRAGAS	DOENÇAS
0	GERMINAÇÃO	3	EMERGÊNCIA			
VE	EMERGÊNCIA	5				
V1	PRIMEIRA FOLHA	9	FASE VEGETATIVA	SURGIMENTO E COMPETIÇÃO DE ERVAS		
V2	SEGUNDA FOLHA	12				
V3	TERCEIRA FOLHA	15				
V5	QUINTA FOLHA	20				
V6	ALONGAMENTO DA HASTE	24				
V10	DÉCIMA FOLHA	35				
V7	APARECIMENTO DA PANÍCULA	57	FASE REPRODUTIVA			
R1	APARECIMENTO DOS ESTIGMAS	60				
R2	'BLISTER' (AMPOLA)	71				
R3	GRÃO LEITOSO	80				
R4	GRÃO PASTOSO	90				
R5	GRÃO DENTADO	102				
R6	GRÃO MADURO	112	MATURAÇÃO			

### Cultura do Feijão: Calendário de pragas-doenças.

ESTÁGIO FENOLÓGICO	DESCRIÇÃO	DDS	FASES	ERVAS DANINHAS	PRAGAS	DOENÇAS
V0	GERMINAÇÃO	0 A 5	EMERGÊNCIA	SURGIMENTO E COMPETIÇÃO DE ERVAS		
V1	EMERGÊNCIA	5 A 7				
V2	APARECIMENTO DE FOLHAS PRIMÁRIAS	7 A 11	VEGETATIVA	SURGIMENTO E COMPETIÇÃO DE ERVAS		
V3	PRIMEIRA FOLHA TRIFOLIADA	11 A 16				
V4	TERCEIRA FOLHA TRIFOLIADA	16 A 23				
R5	PRÉ-FLORESCÊNCIA	23 A 32	REPRODUTIVA			
R6	FLORAÇÃO	32 A 36				
R7	FORMAÇÃO DE VAGENS	36 A 44				
R8	PREENCHIMENTO DE VAGENS	44 A 62	MATURAÇÃO			
R9	MATURAÇÃO	62 A 80				

Anexo VII. Registo fotográfico da fazenda antes do financiamento



Figura 4 Registo fotográfico da Fazenda